

YÖNETMELİK

Sağlık Bakanlığından:

SAĞLIK BAKANLIĞI VE BAĞLI KURULUŞLARI PERSONELİNE

EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Sağlık Bakanlığına bağlı İl Sağlık Müdürlükleri ve bağlı birimlerinde görev yapan personele, Türkiye Halk Sağlığı Kurumuna bağlı merkez laboratuvarları, Halk Sağlığı Müdürlükleri ve bağlı birimlerinde görev yapan personele, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Analiz ve Kontrol Laboratuvarlarında sağlık ve yardımcı sağlık hizmetleri ile teknik hizmetler sınıfında fiilen görev yapan personele Bakanlıkça belirlenen hizmet sunum şartları ve kriterleri dikkate alınmak suretiyle, personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, hizmete katkısı, performansı, eğitim, öğretim, inceleme ve araştırma faaliyetleri gibi unsurlar esas alınarak, döner sermayeden yapılacak ek ödemenin oran, usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, İl Sağlık Müdürlükleri ve bağlı birimlerinde, Türkiye Halk Sağlığı Kurumuna bağlı merkez laboratuvarları, Halk Sağlığı Müdürlükleri ve bağlı birimlerinde görevli olan memurları, sözleşmeli personeli, açıktan vekil olarak atanmaları, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesine göre sağlık kurum ve kuruluşlarında görevlendirilen personeli, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının kadrolarında bulunan ve haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilen sağlık personeli ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının kadrolarında bulunan ve belirli bir süre için görevlendirilen sağlık personeli ve Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu laboratuvarlarında fiilen görev yapan sağlık ve yardımcı sağlık hizmetleri ile teknik hizmetler sınıfında bulunan personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen:

a) Aktif çalışılan gün katsayısı: O dönem içindeki toplam gün sayısından çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı,

b) Analiz ve kontrol laboratuvarları: Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Analiz ve Kontrol Laboratuvarları Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan laboratuvarları,

c) Analiz ve Kontrol Laboratuvarları birim performans puan ortalaması: Analiz ve Kontrol Laboratuvarları için tespit edilen birim performans puanlarının, birim performans puanı tespit edilen laboratuvar sayısına bölünmesi ile bulunan puanı,

ç) Analiz ve Kontrol Laboratuvarları toplam puanı: Analiz ve Kontrol Laboratuvarlarında çalışan bütün

personelin net performans puanlarının toplamını,

d) Bağlı kuruluş: Türkiye Halk Sağlığı Kurumunu, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunu, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumunu,

e) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,

f) Bilimsel çalışma destek puanı: İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde, Türkiye Halk Sağlığı Kurumuna bağlı merkez laboratuvarları, Halk Sağlığı Müdürlükleri ile bağlı birimlerinde ve Analiz ve Kontrol Laboratuvarında görev yapan personele Ek-5 sayılı tabloda yer alan bilimsel çalışmaları belgelemesi ve ilgili kurumlar tarafından oluşturulan komisyon tarafından onaylanması halinde onayı takip eden 2 ay süreyle verilen ve aynı listede yer alan bilimsel çalışmalara karşılık gelen puanı,

g) Birim performans kriterleri: Bakanlık tarafından İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimleri için, Türkiye Halk Sağlığı Kurumu tarafından merkez laboratuvarları ile Halk Sağlığı Müdürlüğü ve bağlı birimleri için Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınarak belirlenen kriterleri, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu için ise Ek-7 sayılı tabloda yer alan kriterleri,

ğ) Birim performans puanı: İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimleri, Halk Sağlığı Müdürlüğü ve bağlı birimleri ile merkez laboratuvarları ve Analiz ve Kontrol Laboratuvarı için belirlenen kriterler çerçevesinde tespit edilen ve personele ödenecek ek ödemenin hesaplanmasında kullanılacak olan (0) ile (20.000) arasında değişen puanı,

h) Çalışılmayan günler: Resmi tatil günleri, nöbet izinleri ve görevin yapılması esnasında meydana gelebilecek yaralanma ve hastalık halinin sağlık raporuyla belgelendirilmesi sonucu kullanılan hastalık izin süreleri hariç olmak üzere tüm çalışılmayan günleri,

ı) Dönem ek ödeme katsayısı: Halk sağlığı müdürlüğü için 10 uncu maddeye göre, İl Sağlık Müdürlüğü için 16 ncı maddeye göre tespit edilen dağıtılacak döner sermaye miktarının il toplam puanına, merkez laboratuvarları için 10 uncu maddeye göre tespit edilen dağıtılacak döner sermaye miktarının merkez laboratuvarlar toplam puanına bölünmesi sonucu, Analiz ve Kontrol Laboratuvarı için ise 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ayrılan paydan Analiz ve Kontrol Laboratuvarı için ayrılan tutardan o aya ilişkin dağıtılabilir tutarın Analiz ve Kontrol Laboratuvarları toplam puanına bölünerek bulunan katsayısı,

i) Ek ödeme matrahı: Bu Yönetmelik kapsamında yer alan her bir personelin ek ödeme matrahının tespitinde, o personelin bir ayda alacağı aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme ve her türlü tazminat (makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) tutarının toplamını,

j) Ek puan: Bu Yönetmelikte geçen ek puanların toplamını,

k) Geçici veya re'sen görevlendirme: Personele, asıl görev yeri dışında Bakanlık, bağlı kuruluşlar veya ilgili mülki amirlikçe verilen süreli ve geçici görevleri,

l) Halk Sağlığı Müdürlüğü: Türkiye Halk Sağlığı Kurumuna bağlı olarak faaliyet göstermek üzere her ilde kurulan Halk Sağlığı Müdürlüklerini,

m) Halk Sağlığı Müdürlüğü birimleri: Halk Sağlığı Müdürlüğü ile müdürlüğe bağlı olarak hizmet veren entegre ilçe hastaneleri, toplum sağlığı merkezleri ve halk sağlığı laboratuvarlarını,

n) Halk Sağlığı Müdürlüğü il birim performans puan ortalaması: Halk Sağlığı Müdürlüğü ve bağlı birimleri için tespit edilen birim performans puanlarının, birim performans puanı tespit edilen birim sayısına bölünmesi ile bulunan puanı,

o) Halk Sağlığı Müdürlüğü il toplam puanı: Halk Sağlığı Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde çalışan bütün personelin net performans puanlarının toplamını,

ö) Hazine payı: 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesinin birinci fıkrasının son cümlesi uyarınca belirlenecek oran üzerinden İl Sağlık Müdürlüğü, Halk Sağlığı Müdürlüğü ve merkez laboratuvarları tarafından elde edilen gayrisafi hâsıllardan, genel bütçeye irat kaydedilmek üzere ilgili muhasebe

birimlerine yatırılan tutarı,

p) Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı: Halk Sağlığı Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde görev yapan personel ile merkez laboratuvarlar için Ek-2, İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde görev yapan personel için Ek-3 ve Analiz ve Kontrol Laboratuvarları için ise Ek-4 sayılı tabloda belirlenen katsayısı,

r) İkinci görev: 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 88 inci maddesinde sayılan görevlilere asıl görevlerinin yanında verilen görevleri,

s) İl grubu: Toplam nüfus büyüklüğüne göre Ek-6 sayılı tabloda yer alan illeri,

ş) İl Sağlık Müdürlüğü: Sağlık Bakanlığına bağlı İl Sağlık Müdürlüklerini,

t) İl Sağlık Müdürlüğü birimleri: İl Sağlık Müdürlüğü ile müdürlüğe bağlı olarak hizmet veren İl ambulans komuta kontrol merkezi baştabipliği, ilçe sağlık müdürlüğü ve 112 acil sağlık hizmetleri istasyonu gibi birimleri,

u) İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalaması: İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimleri için tespit edilen birim performans puanlarının, birim performans puanı tespit edilen birim sayısına bölünmesi ile bulunan puanı,

ü) İl Sağlık Müdürlüğü il toplam puanı: İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde çalışan bütün personelin net performans puanlarının toplamını,

v) Merkez laboratuvar: Türkiye Halk Sağlığı Kurumu merkez teşkilatına bağlı olarak faaliyet gösteren laboratuvarları,

y) Merkez laboratuvarları birim performans puan ortalaması: Merkez laboratuvarları için tespit edilen performans puanlarının, birim performans puanı tespit edilen laboratuvar sayısına bölünmesi ile bulunan puanı,

z) Merkez laboratuvarları toplam puanı: Merkez laboratuvarlarda çalışan bütün personelin net performans puanlarının toplamını,

aa) Net performans puanı: Halk Sağlığı Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde görev yapan her personel için 11 inci maddede, merkez laboratuvarlarda görev yapan personel için ise 12 nci maddede, İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde görev yapan personel için 17 nci maddede, Analiz ve Kontrol Laboratuvarlarında görev yapan personel için ise 22 nci maddede yer alan esaslara göre hesaplanan puanı,

bb) Ödeme dönemi: Bir yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemleri,

cc) Personel: Bu Yönetmelik kapsamında yer alan personeli,

çç) Tavan ek ödeme tutarı: Personelin bir ayda alacağı aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme ve her türlü tazminat (makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) toplamının, bu Yönetmeliğe ekli Ek-1 sayılı tabloda yer alan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Halk Sağlığı Müdürlüğü, Halk Sağlığı Müdürlüğüne Bağlı Birimler ile Merkez

Laboratuvarlarında Ek Ödeme Hesaplama Usul ve Esasları

Temel esaslar

MADDE 5 – (1) Halk Sağlığı Müdürlüğü ve bağlı birimleri ile merkez laboratuvarlarda görevli personele yapılacak ek ödemeye ilişkin temel esaslar aşağıda belirtilmiş olup, Halk Sağlığı Müdürlüğü ve bağlı birimleri ile merkez laboratuvarlarda görevli personele yapılacak ek ödemeye ilişkin iş ve işlemler Türkiye Halk Sağlığı Kurumu

tarafından yürütülür.

a) Halk Sağlığı Müdürlüğü ve bağlı birimlerinin, elde ettikleri gelirlerinin tamamı Halk Sağlığı Müdürlüğü'nün döner sermayesine gelir kaydedilir. Halk Sağlığı Müdürlüğü, o dönem elde ettiği gelirden 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi gereğince ayrılacak pay ile Hazine payı ayrıldıktan sonra kalan miktar ile nakit kaynaklarını personele ek ödeme dağıtımında kullanabilir. Halk Sağlığı Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde görev yapan personele yapılacak ek ödeme, Halk Sağlığı Müdürlüğü'nün döner sermaye komisyonunca belirlenen tutar ile bu tutara ilave olarak Bakanlıkça kaynak aktarılması hâlinde aktarılan payın da eklenmesi sonucu oluşan toplam tutardan karşılanır.

b) Merkez laboratuvarların geliri Türkiye Halk Sağlığı Kurumu merkez döner sermayesine gelir olarak kaydedilir. Türkiye Halk Sağlığı Kurumu, merkez laboratuvarların o dönem elde ettiği gelirlerinden 2828 sayılı Kanunun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi gereğince ayrılacak pay ile Hazine payı ayrıldıktan sonra kalan miktar ile nakit kaynaklarını merkez laboratuvarları personeline ek ödeme dağıtımında kullanabilir. Merkez laboratuvarlarında görev yapan personele yapılacak ek ödeme, Türkiye Halk Sağlığı Kurumu tarafından oluşturulan döner sermaye komisyonunca belirlenen tutar ile bu tutara ilave olarak Bakanlıkça kaynak aktarılması hâlinde aktarılan payın da eklenmesi sonucu oluşan toplam tutardan karşılanır. Merkez laboratuvarlarında fiilen görev yapan personele, bu Yönetmelik kapsamında ek ödeme yapılır.

c) Türkiye Halk Sağlığı Kurumu taşra teşkilatından Bakanlık taşra teşkilatı veya bağlı kuruluşların taşra teşkilatı ile merkez laboratuvarlarına geçici veya re'sen görevlendirilen personele, bu Yönetmelik kapsamında yapılacak ek ödeme ile 209 sayılı Kanunun Ek 3 üncü maddesinde belirlenen ödeme tutarı ve 5 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 9 uncu maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibariyle belirlenmiş olan ek ödeme net tutarından az olmamak üzere yapılacak ödemeler görevlendirildiği yerden yapılır.

ç) Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşlarının merkez teşkilatı kadrolarında bulunan personelden merkez laboratuvarları ile Halk Sağlığı Müdürlüğü ve bağlı birimlerine en az bir ay süreyle geçici görevle görevlendirilen personele, geçici olarak görev yaptığı müdürlüğün/merkez laboratuvarının döner sermayesinden ek ödeme yapılır. Bu şekilde görevlendirilen personele kadrosunun bulunduğu merkez teşkilatından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 9 uncu maddesi uyarınca ek ödeme yapılmaz.

d) Bakanlık ve Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu taşra teşkilatında veya Analiz ve Kontrol Laboratuvarlarında görev yapan personelin merkez laboratuvarları, Halk Sağlığı Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde geçici veya re'sen görevlendirilmesi halinde personele, görev yaptığı merkez laboratuvarları/müdürlüğün döner sermayesinden ek ödeme yapılır. Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğüne görevlendirilen personele kadrosunun bulunduğu yerden ek ödeme yapılmaz.

e) Bakanlık veya Bakanlık bağlı kuruluşlarının merkez teşkilatına görevlendirilen personel ile Cumhurbaşkanı ve Başbakanın emrine görevlendirilen sağlık hizmetleri sınıfında bulunan personele süre sınırı aranmaksızın kadrosunun bulunduğu Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından il birim performans puan ortalaması ve kendi hizmet alanı kadro-unvan katsayısı esas alınarak ek ödeme yapılır.

f) Kendi isteği ile Bakanlık ve bağlı kuruluşlar dışındaki kurumlara geçici görevlendirilen personele, bu Yönetmelik kapsamında kadrosunun bulunduğu yerden yalnızca 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 9 uncu maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibariyle belirlenmiş olan ek ödeme net tutarından az olmamak üzere ek ödeme yapılır.

g) Aile hekimliği ile ilişkilendirilmemiş olan ceza infaz kurumlarında görevlendirilen personele görevlendirme süresince, kadrosunun bulunduğu yerden kendi kadro unvan katsayıları esas alınarak ek ödeme yapılır.

ğ) Bakanlıkça, Türkiye Halk Sağlığı Kurumu veya Halk Sağlığı Müdürlüğü'nce hizmet içi eğitim kurslarına katılması uygun görülen eğitimcilere bir yıl içinde toplam üç ayı geçmemek üzere kadrosunun bulunduğu yerden, Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından il birim performans puan ortalaması, merkez laboratuvarı tarafından merkez laboratuvarları birim performans puan ortalaması ile kendi hizmet alanı kadro unvan katsayısı esas alınarak ek ödeme yapılır. Üç ayı geçmesi halinde ise Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından il birim performans puan ortalaması, merkez laboratuvarı tarafından merkez laboratuvarları birim performans puan ortalaması ve tabip ve dış tabipleri için 1,25, uzman tabipler için 1,50 kadro unvan katsayısı esas alınarak ek ödeme yapılır.

h) Bakanlıkça zorunlu tutulan hizmet içi eğitimlere Bakanlıkça, Türkiye Halk Sağlığı Kurumu veya Halk Sağlığı Müdürlüğüne katılması uygun görülen personele bir yıl içinde toplam üç ayı geçmemek üzere kadrosunun bulunduğu yerden, Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından il birim performans puan ortalaması, merkez laboratuvarı tarafından merkez laboratuvarları birim performans puan ortalaması ile kendi hizmet alanı kadro unvan katsayısı esas alınarak ek ödeme yapılır. Bakanlıkça zorunlu tutulan hizmet içi eğitimlerin üç ayı geçmesi halinde ve Bakanlıkça zorunlu tutulmayan hizmet içi eğitimlere Bakanlıkça, Türkiye Halk Sağlığı Kurumu veya Halk Sağlığı Müdürlüğüne katılması uygun görülen personele ise Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından il birim performans puan ortalaması, merkez laboratuvarı tarafından merkez laboratuvarları birim performans puan ortalaması ve tabip ve dış tabipleri için 1,25, uzman tabipler için 1,50 kadro unvan katsayısı esas alınarak ek ödeme yapılır.

ı) Yılda en fazla üç defa görevlendirme suretiyle kendi alanı ile ilgili kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinliklere katılan personele, söz konusu etkinliklerde geçen günleri çalışılmış olarak kabul edilerek, Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından il birim performans puan ortalaması, merkez laboratuvarı tarafından merkez laboratuvarları birim performans puan ortalaması ve kendi kadro unvan katsayısı esas alınarak ek ödeme yapılır. Bu şekilde görevlendirmelerde çalışılmış kabul edilecek süre, bir takvim yılı içinde toplam 15 günü geçemez.

ı) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasının dördüncü cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan yönetim kurulu üyeleri ve aynı maddenin 5 inci fıkrasının üçüncü cümlesi uyarınca haftada dört saat izinli sayılan ilçe temsilcileri, izinli sayıldığı bu sürelerde Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından Halk Sağlığı Müdürlüğü il birim performans puan ortalaması, merkez laboratuvarı tarafından merkez laboratuvarları birim performans puan ortalaması esas alınarak değerlendirilir.

j) Bu Yönetmelik kapsamında ödenecek olan ek ödeme tutarı, tavan ek ödeme tutarını geçemez. Bu Yönetmelik kapsamındaki sözleşmeli personele yapılacak ek ödemenin tutarı, aynı birimde aynı unvanlı kadroda çalışan ve hizmet yılı aynı olan emsali personel esas alınarak belirlenir ve bunlara yapılabilecek ek ödeme, hiçbir şekilde emsaline yapılabilecek tavan ek ödeme tutarını geçemez.

k) Doğal afet, savaş, salgın hastalık, seferberlik, olağanüstü hâllerde ve Bakanlık tarafından belirlenen olağan dış durumlarda, görevlendirme süresince personele kadrosunun bulunduğu yerden, Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından il birim performans puan ortalaması, merkez laboratuvarları tarafından merkez laboratuvarları birim performans puan ortalaması ve kendi hizmet alanı kadro-unvan katsayısı esas alınarak ek ödeme yapılır. Bu şekilde görevlendirilen personele her görevlendirme itibarıyla ilk ay için Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından il birim performans puan ortalamasının veya merkez laboratuvarı tarafından merkez laboratuvarları birim performans puan ortalamasının % 20'si, aynı görevlendirmenin devamı niteliğindeki görevlendirmenin bir aydan fazla devam etmesi halinde takip eden aylar için ise % 30'u oranında ek puan verilir. İnsani ve teknik yardım amacıyla Bakanlıkça yurt dışına görevlendirilen personele Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından il birim performans puan ortalaması, merkez laboratuvarları tarafından merkez laboratuvarları birim performans puan ortalaması ve tabip/dış tabipleri için 1,50, uzman tabipler için 1,80 kadro unvan katsayısı esas alınarak ek ödeme yapılır.

l) Ek ödeme tutarı, özelleştirme kapsamında naklen tayin edilen personele 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanununun 22 nci maddesi kapsamında, 6/1/2005 tarihli ve 5283 sayılı Kanun kapsamında ve 11/10/2011 tarihli ve 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında ödenen fark tazminat hesabına dâhil edilir. Bakanlıkça devralınan personele ödenen ek ödeme tutarı da, fark tazminatı hesabına dâhil edilir.

m) Halk Sağlığı Müdürlüğü ve bağlı birimleri ile merkez laboratuvarlarında personelin yaptığı işe ilişkin bilgi ve yeteneği, işini düzenli ve kaliteli yapabilme, bağımsız iş yapabilme ve inisiyatif kullanabilme, verilen işi organize edebilme becerisi, kendini geliştirme gayreti, amir ve çalışma arkadaşlarına karşı tutum ve davranışları, hizmet sunduğu kesime karşı tutum ve davranışları, birim tarafından yapılan işlerin geliştirilmesine katkısı, işin güçlüğü ve riski gibi faktörler dikkate alınarak, çalışan personel sayısının % 5'ini geçmemek kaydıyla, halk sağlığı müdürü veya ilgili laboratuvardan sorumlu kurum başkan yardımcısının teklifi üzerine döner sermaye komisyonunun 2/3 oy çokluğu ile belirlenen personele, o dönem için Halk Sağlığı Müdürlüğü/merkez laboratuvarları birim performans puan ortalamasının % 20'sine kadar ek puan verilebilir. Ancak, yukarıdaki kriterler dikkate alınarak, çalışan personel sayısının % 5'ini geçmemek kaydıyla, halk sağlığı müdürü veya ilgili laboratuvardan sorumlu kurum başkan yardımcısının gerekçeli teklifi üzerine, döner sermaye komisyonunun 2/3 oy çokluğu ile belirlenen personelin o dönem içindeki net performans puanının, dönem ek ödeme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutar, tavan ek ödeme tutarını geçmiyorsa, net performans puanının dönem ek ödeme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutardan, eğer geçiyorsa tavan ek ödeme tutarından % 20 oranında kesinti yapılabilir. Bu hüküm kapsamında belirlenen personele

verilecek ek puan ile yapılacak kesinti bir yıl içinde üç ayı geçmemek üzere uygulanır.

n) Halk Sağlığı Müdürlüğünde görev yapan personele Halk Sağlığı Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 15'i oranında ek puan verilir. Bu ek puan, Bakanlık merkez teşkilatında veya Bakanlık bağlı kuruluşlarının merkez teşkilatında görevlendirilen personel için % 10 olarak uygulanır.

o) Muayene ve kabul komisyonu üyeleri için Halk Sağlığı Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 5'i, ihale-satın alma komisyonu üyelerine, o dönem eğitim faaliyetlerinde görevli eğitimcilere, piyasa gözetimi ve denetimi yapan personele Halk Sağlığı Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 10'u, B tipi 112 acil sağlık hizmetleri istasyonlarında çalışan personel hariç olmak üzere il merkezinde bulunan (merkez ilçeler dahil) Halk Sağlığı Müdürlüğüne bağlı birimlerde görev yapan personele Halk Sağlığı Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 10'u, merkez ilçeler hariç olmak üzere ilçelerde bulunan birimlerde görev yapan personele Halk Sağlığı Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 15'i ve İ-1, İ-2, İ-3 ve İ-4 grubu olan illerin Halk Sağlığı Müdürlüklerine Halk Sağlığı Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 35'i, İ-5 grubu olan illerin Halk Sağlığı Müdürlüklerine Halk Sağlığı Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 25'i, İ-6 grubu olan illerin Halk Sağlığı Müdürlüklerine Halk Sağlığı Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 20'si, İ-7 grubu olan illerin Halk Sağlığı Müdürlüklerine Halk Sağlığı Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 15'i oranında ek puan verilir. Ancak, o dönem yukarıda sayılanlardan birden fazlasında görev yapan personele sadece bir kez ve fazla olan ek puan verilir.

ö) Merkez laboratuvarlarında görev yapan personele merkez laboratuvarları birim performans puan ortalamasının % 15'i oranında ek puan verilir.

p) Bu Yönetmelik kapsamında fiilen ek ödeme hesaplamalarını yapan personele Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından Halk Sağlığı Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 20'si oranında ek puan verilir.

r) Kurumca oluşturulan ortak sağlık ve güvenlik birimlerinde Halk Sağlığı Kurumu adına işyeri hekimi ile iş sağlığı ve güvenliği uzmanı olarak görevlendirilen personel için Halk Sağlığı Müdürlüklerince on işyeri ile anlaşma imzalanması durumunda kadro unvan katsayıları % 5, onbir ile otuz arasındaki işyeri ile anlaşma imzalanması durumunda % 10, otuzbir ile elli işyeri ile anlaşma imzalanması durumunda % 15, elli bir ile yetmiş arasındaki işyeri ile anlaşma imzalanması durumunda % 20, yetmişbir ile doksan işyeri ile anlaşma imzalanması durumunda % 25, doksanbir ve üzeri işyeri ile anlaşma imzalanması durumunda ise % 30 oranında artırılır.

(2) Vekâleten atanan veya ikinci görevle görevlendirilen personele;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Bakanlık ve bağlı kuruluşları personelinden bir göreve vekâleten atananlara;

1) Vekâletinin, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 86 ncı maddesine istinaden yapılması ve bu hususun onayda belirtilmiş olması,

2) Vekâletinin, müşterek karar ile atama yapılması gereken kadro veya görevler için Bakan, diğer kadro veya görevler için asili atamaya yetkili amir tarafından verilmesi,

3) Vekâletinin, genel ve ilgili özel mevzuatı uyarınca asaleten atanmada aranan tüm şartları (asaleten atanmada sınav şartı aranılan kadro veya görevler için bu sınavlara girebilme hakkının elde edilmiş olması dâhil, 7/3/2012 tarihli ve 28226 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Bağlı Kuruluşları Hizmet Birimlerinin Görevleri İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 15 inci maddesine istinaden hazırlanan Yönergede öngörülen şartlar hariç) bir arada taşınmaları kaydıyla,

vekâlet görevine başlanıldığı tarihten itibaren vekâlet ettikleri kadro veya görevler için öngörülen "Tavan Ek Ödeme Katsayısı" ile "Hizmet Alanı Kadro-Unvan Katsayısı" esas alınmak suretiyle ek ödeme yapılır.

b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Bakanlık ve bağlı kuruluşları personelinden 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 88 inci maddesine göre ikinci görevle görevlendirilen personele; görevlendirmenin müşterek karar ile atama yapılması gereken kadro veya görevler için Bakan, diğer kadro veya görevler için asili atamaya yetkili amir tarafından yapılması kaydıyla, ikinci görev için öngörülen "Tavan Ek Ödeme Katsayısı" ile "Hizmet

Alanı Kadro-Unvan Katsayısı” esas alınmak suretiyle ek ödeme yapılır.

c) Bu fıkra uyarınca vekâleten veya ikinci görevle görevlendirilen personele yapılacak ek ödemede, ek ödeme matrahı olarak personelin asıl kadrosuna ait bir ayda alacağı aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme ve her türlü tazminat (makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) tutarının toplamı esas alınır.

ç) Bakanlıkça veya Türkiye Halk Sağlığı Kurumunca halk sağlığı müdürü, halk sağlığı müdür yardımcısı, şube müdürü, entegre ilçe hastane başhekimisi ile hastane müdürü kadrolarından boş olanlara görevlendirilen personele, görevine başladığı tarihten itibaren yürüttüğü görev için öngörülen “Tavan Ek Ödeme Katsayısı” ile “Hizmet AlanıKadro-Unvan Katsayısı” esas alınmak suretiyle ek ödeme yapılır. Bu fıkra uyarınca görevlendirilen personele yapılacak ek ödemede, ek ödeme matrahı olarak personelin asıl kadrosuna ait bir ayda alacağı aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme ve her türlü tazminat (makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) tutarının toplamı esas alınır.

(3) Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarına (döner sermaye dâhil) atanan ve 209 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince döner sermaye gelirlerinden ek ödeme alan eğitim görevlilerine en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) %410’u, uzman tabip, tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar ile uzman dış tabiplerine %335’i ve pratisyen tabip ve dış tabiplerine ise %180’i oranında, her ay herhangi bir katkıya bağlıolmaksızın döner sermaye gelirlerinden ek ödeme yapılır. Bu ödemeye hak kazanılmasında ve ödenmesinde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır. Bu Yönetmelik kapsamında ek ödeme yapılması halinde 209 sayılı Kanununun Ek 3 üncümaddesi uyarınca yapılan aylık ek ödeme tutarı, Yönetmelik çerçevesinde aynı aya ilişkin olarak yapılacak ek ödeme tutarından mahsup edilir. 209 sayılı Kanununun Ek 3 üncü maddesi gereği yapılan ek ödemenin bu Yönetmelik kapsamında aynı aya ilişkin olarak yapılacak ek ödemeden fazla olması halinde aradaki fark geri alınmaz.

(4) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından bu Yönetmelik kapsamında yer alan merkez laboratuvarları, Halk Sağlığı Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde belirli bir süre için sağlık personeli görevlendirilmesi halinde, söz konusu personele müdürlüğün/merkez laboratuvarının döner sermaye gelirlerinden aşağıdaki şekilde ek ödeme yapılır.

a) Belirli süreyle görevlendirilen sağlık personeline, ilgili mevzuatı uyarınca kadrolarının bulunduğu kurum veya kuruluşlar tarafından yapılan ilave ödemelerden faydalanmamaları kaydıyla yapılacak ek ödemenin tutarı, görevlendirildikleri birimde aynı unvanlı kadroda çalışan ve hizmet yılı aynı olan emsali Bakanlık personeli esas alınarak belirlenir ve bunlara yapılabilecek ek ödeme, hiçbir şekilde emsaline yapılabilecek tavan ek ödeme tutarını geçemez.

b) Haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilen sağlık personelinin aktif çalışılan gün katsayısı, o dönem personelin görevlendirme süresince çalıştığı saatlerin toplamının, o dönem mesai saatleri toplamına bölünmesi suretiyle bulunur. Bu şekilde yapılacak ek ödemelerde sağlık personelinin asıl kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden aynı aya ilişkin yapılan ödemenin yanı sıra, görevlendirildiği müdürlüğün/merkez laboratuvarının döner sermayesinden aynı aya ilişkin yapılacak ek ödemenin toplam tutarı söz konusu personelin tavan ek ödeme tutarını geçemez.

(5) 209 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “Bu fıkra uyarınca personele her ay yapılacak ek ödeme net tutarı, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 9 uncu maddesi uyarınca kadro ve görev unvanıveya pozisyon unvanı itibariyle belirlenmiş olan ek ödeme net tutarından az olamaz” hükmü uyarınca yapılacak ödemeler, tabip dışı personele herhangi bir katkıya bağlı olmaksızın aylıklara ilişkin hükümler uygulanmak suretiyle her ay aylıklarla birlikte ödenir. Bu şekilde yapılan ek ödeme tutarı, bu Yönetmelik kapsamında aynı aya ilişkin yapılacak eködeme tutarından mahsup edilir.

Halk Sağlığı Müdürlüğü döner sermaye komisyonunun teşkili

MADDE 6 – (1) Yönetmelik ile verilen görevleri yerine getirmek üzere her ilde döner sermaye komisyonu teşkil edilir.

(2) Halk Sağlık Müdürlüğü döner sermaye komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Halk sağlığı müdürü,

b) Bir halk sağlığı müdür yardımcısı,

c) Destek hizmetler veya idar ve mal işler Şube müdürü,

ĉ) Bir halk sağlığı laboratuvar sorumlusu,

d) Bir toplum sağlığı merkezi sorumlu tabibi,

e) Bir tabip temsilcisi,

f) Sağlık hizmetleri sınıfı personeli arasından bir temsilci (tabip hariĉ),

g) Teknik, yardımcı veya genel idari hizmetler sınıflarını temsilen bir temsilci,

ğ) Sağlık ve sosyal hizmetler kolunda faaliyet gösteren sendikalardan, Halk Sağlığı Müdürlüğü ile mdrlğe bağlı birimlerde en ĉok üyeye sahip sendikanın temsilcisi.

(3) İkinci fıkranın (ĉ), (d), (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen üyeler, ilgili personelin kendi aralarında yapacakları seçimle belirlenir ve ayrıca birer yedek ye seĉilir. Seĉimin usul ve esasları Mdrlğe yazılı olarak belirlenerek ilgili personele duyurulur.

(4) Komisyonun seĉilmiş yeleri mali yılsonuna kadar görev yaparlar. Üyeliğe tekrar seĉilmek mümkündür.

(5) Halk Sağlığı Mdrlği ve bağlı birimlerinde en ĉok üyeye sahip sendika ve sendika temsilcisinin görev süresi, ĉalıřma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından düzenlenen usul ve esaslara göre belirlenir.

Halk Sağlığı Mdrlği döner sermaye komisyonunun ĉalıřma usul ve esasları

MADDE 7 – (1) İl döner sermaye komisyonunun başkanı halk sağlığı müdürüdür. Komisyon, başkanın davetzerine önceden belirlenmiş toplantı gündemine göre her ayın ilk haftası iĉinde ye sayısının en az 2/3 ĉođunluđu ile toplanır ve katılanların oy ĉokluđu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde, başkanın oy verdiği tarafın grşynnde karar alınır. Komisyon, dağıtılabilecek ek ödeme tutarını belirlerken, gelir-gider dengesi ile borĉ, alacak, nakit durumu, ihtiyaĉlarını ve tahakkuk yapılan faturalara kurumlarca yapılabilecek itirazlar sonucunda iptal edilen fatura tutarını gözetmekle yükümlü ve sorumludur. Komisyon kararları, karar defterine yazılır ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır. İl döner sermaye komisyonunun sekreteryaya hizmetleri halk sağlığı müdürü tarafından belirlenen birim tarafından yürütülür.

Merkez laboratuvarları döner sermaye komisyonunun teşkili

MADDE 8 – (1) Yönetmelik ile verilen görevleri yerine getirmek üzere Türkiye Halk Sağlığı Kurumu tarafından döner sermaye komisyonu oluşturulur.

(2) Merkez laboratuvarları döner sermaye komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Bünyesinde laboratuvar bulunan Başkan Yardımcıları arasından Kurum Başkanı tarafından belirlenen Kurum Başkan Yardımcısı,

b) Döner sermaye işlemlerini yürüten daire başkanı,

c) Laboratuvarlardan sorumlu daire başkanları,

ĉ) Laboratuvar sorumluları arasından bir temsilci,

d) Laboratuvarlarda görev yapan tabip dışı personel arasından iki temsilci,

e) Sağlık ve sosyal hizmetler kolunda faaliyet gösteren sendikalardan, merkez laboratuvarlarında en ĉok üyeye

sahip sendikanın temsilcisi.

(3) İkinci fıkranın (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen üyeler, ilgili personelin kendi aralarında yapacakları seçimle belirlenir ve ayrıca birer yedek üye seçilir. Seçimin usul ve esasları Türkiye Halk Sağlığı Kurumunca yazılı olarak belirlenerek ilgili personele duyurulur.

(4) Komisyonun seçilmiş üyeleri mali yılsonuna kadar görev yaparlar. Üyeliğe tekrar seçilmek mümkündür.

Merkez laboratuvarları döner sermaye komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 9 – (1) Merkez laboratuvarları döner sermaye komisyonu Kurum Başkan Yardımcısının başkanlığında toplanır. Komisyon, başkanın daveti üzerine önceden belirlenmiş toplantı gündemine göre her ayın ilk haftası içinde üye sayısının en az 2/3 çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde, başkanın oy verdiği tarafın görüşü yönünde karar alınır. Komisyon, dağıtılabilecek ek ödeme tutarını belirlerken, gelir-gider dengesi ile borç, alacak, nakit durumu, ihtiyaçlarını ve tahakkuk yapılan faturalara kurumlarca yapılabilecek itirazlar sonucunda iptal edilen fatura tutarını gözetmekle yükümlü ve sorumludur. Komisyon kararları, karar defterine yazılır ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Merkez laboratuvarları döner sermaye komisyonunun sekreteryaya hizmetleri döner sermaye işlemlerini yürüten daire başkanlığı tarafından yürütülür.

Dağıtılabilecek döner sermaye tutarının belirlenmesi

MADDE 10 – (1) Döner sermaye komisyonu, dağıtılacak tutarı (karar alınan tutar), o dönem elde ettiği gelirden 2828 sayılı Kanununun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi gereğince ayrılacak pay ile Hazine payı ayrıldıktan sonra kalan miktar ile nakit kaynakları üzerinden belirler. Bu şekilde karar alınan tutar ile Bakanlıkça kaynak aktarılmasında aktarılan payın da eklenmesi sonucu oluşan tutarın toplamı dağıtılabilecek tutar olarak esas alınır.

Halk Sağlığı Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde net performans puanının belirlenmesi

MADDE 11 – (1) Halk sağlığı müdürlüğü ile halk sağlığı müdürlüğüne bağlı birimlerde görev yapan personelin net performans puanı aşağıdaki şekilde belirlenir.

a) Her dönem, birimlerin Türkiye Halk Sağlığı Kurumu tarafından belirlenen kriterlere göre birim performans puanları belirlenir.

b) Birim performans puanları toplamı, performans puanı hesaplanan birim sayısına bölünerek Halk Sağlığı Müdürlüğü il birim performans puan ortalaması bulunur.

c) Birim performans kriteri belirlenmeyen birimlerde görev yapan personel, halk sağlığı müdürlüğü il birim performans puan ortalaması üzerinden değerlendirilir.

ç) Net performans puanlarının hesaplanması aşağıdaki şekilde yapılır;

1) Birim personeli net performans puanı: Net performans puanı = (birim performans puanı x hizmet alanı kadro-unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı) + (ek puan x aktif çalışılan gün katsayısı) + (bilimsel çalışma destek puanı).

2) Birim performans kriteri belirlenmeyen birimlerde görev yapan personelin net performans puanı: Net performans puanı = (halk sağlığı müdürlüğü il birim performans puan ortalaması x hizmet alanı kadro-unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı) + (ek puan x aktif çalışılan gün katsayısı) + (bilimsel çalışma destek puanı).

d) 10 uncu maddeye göre belirlenen dağıtılabilecek ek ödeme tutarı, halk sağlığı müdürlüğü il toplam puanına bölünerek dönem ek ödeme katsayısı bulunur.

e) Ödenecek net ek ödeme tutarı, personelin net performans puanının dönem ek ödeme katsayısı ile çarpım sonucu bulunan tutardan gelir vergisi ve damga vergisi kesilmesi sonucu bulunur. Personelin net performans puanının, dönem ek ödeme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutar, tavan ek ödeme tutarını geçemez. Eğer geçiyorsa tavan eködeme tutarından gelir vergisi ve damga vergisi düşülerek ödenecek net ek ödeme

tutarı bulunur.

f) Performans kriteri belirlenecek birimler ile birim performans kriterleri ve puanları Türkiye Halk Sağlığı Kurumu tarafından belirlenir.

Merkez laboratuvarlarda net performans puanının belirlenmesi

MADDE 12 – (1) Merkez laboratuvarlarda görev yapan personelin net performans puanı aşağıdaki şekilde belirlenir.

a) Her dönem, merkez laboratuvarların Türkiye Halk Sağlığı Kurumu tarafından belirlenen kriterlere göre birim performans puanları belirlenir.

b) Net performans puanlarının hesaplanması aşağıdaki şekilde yapılır;

1) Merkez laboratuvarı personeli net performans puanı: Net performans puanı = (Merkez laboratuvarı birim performans puanı x hizmet alanı kadro-unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı) + (ek puan x aktif çalışılan gün katsayısı) + (bilimsel çalışma destek puanı).

c) 10 uncu maddeye göre belirlenen dağıtılabilecek ek ödeme tutarı, merkez laboratuvarları toplam puanına bölünerek dönem ek ödeme katsayısı bulunur.

ç) Ödenecek net ek ödeme tutarı, personelin net performans puanının dönem ek ödeme katsayısı ile çarpım sonucu bulunan tutardan gelir vergisi ve damga vergisi kesilmesi sonucu bulunur. Personelin net performans puanının, dönem ek ödeme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutar, tavan ek ödeme tutarını geçemez. Eğer geçiyorsa tavan ek ödeme tutarından gelir vergisi ve damga vergisi düşülerek ödenecek net ek ödeme tutarı bulunur.

d) Merkez laboratuvarlarının birim performans kriterleri ve puanları Türkiye Halk Sağlığı Kurumu tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İl Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Birimlerinde Ek Ödeme Hesaplama Usul ve Esasları

Temel esaslar

MADDE 13 – (1) İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde görevli personele yapılacak ek ödemeye ilişkin temel esaslar aşağıda belirtilmiş olup, İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde görevli personele yapılacak ek ödemeye ilişkin iş ve işlemler Bakanlık tarafından yürütülür.

a) İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinin, elde ettikleri gelirlerin tamamı döner sermayeye gelir kaydedilir. İl sağlık müdürlüğü, o dönem elde ettiği gelirden 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi gereğince ayrılacak pay ile Hazine payı ayrıldıktan sonra kalan miktar ile nakit kaynaklarını personele ek ödeme dağıtımında kullanabilir. İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde görev yapan personele yapılacak ek ödeme, İl Sağlık Müdürlüğünün döner sermaye komisyonunca belirlenen tutar ile bu tutara ilave olarak Bakanlıkça kaynak aktarılması hâlinde aktarılan payın da eklenmesi sonucu oluşan toplam tutardan karşılanır.

b) Bakanlık taşra teşkilatından Bakanlık taşra veya bağlı kuruluşların taşra teşkilatı ile merkez laboratuvarlarına geçici veya re'sen görevlendirilen personele, bu Yönetmelik kapsamında yapılacak ek ödeme ile 209 sayılı Kanunun Ek 3üncü maddesinde belirlenen ödeme tutarı ve 5 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 9 uncu maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibariyle belirlenmiş olan ek ödeme net tutarından az olmamak üzere yapılacak ödemeler görevlendirildiği yerden yapılır.

c) Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşlarının merkez teşkilatı kadrolarında bulunan personelden İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerine en az bir ay süreyle geçici görevle görevlendirilen personele, geçici olarak

görev yaptığı Müdürlüğün döner sermayesinden ek ödeme yapılır. Bu şekilde görevlendirilenlere 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 9 uncu maddesi uyarınca ek ödeme yapılmaz.

ç) Türkiye Halk Sağlığı Kurumu ve Kamu Hastaneleri Kurumu taşra teşkilatında veya Analiz ve Kontrol Laboratuvarlarında görev yapan personelin İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde geçici veya re'sen görevlendirilmesi halinde personele, görev yaptığı Müdürlüğün döner sermayesinden ek ödeme yapılır. Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğüne görevlendirilen personele kadrosunun bulunduğu yerden ek ödeme yapılmaz.

d) Bakanlık veya Bakanlık bağlı kuruluşlarının merkez teşkilatına görevlendirilen personel ile Cumhurbaşkanı ve Başbakanın emrine görevlendirilen sağlık hizmetleri sınıfında bulunan personele süre sınırı aranmaksızın kadrosunun bulunduğu İl Sağlık Müdürlüğü tarafından il birim performans puan ortalaması ve kendi hizmet alanı kadro-unvan katsayısı esas alınarak ek ödeme yapılır.

e) Kendi isteği ile Bakanlık ve bağlı kuruluşlar dışındaki kurumlara geçici görevlendirilen personele, bu Yönetmelik kapsamında kadrosunun bulunduğu yerden yalnızca 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 9 uncu maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibariyle belirlenmiş olan ek ödeme net tutarından az olmamak üzere ek ödeme yapılır.

f) Bakanlıkça veya İl Sağlık Müdürlüğünce hizmet içi eğitim kurslarına katılması uygun görülen eğitimcilere bir yıl içinde toplam üç ayı geçmemek üzere kadrosunun bulunduğu yerden, İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalaması ile kendi hizmet alanı kadro unvan katsayısı esas alınarak ek ödeme yapılır. Üç ayı geçmesi halinde ise İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalaması ve tabip ve dış tabipleri için 1,25, uzman tabipler için 1,50 kadro unvan katsayısı esas alınarak ek ödeme yapılır.

g) Bakanlıkça zorunlu tutulan hizmet içi eğitimlere Bakanlıkça veya İl Sağlık Müdürlüğünce katılması uygun görülen personele bir yıl içinde toplam üç ayı geçmemek üzere kadrosunun bulunduğu yerden, İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalaması ile kendi hizmet alanı kadro unvan katsayısı esas alınarak ek ödeme yapılır. Bakanlıkça zorunlu tutulan hizmet içi eğitimlerin üç ayı geçmesi halinde ve Bakanlıkça zorunlu tutulmayan hizmet içi eğitimlere Bakanlıkça veya İl Sağlık Müdürlüğünce katılması uygun görülen personele ise İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalaması ve tabip ve dış tabipleri için 1,25, uzman tabipler için 1,50 kadro unvan katsayısı esas alınarak ek ödeme yapılır.

ğ) Yılda en fazla üç defa görevlendirme suretiyle kendi alanı ile ilgili kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinliklere katılan personele, söz konusu etkinliklerde geçen günleri çalışılmış olarak kabul edilerek, İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalaması ve kendi hizmet alanı kadro unvan katsayısı esas alınarak ek ödeme yapılır. Bu şekilde görevlendirmelerde çalışılmış kabul edilecek süre, bir takvim yılı içinde toplam 15 günü geçemez.

h) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasının dördüncü cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan yönetim kurulu üyeleri ve aynımaddenin 5 inci fıkrasının üçüncü cümlesi uyarınca haftada dört saat izinli sayılan ilçe temsilcileri, izinli sayıldığı bu sürelerde İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalaması esas alınarak değerlendirilir.

ı) Bu Yönetmelik kapsamında ödenecek olan ek ödeme tutarı, tavan ek ödeme tutarını geçemez. Bu Yönetmelik kapsamındaki sözleşmeli personele yapılacak ek ödemenin tutarı, aynı birimdeki aynı unvanlı kadroda çalışan ve hizmet yılı aynı olan emsali personel esas alınarak belirlenir ve bunlara yapılabilecek ek ödeme, hiçbir şekilde emsaline yapılabilecek tavan ek ödeme tutarını geçemez.

i) Doğal afet, savaş, salgın hastalık, seferberlik olağanüstü hallerde ve Bakanlık tarafından belirlenen olağan dış durumlarda, görevlendirme süresince personele kadrosunun bulunduğu yerden İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalaması ve kendi hizmet alanı kadro-unvan katsayısı esas alınarak ek ödeme yapılır. Bu şekilde görevlendirilen personele her görevlendirme itibariyle ilk ay için İl Sağlık Müdürlüğü tarafından il birim performans puan ortalamasının % 20'si, aynı görevlendirmenin devamı niteliğindeki görevlendirmenin bir aydan fazla devam etmesi halinde takip eden aylar için ise % 30'u oranında ek puan verilir. İnsani ve teknik yardım amacıyla Bakanlıkça yurtdışına görevlendirilen personel ise İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalaması ve tabip/dış tabipleri için 1,50, uzman tabipler için 1,80 kadro unvan katsayısı esas alınarak ek ödeme yapılır.

j) Ek ödeme tutarı, özelleştirme kapsamında naklen tayin edilen personele 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanununun 22 nci maddesi kapsamında ve 5283 sayılı Kanun kapsamında ve

663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında ödenen fark tazminatı hesabına dâhil edilir. Bakanlıkça devralınan personele ödenen ek ödeme tutarı da, fark tazminatı hesabına dâhil edilir.

k) Personelin yaptığı işe ilişkin bilgi ve yeteneği, işini düzenli ve kaliteli yapabilme, bağımsız iş yapabilme ve inisiyatif kullanabilme, verilen işi organize edebilme becerisi, kendini geliştirme gayreti, amir ve çalışma arkadaşlarına karşı tutum ve davranışları, hizmet sunduğu kesime karşı tutum ve davranışları, birim tarafından yapılan işlerin geliştirilmesine katkısı, işin güçlüğü ve riski gibi faktörler dikkate alınarak, çalışan personel sayısının % 5'ini geçmemek kaydıyla, İl Sağlık Müdürünün teklifi üzerine döner sermaye komisyonunun 2/3 oy çokluğu ile belirlenen personele, o dönem için İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 20'sine kadar ek puan verilebilir. Ancak, yukarıdaki kriterler dikkate alınarak, çalışan personel sayısının % 5'ini geçmemek kaydıyla, İl Sağlık Müdürünün gerekçeli teklifi üzerine, döner sermaye komisyonunun 2/3 oy çokluğu ile belirlenen personelin o dönem içindeki net performans puanının, dönem ek ödeme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutar, tavan ek ödeme tutarını geçmiyorsa, net performans puanının dönem ek ödeme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutardan, eğer geçiyorsa tavan ek ödeme tutarından % 20 oranında kesinti yapılabilir. Bu hüküm kapsamında belirlenen personele verilecek ek puan ile yapılacak kesinti bir yıl içinde üç ayı geçmemek üzere uygulanır.

l) İl Sağlık Müdürlüğünde görev yapan personele İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 15'i oranında ek puan verilir. Bu ek puan, Bakanlık merkez teşkilatında veya Bakanlık bağlı kuruluşlarının merkez teşkilatında görevlendirilen personel için % 10 olarak uygulanır.

m) Muayene ve kabul komisyonu üyeleri için İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 5'i, ihale-satın alma komisyonu üyeleri, o dönem eğitim faaliyetlerinde görevli eğitimcilere, piyasa gözetimi ve denetimi yapan personele, il birim performans ve kalite koordinatörlüğünde görevli personele, organ nakli ulusal koordinasyon merkezinde çalışan personel ile Bakanlıkça öngörülen çalışmanın raporlanması ve İl Sağlık Müdürlüğünce onaylanmasıkaydıyla bölge koordinatörü ve yardımcılara İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 10'u, il merkezinde bulunan (merkez ilçeler dahil) İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı birimlerde görev yapan personele İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 10'u, merkez ilçeler hariç olmak üzere ilçelerde bulunan birimlerde görev yapan personele İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 15'i oranında, 112 acil sağlık hizmetlerinde çalışan personele İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 40'ı oranında ve İ-1, İ-2,İ-3 ve İ-4 grubu olan illerin İl Sağlık Müdürlerine İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 35'i, İ-5 grubu olan illerin İl Sağlık Müdürlerine İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 25'i, İ-6 grubu olan illerin İl Sağlık Müdürlerine İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 20'si ve İ-7 grubu olan illerin İl Sağlık Müdürlerine İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 15'i oranında ek puan verilir. Ancak, o dönem yukarıda sayılanlardan birden fazlasında görev yapan personele sadece bir kez ve fazla olan ek puan verilir.

n) Bu Yönetmelik kapsamında fiilen ek ödeme hesaplamalarını yapan personele İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalamasının % 20'si oranında ek puan verilir.

(2) Vekâleten atanan veya ikinci görevle görevlendirilen personele;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Bakanlık ve bağlı kuruluşları personelinden bir göreve vekâleten atananlara;

1) Vekâletin, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 86 ncı maddesine istinaden yapılması ve bu hususun onayda belirtilmiş olması,

2) Vekâletin, müşterek karar ile atama yapılması gereken kadro veya görevler için Bakan, diğer kadro veya görevler için asili atamaya yetkili amir tarafından verilmesi,

3) Vekâletin, genel ve ilgili özel mevzuatı uyarınca asaleten atanmada aranan tüm şartları (asaleten atanmada sınav şartı aranılan kadro veya görevler için bu sınavlara girebilme hakkının elde edilmiş olması dâhil, 4/1/2012 tarihli ve 28163 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı İdari ve Hizmet Birimleri Kadro Standartları Yönetmeliğinde öngörülen şartlar hariç) bir arada taşımaları kaydıyla,

ve kâlet görevine başlanıldığı tarihten itibaren vekâlet ettikleri kadro veya görevler için öngörülen "Tavan EkÖdeme Katsayısı" ile "Hizmet Alanı Kadro-Unvan Katsayısı" esas alınmak suretiyle ek ödeme yapılır.

b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Bakanlık ve bağlı kuruluşların personelinden 657 sayılı Devlet

Memurları Kanununun 88 inci maddesine göre ikinci görevle görevlendirilen personele, görevlendirmenin müşterek karar ile atama yapılması gereken kadro veya görevler için Bakan, diğer kadro veya görevler için asili atamaya yetkili amir tarafından yapılması kaydıyla, ikinci görev için öngörülen “Tavan Ek Ödeme Katsayısı” ile “Hizmet Alanı Kadro-Unvan Katsayısı” esas alınmak suretiyle ek ödeme yapılır.

c) Bu fıkra uyarınca vekâleten veya ikinci görevle görevlendirilen personele yapılacak ek ödemede, ek ödeme matrahı olarak personelin asıl kadrosuna ait bir ayda alacağı aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme ve her türlü tazminat (makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) tutarının toplamı esas alınır.

ç) Bakanlıkça il sağlık müdürü, il sağlık müdür yardımcısı, ilçe sağlık müdürü ve şube müdürü kadrolarından boşolanlara görevlendirilen personele, görevine başladığı tarihten itibaren yürüttüğü görev için öngörülen “Tavan Ek Ödeme Katsayısı” ile “Hizmet Alanı Kadro-Unvan Katsayısı” esas alınmak suretiyle ek ödeme yapılır. Bu fıkra uyarınca görevlendirilen personele yapılacak ek ödemede, ek ödeme matrahı olarak personelin asıl kadrosuna ait bir ayda alacağı aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme ve her türlü tazminat (makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) tutarının toplamı esas alınır.

(3) Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarına (döner sermaye dâhil) atanan ve 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince döner sermaye gelirlerinden ek ödeme alan eğitim görevlilerine en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) % 410’u, uzman tabip, tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar ile uzman dış tabiplerine % 335’i ve pratisyen tabip ve dış tabiplerine ise % 180’i oranında, her ay herhangi bir katkıya bağlı olmaksızın döner sermaye gelirlerinden ek ödeme yapılır. Bu ödemeye hak kazanılmasında ve ödenmesinde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır. Bu Yönetmelik kapsamında ek ödeme yapılması halinde 209 sayılı Kanunun Ek 3 üncü maddesi uyarınca yapılan aylık ek ödeme tutarı, yönetmelik çerçevesinde aynı aya ilişkin olarak yapılacak ek ödeme tutarından mahsup edilir. 209 sayılı Kanunun Ek 3 üncü maddesi gereği yapılan ek ödemenin bu Yönetmelik kapsamında aynı aya ilişkin olarak yapılacak ek ödemeden fazla olması halinde aradaki fark geri alınmaz.

(4) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından bu Yönetmelik kapsamında yer alan İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde belirli bir süre için sağlık personeli görevlendirilmesi halinde, söz konusu personele İl Sağlık Müdürlüğü’nün döner sermaye gelirlerinden aşağıdaki şekilde ek ödeme yapılır.

a) Belirli süreyle görevlendirilen sağlık personeline, ilgili mevzuatı uyarınca kadrolarının bulunduğu kurum veya kuruluşlar tarafından yapılan ilave ödemelerden faydalanmamaları kaydıyla yapılacak ek ödemenin tutarı, görevlendirildikleri birimde aynı unvanlı kadroda çalışan ve hizmet yılı aynı olan emsali Bakanlık personeli esas alınarak belirlenir ve bunlara yapılabilecek ek ödeme, hiçbir şekilde emsaline yapılabilecek tavan ek ödeme tutarını geçemez.

b) Haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilen sağlık personelinin aktif çalışılan gün katsayısı, o dönem personelin görevlendirme süresince çalıştığı saatlerin toplamının, o dönem mesai saatleri toplamına bölünmesi suretiyle bulunur. Bu şekilde yapılacak ek ödemelerde sağlık personelinin asıl kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden aynı aya ilişkin yapılan ödemenin yanı sıra, görevlendirildiği İl Sağlık Müdürlüğü’nün döner sermayesinden aynı aya ilişkin yapılacak ek ödemenin toplam tutarı söz konusu personelin tavan ek ödeme tutarını geçemez.

(5) 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “Bu fıkra uyarınca personele her ay yapılacak ek ödeme net tutarı, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 9 uncu maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibarıyla belirlenmiş olan ek ödeme net tutarından az olamaz” hükmü uyarınca yapılacak ödemeler, tabip dışı personele her hangi bir katkıya bağlı olmaksızın aylıklara ilişkin hükümler uygulanmak suretiyle her ay aylıklarla birlikte ödenir. Bu şekilde yapılan ek ödeme tutarı, bu Yönetmelik kapsamında aynı aya ilişkin yapılacak ek ödeme tutarından mahsup edilir.

İl Sağlık Müdürlüğü döner sermaye komisyonunun teşkili

MADDE 14 – (1) Yönetmelik ile verilen görevleri yerine getirmek üzere her ilde İl Sağlık Müdürlüğü Döner Sermaye Komisyonu teşkil edilir.

(2) İl Sağlık Müdürlüğü Döner Sermaye Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) İl Sağlık Müdürü,

b) Acil Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü veya İdari İşler Şube Müdürlüğü veya Tahakkuk ve Mali İşler Şube Müdürlüğünden sorumlu Sağlık Müdür Yardımcıları,

c) Yönetim Hizmetleri Şube Müdürü veya İdari İşler Şube Müdürü veya Tahakkuk ve Mali İşler Şube Müdürü,

ç) İl Ambulans Komuta Kontrol Merkezi Başhekimisi,

d) Bir pratisyen tabip,

e) Sağlık hizmetleri sınıfı (tabip hariç) personel arasından bir temsilci,

f) Teknik, yardımcı veya genel idari hizmetler sınıflarını temsilen bir temsilci,

g) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından sağlık ve sosyal hizmetler kolunda faaliyet gösteren sendikalardan İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde en çok üyeye sahip sendikanın temsilcisi.

(3) İkinci fıkranın (d), (e) ve (f) bendinde belirtilen üyeler, ilgili personelin kendi aralarında yapacakları seçimle belirlenir ve ayrıca birer yedek üye seçilir. Seçimin usul ve esasları İl Sağlık Müdürlüğünce yazılı olarak belirlenerek ilgili personele duyurulur.

(4) Komisyonun seçilmiş üyeleri mali yılsonuna kadar görev yaparlar. Üyeliğe tekrar seçilmek mümkündür.

(5) İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde en çok üyeye sahip sendika ve sendika temsilcisinin görev süresi, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından düzenlenen usul ve esaslara göre belirlenir.

İl Sağlık Müdürlüğü döner sermaye komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 15 – (1) Komisyonun başkanı İl Sağlık Müdürüdür. Komisyon, başkanın daveti üzerine önceden belirlenmiş toplantı gündemine göre her ayın ilk haftası içinde üye sayısının en az 2/3 çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde, başkanın oy verdiği tarafın görüşü yönünde karar alınır. Komisyon, dağıtılabilecek ek ödeme tutarını belirlerken, gelir-gider dengesi ile borç, alacak, nakit durumu, ihtiyaçlarını ve tahakkuk yapılan faturalara kurumlarca yapılabilecek itirazlar sonucunda iptal edilen fatura tutarını gözlemlemekle yükümlü ve sorumludur. Komisyon kararları, karar defterine yazılır ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır. İl Sağlık Müdürlüğü döner sermaye komisyonunun sekreteryaya hizmetleri İl Sağlık Müdürü tarafından belirlenen şube müdürlüğü tarafından yürütülür.

Dağıtılabilecek döner sermaye tutarının belirlenmesi

MADDE 16 – (1) Döner sermaye komisyonu, dağıtılacak tutarı (karar alınan tutar), o dönem elde ettiği gelirden 2828 sayılı Kanunun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi gereğince ayrılacak pay ile Hazine payı ayrıldıktan sonra kalan miktar ile nakit kaynakları üzerinden belirler. Bu şekilde karar alınan tutar ile Bakanlıkça kaynak aktarılmasında aktarılan payın da eklenmesi sonucu oluşan tutarın toplamı dağıtılabilecek tutar olarak esas alınır.

İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde net performans puanının belirlenmesi

MADDE 17 – (1) İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde görev yapan personelin net performans puanı aşağıdaki şekilde belirlenir.

a) Her dönem, İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinin Bakanlık tarafından belirlenen kriterlere göre birim performans puanları belirlenir.

b) Birim performans puanları toplamı, performans puanı hesaplanan birim sayısına bölünerek il sağlık müdürlüğü il birim performans puan ortalaması bulunur.

c) Birim performans kriteri belirlenmeyen birimlerde görev yapan personel, İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalaması üzerinden değerlendirilir.

ç) Net performans puanlarının hesaplanması aşağıdaki şekilde yapılır;

1) Birim personeli net performans puanı: Net performans puanı = (birim performans puanı x hizmet alanı kadro-unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı) + (ek puan x aktif çalışılan gün katsayısı) + (bilimsel çalışma destek puanı).

2) Birim performans kriteri belirlenmeyen birimlerde görev yapan personelin net performans puanı: Net performans puanı = (İl Sağlık Müdürlüğü il birim performans puan ortalaması x hizmet alanı kadro-unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı) + (ek puan x aktif çalışılan gün katsayısı) + (bilimsel çalışma destek puanı).

d) 16 ncı maddeye göre belirlenen dağıtılabilecek ek ödeme tutarı, İl Sağlık Müdürlüğü il toplam puanına bölünerek dönem ek ödeme katsayısı bulunur.

e) Ödenecek net ek ödeme tutarı, personelin net performans puanının dönem ek ödeme katsayısı ile çarpım sonucu bulunan tutardan gelir vergisi ve damga vergisi kesilmesi sonucu bulunur. Personelin net performans puanının, dönem ek ödeme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutar, tavan ek ödeme tutarını geçemez. Eğer geçiyorsa tavan ek ödeme tutarından gelir vergisi ve damga vergisi düşülerek ödenecek net ek ödeme tutarı bulunur.

f) Performans kriteri belirlenecek birimler ile birim performans kriterleri ve puanları Bakanlık tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Analiz ve Kontrol Laboratuvarlarında Ek Ödeme Hesaplama Usul ve Esasları

Temel esaslar

MADDE 18 – (1) Analiz ve Kontrol Laboratuvarlarında görevli personele yapılacak ek ödemeye ilişkin iş ve işlemler Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından yürütülür.

a) Analiz ve Kontrol Laboratuvarlarında sağlık ve yardımcı sağlık hizmetleri ile teknik hizmetler sınıfı kadrolarına atanmış olup fiilen görev yapan personele yapılacak ek ödeme Bakanlık döner sermaye hesabına aktarılan tutardan karşılanır.

b) Yılda en fazla üç defa görevlendirme suretiyle kendi alanı ile ilgili kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinliklere katılan personele, söz konusu etkinliklerde geçen günleri çalışılmış olarak kabul edilerek, laboratuvar birim performans puan ortalaması ve kendi kadro unvan katsayısı esas alınarak ek ödeme yapılır. Bu şekilde görevlendirmelerde çalışılmış kabul edilecek süre, bir takvim yılı içinde toplam 15 günü geçemez.

c) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasının dördüncü cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan yönetim kurulu üyeleri ve aynı maddenin 5 inci fıkrasının üçüncü cümlesi uyarınca haftada dört saat izinli sayılan ilçe temsilcileri, izinli sayıldığı bu sürelerde, laboratuvar birim performans puan ortalaması esas alınarak değerlendirilir.

ç) Bu Yönetmelik kapsamında ödenecek olan ek ödeme tutarı, tavan ek ödeme tutarını geçemez.

d) Ek ödeme tutarı, özelleştirme kapsamında naklen tayin edilen personele 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanunun 22 nci maddesi kapsamında ve 5283 sayılı Kanun kapsamında ve 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında ödenen fark tazminatı hesabına dâhil edilir. Bakanlıkça devralınan personele ödenen ek ödeme tutarı da, fark tazminatı hesabına dâhil edilir.

e) Personelin yaptığı işe ilişkin bilgi ve yeteneği, işini düzenli ve kaliteli yapabilme, bağımsız iş yapabilme ve inisiyatif kullanabilme, verilen işi organize edebilme becerisi, kendini geliştirme gayreti, amir ve çalışma arkadaşlarına karşı tutum ve davranışları, hizmet sunduğu kesime karşı tutum ve davranışları, birim tarafından yapılan

işlerin geliştirilmesine katkısı, işin güçlüğü ve riski gibi faktörler dikkate alınarak, çalışan personel sayısının % 5'ini geçmemek kaydıyla, Laboratuvarlardan Sorumlu Kurum Başkan Yardımcısının teklifi üzerine ek ödeme komisyonunun 2/3 oy çokluğu ile belirlenen personele, o dönem için laboratuvar birim performans puan ortalamasının % 20'sine kadar ek puan verilebilir. Ancak, yukarıdaki kriterler dikkate alınarak, çalışan personel sayısının % 5'ini geçmemek kaydıyla, laboratuvarlardan sorumlu kurum başkan yardımcısının gerekçeli teklifi üzerine, ek ödeme komisyonunun 2/3 oy çokluğu ile belirlenen personelin o dönem içindeki net performans puanının, dönem ek ödeme katsayısı ile çarpım sonucu bulunan tutar, tavan ek ödeme tutarını geçmiyorsa, net performans puanının dönem ek ödeme katsayısı ile çarpım sonucu bulunan tutardan, eğer geçiyorsa tavan ek ödeme tutarından % 20 oranında kesinti yapılabilir. Bu hüküm kapsamında belirlenen personele verilecek ek puan ile yapılacak kesinti bir yıl içinde üç ayı geçmemek üzere uygulanır.

f) Analiz ve kontrol laboratuvarlarında görev yapan personele laboratuvar birim performans puan ortalamasının % 15'i oranında ek puan verilir.

g) Muayene ve kabul komisyonu üyeleri için laboratuvar birim performans puan ortalamasının % 5'i, ihale-satın alma komisyonu üyeleri, o dönem eğitim faaliyetlerinde görevli eğitimcilere laboratuvar birim performans puan ortalamasının % 10'u oranında ek puan verilir. Ancak, o dönem yukarıda sayılanlardan birden fazlasında görev yapan personele sadece bir kez ve fazla olan ek puan verilir.

(2) Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarına (döner sermaye dâhil) atanan ve 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince döner sermaye gelirlerinden ek ödeme alan eğitim görevlilerine en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) %410'u, uzman tabip, tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar ile uzman dış tabiplerine %335'i, pratisyen tabip ve dış tabiplerine ise %180'i oranında, her ay herhangi bir katkıya bağlı olmaksızın döner sermaye gelirlerinden ek ödeme yapılır. Bu ödemeye hak kazanılmasında ve ödenmesinde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır. Bu Yönetmelik kapsamında ek ödeme yapılması halinde 209 sayılı Kanunun Ek 3 üncü maddesi uyarınca yapılan aylık ek ödeme tutarı, yönetmelik çerçevesinde aynı aya ilişkin olarak yapılacak ek ödeme tutarından mahsup edilir. 209 sayılı Kanunun Ek 3 üncü maddesi gereği yapılan ek ödemenin bu Yönetmelik kapsamında aynı aya ilişkin olarak yapılacak ek ödemeden fazla olması halinde aradaki fark geri alınmaz.

Analiz ve Kontrol Laboratuvarları ek ödeme komisyonunun teşkili

MADDE 19 – (1) Yönetmelik ile verilen görevleri yerine getirmek üzere Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından ek ödeme Komisyonu teşkil edilir.

(2) İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Ek Ödeme Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Destek ve Laboratuvar Hizmetleri Başkan Yardımcısı.
- b) Laboratuvarlardan Sorumlu Daire Başkanı.
- c) Laboratuvar sorumluları.
- ç) Sağlık ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı personelden bir temsilci.
- d) Teknik hizmetler sınıfı personelden bir temsilci.

(3) İkinci fıkranın (ç) ve (d) bendinde belirtilen üyeler, ilgili personelin kendi aralarında yapacakları seçimle belirlenir ve ayrıca birer yedek üye seçilir. Seçimin usul ve esasları Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumunca yazılı olarak belirlenerek ilgili personele duyurulur.

(4) Komisyonun seçilmiş üyeleri mali yılsonuna kadar görev yaparlar. Üyeliğe tekrar seçilmek mümkündür.

Analiz ve Kontrol Laboratuvarları ek ödeme komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 20 – (1) Komisyonun başkanı Destek ve Laboratuvar Hizmetleri Başkan Yardımcısıdır. Komisyon, başkanın daveti üzerine önceden belirlenmiş toplantı gündemine göre her ayın ilk haftası içinde üye sayısının en az 2/3 çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde, başkanın oy verdiği tarafın görüşü yönünde karar alınır. Komisyon, dağıtılabilecek ek ödeme tutarını belirlerken, Bakanlık ve

bağlı kuruluşların taşra teşkilatında yapılan ek ödemeler, Bakanlık merkez payından aktarılacak tutar ve hizmet sunum şartlarını değerlendirerek dönem ek ödeme katsayısını belirler ve laboratuvarların birim performans puanlarını da değerlendirilir. Komisyon kararları, karar defterine yazılır ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Analiz ve Kontrol laboratuvarları komisyonunun sekretarya hizmetleri laboratuvarlardan sorumlu daire başkanlığı tarafından yürütülür.

Dağıtılacak ek ödeme tutarının belirlenmesi

MADDE 21 – (1) 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ayrılan paydan Analiz ve Kontrol Laboratuvarı için ayrılan tutardan o aya ilişkin dağıtılacak tutar 20 nci madde uyarınca belirlenir.

Analiz ve Kontrol Laboratuvarları net performans puanının belirlenmesi

MADDE 22 – (1) Analiz ve Kontrol Laboratuvarları görev yapan personelin net performans puanı aşağıdaki şekilde belirlenir.

a) Her dönem, laboratuvarların Kurum tarafından belirlenen kriterlere göre birim performans puanları belirlenir.

b) Laboratuvar birim performans puanları toplamı, performans puanı hesaplanan laboratuvar sayısına bölünerek laboratuvar birim performans puan ortalaması bulunur.

c) Birim performans kriteri belirlenmeyen laboratuvarlarda görev yapan personel, laboratuvar birim performans puan ortalaması üzerinden değerlendirilir.

ç) Net performans puanlarının hesaplanması aşağıdaki şekilde yapılır;

1) Laboratuvar personeli net performans puanı: Net performans puanı = (laboratuvar birim performans puanı x hizmet alanı kadro-unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı) + (ek puan x aktif çalışılan gün katsayısı) + (bilimsel çalışma destek puanı).

2) Birim performans kriteri belirlenmeyen laboratuvarlarda görev yapan personelin net performans puanı: Net performans puanı = (Laboratuvar birim performans puan ortalaması x hizmet alanı kadro-unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı) + (ek puan x aktif çalışılan gün katsayısı) + (bilimsel çalışma destek puanı).

d) Ödenecek net ek ödeme tutarı, personelin net performans puanının dönem ek ödeme katsayısı ile çarpım sonucu bulunan tutardan gelir vergisi ve damga vergisi kesilmesi sonucu bulunur. Personelin net performans puanının, dönem ek ödeme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutar, tavan ek ödeme tutarını geçemez. Eğer geçiyorsa tavan ek ödeme tutarından gelir vergisi ve damga vergisi düşülerek ödenecek net ek ödeme tutarı bulunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Ek ödeme zamanı

MADDE 23 – (1) Ek ödeme, aylık dönemler halinde yapılır. Döner sermaye komisyonunca dağıtılmasına karar verilen ek ödeme tutarı, o dönemin bitiminden sonraki yirmi gün içinde hak sahiplerine ödenir. Ancak, döner sermaye gelirlerinin tahsilâtında gecikme olması halinde ilgili ödeme dönemini takip eden altıncı ayın sonunu aşmamak şartıyla tahsilat yapıldığı zaman ödeme yapılabilir.

Ek ödeme yapılmayacak personel

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında olmayan personele ek ödeme yapılamaz.

Kanuni kesintiler

MADDE 25 – (1) Ek ödemedden, 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununda belirtilen vergi dilimleri ve personele daha önce ödenen aylık ve döner sermaye ek ödemelerine ilişkin süregelen gelir vergisi matrahı da dikkate alınarak, gelir vergisi ve damga vergisi kesintisi yapılır.

Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik

MADDE 26 – (1) 17/8/2012 tarihli ve 28387 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığı ve BağlıKuruluşların Taşra Teşkilatında Görevli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmeliğin;

a) Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Analiz ve Kontrol Laboratuvarlarına ilişkin hükümleri 18/1/2014tarihinden itibaren geçerli olmak üzere,

b) Diğer hükümleri ise 1/12/2014 tarihinden geçerli olmak üzere,

yayımlı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

EK-2
HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ İLE MERKEZ LABORATUVARLARI
PERSONELİNİN HİZMET ALANI KADRO-UNVAN KATSAYILARI

Hizmet Alanları, Kadrolar ve Unvanlar	Katsayılar
Halk sağlığı müdürü	5,85
Halk sağlığı müdür yardımcısı (uzman tabip)	3,55
Halk sağlığı müdür yardımcısı (tabip)	3,45
Halk sağlığı müdür yardımcısı (tabip dışı)	2,90
Şube müdürü (tabip)	2,75
Şube müdürü (tabip dışı)	2,00
Toplum sağlığı merkezinde sorumlu tabip olarak çalışan halk sağlığı uzmanı	3,40
Toplum sağlığı merkezi sorumlu tabibi	2,60
Toplum sağlığı merkezinde çalışan halk sağlığı uzmanı	3,00
Merkez laboratuvarı sorumlusu (uzman tabip)	4,25
Halk sağlığı laboratuvarı sorumlusu (uzman tabip)	3,00
Merkez laboratuvarı ve halk sağlığı laboratuvarı sorumlusu (tabip)	2,80
Uzman tabipler ve tıpta uzmanlık tüzüğünde belirtilen dallarda bu tüzük hükümlerine göre uzman olanlar	2,25
Pratisyen tabipler ve diş tabipleri	2,10
Entegre hastane başhekimisi (uzman tabip)	4,00
Entegre hastane başhekimisi (tabip)	2,75
Entegre hastanede görev yapan uzman tabip	3,50
Entegre hastane müdürü	1,60
Merkez laboratuvarı ve halk sağlığı laboratuvarı sorumlusu (tabip dışı)	1,60
Halk sağlığı laboratuvarlarında ve merkez laboratuvarında görev yapan uzman tabipler ve tıpta uzmanlık tüzüğünde belirtilen dallarda bu tüzük hükümlerine göre uzman olanlar	2,80
Mikrobiyoloji ve parazitoloji yan dallarında, halk sağlığı, iş sağlığı, epidemiyoloji ve toksikoloji alanında doktora yapmış olan tabipler	2,25
Eczacılar ve sorumlu avukat	0,85
Avukatlar	0,80
Sivil savunma uzmanı, Diyetisyen, çocuk gelişimcisi psikolog, sosyal çalışmacı, biyolog, mühendis, veteriner hekim, kimyager, sosyolog ve benzeri	0,75
Halk sağlığı müdürlüğünde taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapan personel	0,75
Şefler ve diğer taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapan personel	0,50
Sağlık hizmetleri sınıfı personeli	0,40
Tıbbi teknolog	0,40
Teknik hizmetler sınıfı personeli	0,40
Genel idare hizmetleri sınıfı personeli	0,35
Yardımcı hizmetler sınıfı personeli	0,30

-Türkiye Halk Sağlığı Kurumu merkez laboratuvar sorumlusu dördü geçemez.

EK-3
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNİN HİZMET ALANI
KADRO-UNVAN KATSAYILARI

Hizmet Alanları, Kadrolar ve Unvanlar	Katsayı
Sağlık müdürü	6,00
Sağlık müdür yardımcısı (uzman tabip)	3,60
Sağlık müdür yardımcısı (tabip)	3,50
Sağlık müdür yardımcısı (idari)	3,00
Şube müdürü (tabip)	2,75
Şube müdürü (tabip dışı)	2,00
Sağlık grup başkanı	2,60
İlçe sağlık müdürü (uzman tabip)	3,40
İlçe sağlık müdürü (tabip)	2,60
İlçe şube müdürü (tabip)	2,50
İlçe şube müdürü (tabip dışı)	1,80
İl ambulans komuta kontrol merkezi baştabibi	2,60
İl ambulans komuta kontrol merkezi baştabip yardımcısı	2,30
112 acil sağlık hizmetleri istasyonu sorumlu tabibi	2,25
Uzman tabipler ve tıpta uzmanlık tüzüğünde belirtilen dallarda bu tüzük hükümlerine göre uzman olanlar	2,25
Pratisyen tabipler ve diş tabipleri	2,10
Hasta hakları il koordinatörü	1,60
Eczacılar ve sorumlu avukat	0,85
Avukatlar	0,80
Sivil savunma uzmanı, diyetisyen, çocuk gelişimcisi psikolog, sosyal çalışmacı, biyolog, mühendis, veteriner hekim, kimyager, sosyolog ve benzeri	0,75
Sağlık müdürlüğünde taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapan personel	0,75
Şefler ve diğer taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapan personel	0,50
Sağlık hizmetleri sınıfı personeli	0,40
Tıbbi teknolog	0,40
Teknik hizmetler sınıfı personeli	0,40
Genel idare hizmetleri sınıfı personeli	0,35
Yardımcı hizmetler sınıfı personeli	0,30

EK-4
ANALİZ VE KONTROL LABORATUVARLARINDA GÖREVLİ PERSONELİNİN
HİZMET ALANI KADRO-UNVAN KATSAYILARI

Hizmet Alanları, Kadrolar ve Unvanlar	Katsayı
Laboratuvar sorumlusu (uzman tabip)	3,60
Laboratuvar sorumlusu (tabip)	2,80
Laboratuvar sorumlusu (tabip dışı)	1,60
Uzman tabip	2,80
Tabip (Farmakoloji, genetik, mikrobiyoloji, histoloji, biyokimya, patoloji, toksikoloji alanında doktora yapmış olan)	2,25
Tabip	2,10
Eczacı	0,85
Biyolog, mühendis, veteriner hekim, kimyager	0,75
Sağlık teknisyeni/teknikeri, tıbbi teknolog ve hemşire	0,40
Teknisyen	0,40

EK-5
BİLİMSEL ÇALIŞMALAR VE PUANLARI*

1	SCI veya SCI Expanded tarafından taranan dergilerde yayınlanmış araştırma makalesinde veya derlemede	Birinci isim	2500 puan
		İkinci isim	2000 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	1500 puan
2	SCI veya SCI Expanded tarafından taranan dergilerde yayınlanmış vaka takdiminde veya editöre mektupta her bir isim için	1000 puan	
3	SCI veya SCI Expanded haricindeki uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesinde veya derlemede	Birinci isim	1500 puan
		İkinci isim	1000 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	750 puan
4	SCI veya SCI Expanded haricindeki uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde yayınlanmış vaka takdiminde veya editöre mektupta her bir isim için	500 puan	
	Türk Tıp dizini tarafından taranan ulusal dergilerde yayınlanmış araştırma makalesinde veya derlemede	Birinci isim	500 puan
		İkinci isim	400 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	300 puan
6	Türk Tıp dizini tarafından taranan ulusal dergilerde yayınlanmış vaka takdiminde veya editöre mektupta her bir isim için	250 puan	
7	Uluslararası bilimsel kongre, sempozyum ve panellerde sunulan sözlü bildirimlerde	Birinci isim	500 puan
		İkinci isim	300 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	150 puan
8	Uluslararası bilimsel kongre, sempozyum ve panellerde sunulan posterlerde	Birinci isim	300 puan
		İkinci isim	150 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	100 puan
9	Ulusal bilimsel kongre, sempozyum ve panellerde sunulan sözlü bildirimlerde	Birinci isim	250 puan
		İkinci isim	150 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	75 puan
10	Ulusal bilimsel kongre, sempozyum ve panellerde sunulan posterlerde	Birinci isim	150 puan
		İkinci isim	75 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	50 puan
11**	Atıf alan ve atıf yapan yayınların her ikisinin de SCI veya SCI Expanded tarafından taranması kaydıyla, atıf yapan her bir yayın için atıf alan yayına 250 puan Atıf alan ve atıf yapan yayınların her ikisinin de Türk Tıp dizini, ulusal veya uluslararası indeksler tarafından taranması kaydıyla atıfta bulunan her bir yayın için atıf alan yayına 50 puan		

* İlgili ek ödeme dönemi net performans puan hesaplamasında bilimsel çalışma puanları toplamı 10.000 puanı geçemez.

** İlgili ek ödeme dönemi net performans puan hesaplamasında atıf puanı toplamı 5000 puanı geçemez.

EK-6
İL GRUPLARI TABLOSU

NÜFUS ARALIĞI	İL GRUBU	İL SAYISI
10.000.000 den büyük	İ-1	1
4.500.000 - 10.000.000 arası	İ-2	1
3.500.000 - 4.500.000 arası	İ-3	1
2.500.000 - 3.500.000 arası	İ-4	1
1.500.000 - 2.500.000 arası	İ-5	9
800.000 - 1.500.000 arası	İ-6	11
500.000 - 800.000 arası	İ-7	17
250.000 - 500.000 arası	İ-8	24
250.000 den küçük	İ-9	16
TOPLAM		81

EK-7

TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU ANALİZ VE KONTROL LABORATUVARLARI BİRİM PERFORMANS KRİTERLERİ

	KRİTERLER:	A	B	C	D	E	F	G		GERÇEKLEŞME **		DEĞERLENDİRME PUANI***
										EVET	HAYIR	
1	Numune kabul kriterleri	4.000	4.000	5.000	6.000	5.000	6.000	4.000				
1.1	Numunenin teslim alınması, tutanak tutulması, saklanması, taşınması ve laboratuvarlara sevkine yönelik düzenlemeleri takip etmek, kayıtlarını tutmak ve gerekli güncellemeleri yapmak	1.000	1.000	2.000	1.000	1.000	2.000	1.000	Kalite Yönetim Sistemindeki Numune Kabul prosedürüne göre değerlendirilir. Değerlendirme ayı içerisinde Numune alma, taşıma, numune kabul ve artan numunenin iadesi ile ilgili prosedürler uygulanıyor ve kayıtları tutuluyorsa "tam puan" uygulanmıyorsa "0" puan olarak değerlendirilir.			
1.2	Prosedürde tanımlanmış sürede tamamlanan rutin test sonucu veya karşılanan talep/havale sayısı	1.000	1.000	1.000	0	1.000	1.000	1.000	İlgili laboratuvarların çalışma talimat ve prosedürlerine göre değerlendirilir. (Değerlendirme ayı içerisinde Zamanında tamamlanan rutin test veya talep veya havale sayısı / Değerlendirme ayı içerisinde Toplam tamamlanan test/talep/havale sayısı) x Tavan puan			
1.3	Zamanında tamamlanmayan rutin test sonucu, talep veya havaleler hakkında Kalite Yönetim Sistemi'nde belirtilen prosedürlere göre işlemleri başlatmak	1.000	1.000	1.000	3.000	1.000	1.000	1.000	İlgili laboratuvarların çalışma talimat ve prosedürlerine göre değerlendirilir. (Değerlendirme ayı içerisinde başlatılan düzenleyici faaliyet sayısı/Değerlendirme ayı içerisinde tespit edilen uygunsuzluk sayısı (düzeltici faaliyet gerektiren)) x Tavan puan			
1.4	Kimyasal ve sarf malzeme stok takibi ile varsa tedarikçi değerlendirmesini yapmak	1.000	1.000	1.000	2.000	2.000	2.000	1.000	Kalite Yönetim Sistemindeki Kimyasal Depo Kontrol Talimatı ile Satın Alma Prosedürüne göre değerlendirilir. (Değerlendirme ayı içerisinde Kimyasal ve sarf malzeme stok takibi %50 Tedarikçi değerlendirme %50 olarak değerlendirilir.)			
2	Kalite Kontrol Kriterleri	4.000	4.000	2.000	5.000	2.000	2.000	4.000				
2.1	İç veya eksternal kalite kontrolü uygulamak	1.000	1.000	1.000	2.000	1.000	1.000	1.000	Kalite Yönetim Sistemindeki İç Kalite Kontrolü ve Eksternal Kalite Kontrolü Prosedürlerine göre değerlendirilir. (Değerlendirme ayı içerisinde İç veya Eksternal Kalite kontrol uygulanan parametre sayısı/Değerlendirme ayı içerisinde İç veya Eksternal Kalite kontrol planlanan parametre sayısı) x Tavan puan			
2.2	Periyodik İç tetkik yapmak	1.000	1.000	1.000	2.000	1.000	1.000	1.000	Kalite Yönetim Sistemindeki İç Tetkik Prosedürüne göre değerlendirilir. (Değerlendirme ayı içerisinde İç tetkik yapılıyor ve kayıtları tutuluyorsa "tam puan" uygulanmıyorsa "0" puan olarak değerlendirilir.)			
2.3	Akreditasyon kapsamında yapılan işlemler sayısı	2.000	2.000	0	1000	0	0	2.000	Kalite Yönetim Sistemindeki Akreditasyon Prosedürüne göre değerlendirilir. (Değerlendirme ayı içerisinde Akreditasyon kapsamında yapılan işlem sayısı/Değerlendirme ayı içerisinde Akreditasyon kapsamında planlanan işlem sayısı) x Tavan puan			
3	Analiz Kriterleri	12.000	12.000	13.000	9.000	13.000	12.000	12.000				
3.1	Test sonucuna etkili, ölçüm yapılan her bir analitik test cihazının yıllık bakım sözleşmesine uygun olarak bakımlarını yapmak, haftalık ve aylık bakım kayıtlarını tutmak	2.000	2.000	2.000	1.000	2.000	1.000	2.000	Kalite Yönetim Sistemindeki Cihaz Bakım Prosedürüne ve o cihaza ait Çalışma Talimatına göre değerlendirilir. (Değerlendirme ayı içerisinde bakımı yapılan cihaz sayısı /Değerlendirme ayı içerisinde bakımı yapılması gereken cihaz sayısı) x Tavan puan			

3.2	Gerekli malzeme ve cihazlar için kalibrasyon faaliyetlerini (cihaz performans testleri dahil) yapmak veya yaptırmak, belgelendirmek	2.000	2.000	2.500	2.000	3.000	3.000	2.000	Kalite Yönetim Sistemindeki Kalibrasyon Prosedürüne , cihaza ait Çalışma Talimatına göre değerlendirilir. (Değerlendirme ayı içerisinde kalibrasyonu yapılan cihaz veya malzeme sayısı /Değerlendirme ayı içerisinde kalibrasyonu yapılması cihaz veya malzeme sayısı) x Tavan puan			
3.3	Laboratuvar ortam sıcaklık takibini yapmak	1.000	1.500	1.500	1.000	2.000	1.000	1.000	Kalite Yönetim Sistemindeki Yerleşim ve Çevre Şartları Prosedürüne göre değerlendirilir. (Değerlendirme ayı içerisinde takibi yapılan ortam sayısı / Değerlendirme ayı içerisinde takibi yapılması gereken toplam ortam sayısı) x Tavan puan			
3.4	Laboratuvarların malzeme stok listesini oluşturmak ve güncellemek	1.500	1.000	1.500	500	1.000	3.000	1.500	(Laboratuvar malzemelerinin stok listesini oluşturmak %60 + Güncellemek %40) x Tavan puan (Stok listesi her yılın başı itibarı ile hazırlanır ve yılın sonuna kadar puanları geçerlidir. Güncellemeler ise her ay itibarı ile yapılır.)			
3.5	Kişisel koruyucu ekipmanın kullanılması	2.000	2.000	2.000	1.000	1.000	1.000	2.000	Oluşturulan eğitim programlarına ve laboratuvar çalışma talimatlarına ve yapılan iç tetkiklere göre değerlendirilir. (Değerlendirme ayı içerisinde uygun çalışan personel sayısı / Toplam personel sayısı) x Tavan puan			
3.6	Kurum stratejik planında yer alan ve birimin sorumlu olduğu konularda verilerin toplanması ve raporlandırılması	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Yapılmışsa "tam puan" , yapılmamışsa "0" puan olarak hesaplanır Stratejik planda yer alan konularda veri toplamak ve raporlandırmak aylık değerlendirilecektir			
3.7	Laboratuvarda sıcaklık takibi gerektiren cihazların (etüv, derin dondurucu, su banyosu, buzdolabı v.b.) takibini yapmak	1.500	1.500	1.500	1.500	2.000	1.000	1.500	Kalite Yönetim Sistemindeki Ekipman Prosedürüne göre değerlendirilir. (Değerlendirme ayı içerisinde sıcaklık takibi yapılan cihaz sayısı / Değerlendirme ayı içerisinde sıcaklık takibi yapılması gereken toplam cihaz sayısı) x Tavan puan			

TOPLAM PERFORMANS PUANI 20.000 20.000 20.000 20.000 20.000 20.000 20.000

* A : İlaç ve Kozmetik Ürünler Kontrol Laboratuvarları

* B : Biyolojik Tıbbi Ürünler Kontrol Laboratuvarı

* C : Özel ve Müşterek Analiz Laboratuvarlar

* D : Kalite Yönetim ARGE Laboratuvarları

* E : Destek Hizmetleri Havale Laboratuvarı

* F : Laboratuvar Koordinasyon Servis Laboratuvarları

* G : Tıbbi Cihaz Kontrol Laboratuvarları

** Yapılan değerlendirme sonucunda hiçbir kriter için tavan puanın üzerinde puan verilemez

*** Her ayın sonunda daire başkanlığınca puanlanacaktır.

