

TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU
KOZMETİK FAALİYETLERİ ELEKTRONİK UYGULAMALAR
KILAVUZU SÜRÜM 4.0

Amaç

MADDE 1- Bu Kılavuz, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu, Elektronik Uygulamalar Projesi kapsamında “EUP İşlemleri” altındaki “E-Uygulamalar Girişi” içinde yer alan “Kozmetik Firma Kayıt, Kozmetik Ürün Bildirimleri, yalnız ihracat amacı ile marka sahibi yerli kozmetik üreticileri tarafından yurt içinde üretilen kozmetik ürünleri için talep edilen “Kozmetik Ürün Sertifikası” başvurularının ve Kozmetik Ürünler Daire Başkanlığı bünyesindeki diğer iş ve işlemlere ilişkin başvuruların elektronik ortamda yürütülmesinde üreticiye yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Kılavuz, Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından Kozmetik Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesinde yer alan üretici tanımı vasfıyla, piyasaya kozmetik ürün arz eden üreticiler için hazırlanmıştır. Kozmetik Yönetmeliği'nin 14 üncü maddesinde yer alan Ek-IX bildirim formunun oluşturulmasını ve Kuruma teslim şeklini açıklayan bir kılavuzdur. Bu Kılavuz, firmanın sisteme nasıl tanımlanacağı, kayıtlı bilgilerin nasıl güncelleneceği, kozmetik ürün elektronik bildiriminin nasıl yapılacağı, kozmetik ürün sertifika başvuru işlemleri ve Kozmetik Ürünler Daire Başkanlığı bünyesindeki diğer iş ve işlemlerin nasıl yürütüleceği ve takip edileceği hakkında bilgi içeren bir kılavuzdur.

Dayanak

MADDE 3- 24/03/2005 tarihli ve 5324 sayılı Kozmetik Kanunu'nun 3 üncü maddesi ile 23/05/2005 tarihli ve 25823 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kozmetik Yönetmeliği'nin 14 üncü maddesi ve Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Hizmet Birimlerine Bağlı Daire Başkanlıklarının Görevlerine Dair Yönerge Madde 9(1) ç bendine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Kılavuzda geçen;

- (a) **EUP** : Elektronik Uygulamalar Projesi'ni,
(b) **TİTCK** : Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu'nu,
(c) **UZEM** : Ulusal Zehir Danışma Merkezi'ni,
(ç) **kb (Kilobayt)** : Bilgisayarlarda dosya boyutları için kullanılan ölçü birimini ifade eder.

Sistemin Gereksinimleri

MADDE 5- TİTCK E-Uygulamalar Girişi Sistemi internet üzerinden çalışan bir sistemdir. TİTCK' nin öngördüğü güvenlik tedbirleri nedeni ile sistem ilk kez kullanılıyorsa; sistemin internet sayfasına girebilmek için kullanıcının bilgisayarında bazı ayarlamalar

yapması gerekmektedir. Söz konusu ayarların yapılabilmesi için aşağıdaki adımların takip edilmesi gerekmektedir.

Sistemin kullanılabilmesi için gerekli olan standart bilgisayarda yazıcı, tarayıcı ve pdf dönüştürücü programın kurulması, internet bağlantısının mevcut ve çalışır durumda olması gerekmektedir. E-Uygulamalar Giriş Sistemi mevcut bilgisayarlarda Uyumluluk görünümü açık olacak şekilde Explorer 11, Google Chrome ve Mozilla Firefox ile verimli çalışmaktadır.

Kayıt İşlemleri

MADDE 6- E-bildirim sistemi üzerinden kozmetik ürün bildirimini için ilk olarak firma ve firma yetkilisi kaydı yapılmalıdır (Sistem kullanıcısı kaydı, ilk kayıt esnasında yapılamaz). Öncelikle <http://www.titck.gov.tr> adresinden açılan ana sayfanın sağ bölümünde yer alan "Web Uygulamaları" logosu tıklanmalı, daha sonra açılan sayfada "EUP İşlemleri" logosu tıklanmalı ve açılan yeni sekmede "E-Uygulamalar Giriş" linki tıklanarak "e-işlemler Kullanıcı Giriş" ekranına (**Şekil 1**) ulaşılmalıdır.

1. Firma ve Firma Yetkilisi Kaydı

The image displays a screenshot of the T.C. Sağlık Bakanlığı website, specifically the 'E-Uygulamalar Giriş' (E-Applications Login) page. The page is divided into three main sections, each marked with a step number:

- 1. Adım (Step 1):** 'WEB UYGULAMALARI' (Web Applications). This section is highlighted with a red oval and a blue arrow pointing to the 'EUP İşlemleri' (EUP Operations) link in the top right navigation menu.
- 2. Adım (Step 2):** 'E-Uygulamalar Giriş' (E-Applications Login). This section is highlighted with a red oval and a blue arrow pointing to the 'Firma Kayıt' (Company Registration) link in the bottom navigation menu.
- 3. Adım (Step 3):** 'Firma Kayıt' (Company Registration). This section is highlighted with a red oval and a blue arrow pointing to the 'Firma Kayıt' link in the bottom navigation menu.

The 'Firma Kayıt' section includes a login form for 'e-ışlemler Kullanıcı Girişi' (e-Operations User Login) with fields for 'T.C. Kimlik Numarası' (T.C. Identity Number) and 'Şifre' (Password). Below the form, there is a link to the 'Firma Kayıt Kılavuzu' (Company Registration Guide) and a note: 'Firma Kayıt ve her türlü diğer başvurular öncesi okunması gereken "Kozmetik Faaliyetleri Elektronik Uygulamalar Kılavuzu"nu indirmek için buraya tıklayınız.' (Click here to download the "Cosmetic Activities Electronic Applications Guide" before registration and all other applications.)

Şekil 1. Firma kayıt şekil şeması.

İlk kez kayıt yapacak firmalar **Şekil 1**'de belirtilen adımları izlemelidir. Kozmetik firma kaydı yapmak isteyen firmalar tarafından ilk önce; Kurumumuz resmi internet sitesi ana sayfasının sağ kısmında yer alan “Web Uygulamaları” logosunu tıklanmalı ve sırasıyla “EUP İşlemleri” ardından “E-Uygulamalar Giriş” linklerini tıklanmalıdır. Daha sonra açılan “e-işlemler Kullanıcı Girişi” sekmesinin alt kısmında yer alan “Firma Kayıt” linki tıklanıp “**Firma ve Firma Yetkilisi Bilgileri Giriş Ekranı**” ndan (**Şekil 2**) firma kayıt işlemleri ve firma yetkilisi kayıt işlemleri gerçekleştirilmelidir.


a)

Firma Bilgileri

Firma Adı :	<input type="text" value="Boş Bırakılmaz"/>
Vergi Numarası :	<input type="text" value="Boş Bırakılmaz"/> 10 veya 11 haneli olmalıdır.
Firma Tanımlayıcı No :	<input type="text"/>
Vergi Dairesi :	<input type="text" value="Boş Bırakılmaz"/>
Faaliyete Başlangıç Tarihi :	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
Ticaret Odası Adı :	<input type="text" value="Boş Bırakılmaz"/>
Ticaret Sicil No :	<input type="text"/>
Firma Faaliyet Tipi :	<input type="checkbox"/> İlaç <input type="checkbox"/> Sanayi <input type="checkbox"/> Tıbbi Cihaz <input type="checkbox"/> Kozmetik <input type="checkbox"/> Dernek-Sendika <input type="checkbox"/> Üniversite <input type="checkbox"/> Klinik Çalışma <input type="checkbox"/> Prekürsör <input type="checkbox"/> Danışmanlık Hizmetleri Firmaları
Adres Bilgileri :	<input type="text"/>
Posta Kodu :	<input type="text" value="Boş Bırakılmaz"/>
İl :	<input type="text" value="Seçiniz"/>
İlçe :	<input type="text"/>
Telefon Numarası :	<input type="text"/>
Fax Numarası :	<input type="text"/>
Firmanın Web Adresi :	<input type="text"/>
Firmanın KEP Adresi :	<input type="text" value="Boş Bırakılmaz"/>

b)

Firma Yetkilisi Bilgileri

Kullanıcı T.C. Kimlik No : 

Adı Soyadı :

Yetkiler : Firma Yetkilisi
 Uzem Yetkilisi
 ITS Sorumlusu
 Sistem Kullanıcısı Görme Yetkisi

Telefon No :

E-Posta Adresi : **Onay sonrası şifre bu adrese gönderilecektir.**

Ekler

İmza Sirküleri :

Sisteme, taranıp pdf dosyası şeklinde yüklenen imza sirkülerinin kabul edilebilmesi için okunaklı olması gerekmektedir.
Başvuruyu sonlandır kutucuğu tıklanmadan önce sağ üstteki yazıcı sembolü ile bu sayfanın çıktısı alınmalıdır ve firma yetkilisi tarafından **imzalı kaşeli** şekilde Kurumumuza gönderilmelidir. Bu işlemlerden sonra elektronik olarak işlemin tamamlanabilmesi için "Başvuruyu Sonlandır" kutucuğu mutlaka tıklanmalıdır.

Şekil 2. a) Firma Bilgileri ve b) Firma Yetkilisi Bilgileri giriş ekranları görüntüsü.

2. Firma ve Firma Yetkilisi Bilgileri Girişi

Bu ekranda "Boş Bırakılmaz" ifadesinin bulunduğu tüm veri alanlarının doldurulması zorunludur. Tıklanamayan alanlar sistem tarafından otomatik olarak doldurulur ve değiştirme yapılamaz.

Firma Bilgileri

Firma bilgileri kısmında aşağıdaki maddeler bulunmaktadır:

1. Firma Adı: Firmanın imza sirkülerinde veya ilgili sicil kaydında / faaliyet belgesinde / ilgili sicil gazetesinde kayıtlı olan ve elektronik sisteme kaydettiği adıdır. (Noter onaylı belgelerde / ilgili resmi kuruluşlardan alınan belgelerde kayıtlı olan firma adı elektronik sisteme **bire bir** aynı kaydedilmelidir).

2. Vergi Numarası: Firmanın ilgili vergi dairesinde kayıtlı vergi numarasıdır. Elektronik sistemde belirtilen alana kaydedilmelidir. Şahıs firmaları vergi numarası olarak T.C. Kimlik Numarasını da kullanabilirler.

3. Firma Tanımlayıcı No: Onaylanan firmaya sistem tarafından otomatik olarak atanacağından bu kısım boş bırakılır.

4. Vergi Dairesi: Firmanın ilgili vergi dairesinde kayıtlı vergi dairesi adıdır. Elektronik sistemde belirtilen alana kaydedilmelidir.

5. Faaliyete Başlangıç Tarihi: Firmanın ilgili resmi belgelerde kayıtlı faaliyet başlangıç tarihidir.

6. Ticaret Odası Adı: Firmanın ticari faaliyetini gösteren ilgili sicil kayıt belgesinde veya sicil gazetesinde kayıtlı oda adıdır. Elektronik sisteme **bire bir** aynı kaydedilmelidir.

7. Ticaret Sicil No: Firmanın ticari faaliyetini gösteren ilgili sicil kayıt belgesinde veya sicil gazetesinde kayıtlı olan sicil numarasıdır. Elektronik sisteme **bire bir** aynı kaydedilmelidir.

8. Firma Faaliyet Tipi: Piyasaya kozmetik ürün arz eden/edecek olan firmalar “Kozmetik” kutucuğunu işaretlemelidir.

Örnek:

Firma Faaliyet Tipi :

- İlaç
- Sanayi
- Tıbbi Cihaz
- Kozmetik
- Dernek-Sendika
- Üniversite
- Klinik Çalışma
- Prekürsör
- Danışmanlık Hizmetleri Firmaları

Uyarı: Kozmetik Ürünler Dairesi Başkanlığı olarak ilk başvurular noktasında **sadece** firma faaliyet tipi “Kozmetik” alanı işaretli olan firmaların iş ve işlemleri yürütülmektedir.

9. Adres Bilgileri: Firmanın elektronik sisteme kaydettiği noter onaylı belgelerde / ilgili resmi kuruluşlardan alınan belgelerde kayıtlı olan firma yeri adresidir. Elektronik sisteme **bire bir** aynı kaydedilmelidir.

10. Posta Kodu: Firma adresine ait posta kodudur.

11. İl: Firma adresinin ilidir.

12. İlçe: Firma adresinin ilçesidir.

13. Telefon Numarası: Firmanın telefon numarasıdır (Önce 3 haneli alan kodunun, sonra bir boşluk bırakılarak yedi haneli numaranın girilmesi gerekmektedir).

14. Faks Numarası: Firmanın faks numarasıdır (Önce 3 haneli alan kodunun, sonra bir boşluk bırakılarak yedi haneli numaranın girilmesi gerekmektedir).

15. Firmanın Web Adresi: Firmanın web adresidir.

16. Firmanın KEP Adresi: Firmanın kayıtlı elektronik posta adresidir.

Firma Yetkilisi Bilgileri

Bu ekranda “Firma Yetkilisi” olarak tanımlanacak olan kişinin ticari bakımdan yetkili, firma sahibi veya ortağı, şirketler için firma imza sirkülerinde adı ve imzası bulunan kişi, şahıs firmaları için ise vergi mükellefi olan kişi olması zorunludur. Firma yetkilisi bilgileri kısmında aşağıdaki maddeler bulunmaktadır:

1. Kullanıcı T.C. Kimlik No: Firmanın elektronik sisteme kaydettiği firma yetkilisinin T.C. Kimlik Numarasıdır (İmza sirkülerinde / vergi levhasında geçen firma yetkilisinin T.C. Kimlik Numarası elektronik sisteme **bire bir** aynı kaydedilmelidir).

NOT: Firma yetkilisinin T.C. vatandaşı olmaması durumunda “Kullanıcı T.C. Kimlik No.” alanına Türkiye Cumhuriyeti Kurum ve Kuruluşlarından alınacak geçici kimlik numarasının kaydedilmesi gerekmektedir. Geçici kimlik numarasının edinilememesi durumunda ise vergi kimlik numarasının “Kullanıcı T.C. Kimlik No.” olarak sisteme kaydedilmesi gerekmektedir.

2. Adı Soyadı: Firmanın elektronik sisteme kaydettiği firma yetkilisinin adı ve soyadıdır (İmza sirkülerinde / vergi levhasında firma yetkilisinin adı geçmelidir ve bu ad elektronik sisteme **bire bir** aynı kaydedilmelidir).

3. Yetkiler: Firma yetkilisinin yetkili olduğu alanlardır. “UZEM Yetkilisi” kutucuğu da mutlaka işaretlenmelidir.

NOT: Yalnızca kozmetik alanında faaliyet gösteren firmalar “İTS Sorumlusu” kutucuğunu işaretlememelidir.

4. Telefon No: Firma yetkilisinin telefon numarasıdır.

5. E-Posta Adresi: **Onay sonrası şifrenin gönderileceği e-posta adresidir.** Buradaki e-posta adresi firma yetkilisine ait olan şifrenin gönderileceği elektronik posta adresidir. Doğru yazıldığından emin olunmalıdır. Girilecek olan e-posta adresi hotmail, gmail, yahoo, windowlive, msn ve benzeri ise kişilerin istenmeyen posta listelerini kontrol etmeleri, otomatik silinmelere karşı ayarlarını değiştirmeleri gerekmektedir.

Ekler:

Firma ve Firma Yetkilisi Bilgileri Giriş Ekranı’nda firma bilgileri ve firma yetkilisi bilgileri sisteme kayıt edilirken sayfanın alt kısmında yer alan “EKLER” kısmına yüklenecek olan noter onaylı / Resmi Kurumlardan alınmış belgelerin (imza sirküleri, vergi levhası) ve bir sayfa boyutu 200 kb (kilobayt)’ı geçmeyecek olan pdf dosyasını ifade eder. Ekler kısmına taranmış **imza sirküleri veya vergi levhası okunabilir nitelikte** pdf dosyası olarak yüklenmelidir.

Şirketler (LTD.ŞTİ., A.Ş. vb.) “Ekler” kısmına sadece imza sirküleri yükleyeceklerdir. Sisteme yüklenecek olan pdf dosyası şeklindeki imza sirkülerinin dosya adı **imzasirkuleri.pdf** olmalıdır.

Şahıs firmaları, “Ekler” kısmındaki imza sirküleri yazan bölüme vergi levhasını pdf dosyası şeklinde yükleyeceklerdir. Sisteme yüklenecek olan pdf dosyası şeklindeki vergi levhasının dosya adı **vergilevhasi.pdf** olmalıdır.

Uyarı: Sisteme, taranıp pdf dosyası şeklinde yüklenen belgelerin kabul edilebilmesi için okunaklı olması gerekmektedir.

“EKLER” kısmına pdf dosyası şeklinde yüklenecek olan “**imza sirküleri veya vergi levhası**” okunaklı olmalıdır. Tarama sonrası sisteme yüklenecek olan belgelerin boyutları 200 kb (kilobayt)’yi geçmemelidir; eğer geçerse sisteme yüklenememektedir. Tarama sonrası imza sirküleri pdf dosya boyutunun 200 kb’yi geçmemesi için tarayıcınızın “ayarlar (settings)” kısmına giriniz ve tarayıcı ayarlarından “**150 dpi**” seçiniz ve yine yazıcı ayarlarından “**siyah beyaz tarama (black-white)**” kısmını seçiniz; söz konusu tarayıcı ayarları yapıldığında imza sirküleri pdf dosya boyutu 200 kb’yi geçmeyecektir. Geçmesi durumunda bilgisayar teknik desteği alınarak dosya boyutunun 200 kb’ nin altına indirilmesi ve bu işlemten sonra sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

“EKLER” kısmında yer alan imza sirküleri veya vergi levhası sisteme yüklendikten sonra, “**Başvuruyu Sonlandır**” kutucuğu tıklanmadan önce bu sayfanın çıktısı alınmalıdır (Bilgisayar klavyesinin “Ctrl” ve “P” tuşlarına aynı anda basmanız sayfanın çıktısını alabilmenizi sağlayacaktır).

a)

Firma Bilgileri

Firma Adı :	<input type="text" value="Ömek Firma Kozmetik"/>
Vergi Numarası :	<input type="text" value="11111111111"/> 10 veya 11 haneli olmalıdır.
Firma Tanımlayıcı No :	<input type="text"/>
Vergi Dairesi :	<input type="text" value="2222222222"/>
Faaliyete Başlangıç Tarihi :	<input type="text" value="22.12.1989"/>
Ticaret Odası Adı :	<input type="text" value="Ankara Ticaret Odası"/>
Ticaret Sicil No :	<input type="text" value="1111"/>
Firma Faaliyet Tipi :	<input type="checkbox"/> İlaç <input type="checkbox"/> Sanayi <input type="checkbox"/> Tıbbi Cihaz <input checked="" type="checkbox"/> Kozmetik <input type="checkbox"/> Dernek-Sendika <input type="checkbox"/> Üniversite <input type="checkbox"/> Klinik Çalışma <input type="checkbox"/> Prekürsör <input type="checkbox"/> Danışmanlık Hizmetleri Firmaları
Adres Bilgileri :	<input type="text" value="Söğütözü Mah. 2176 Sok. No:5 Çankaya / ANKARA"/>
Posta Kodu :	<input type="text" value="06520"/>
İl :	<input type="text" value="Ankara"/>
İlçe :	<input type="text" value="Çankaya"/>
Telefon Numarası :	<input type="text" value="312 111 11 11"/>
Fax Numarası :	<input type="text" value="312 222 22 22"/>
Firmanın Web Adresi :	<input type="text" value="www.omekfirma.com"/>
Firmanın KEP Adresi :	<input type="text" value="info@omekfirma.com"/>

b)

Firma Yetkilisi Bilgileri

Kullanıcı T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı :

Yetkiler : Firma Yetkilisi
 Uzem Yetkilisi
 ITS Sorumlusu
 Sistem Kullanıcısı Görme Yetkisi

Telefon No :

E-Posta Adresi : **Onay sonrası şifre bu adrese gönderilecektir.**

Ekler

İmza Sirküleri :

Sisteme, taranıp pdf dosyası şeklinde yüklenen imza sirkülerinin kabul edilebilmesi için okunaklı olması gerekmektedir. Başvuruyu sonlandır kutucuğu tıklanmadan önce sağ üstteki yazıcı sembolü ile bu sayfanın çıktısı alınmalıdır ve firma yetkilisi tarafından imzalı kaşeli şekilde Kurumumuza gönderilmelidir. Bu işlemlerden sonra elektronik olarak işlemin tamamlanabilmesi için "Başvuruyu Sonlandır" kutucuğu mutlaka tıklanmalıdır.

Şekil 3. “Başvuruyu Sonlandır” kutucuğu tıklanmadan önce çıktısı alınacak, örnek olarak doldurulmuş “a) Firma Bilgileri ve b) Firma Yetkilisi Bilgileri Giriş Sayfası” ekran görüntüleri.

Bu sayfanın çıktısı alındıktan sonra “Başvuruyu Sonlandır” kutucuğu tıklanmalıdır. (“Başvuruyu Sonlandır” kutucuğu tıklanmadığı takdirde firma kayıt işlemi elektronik olarak tamamlanmamış olacaktır; bu durumda elektronik kayıt tarafımızca görüntülenemeyeceğinden firma kayıt işleminiz **onaylanamayacak** ve sistem şifreniz **gönderilemeyecektir**). “Başvuruyu Sonlandır” kutucuğu tıklandıktan sonra aşağıda yer alan **“Firma Kayıt başvuru işleminiz başarıyla tamamlanmıştır”** başlıklı ekran görüntüsünün gelmesi elektronik olarak işlemin doğru şekilde gerçekleştirildiğinin göstergesidir.

Firma Kayıt başvuru işleminiz başarıyla tamamlanmıştır.

İşlem Takip No: :889950

- Yapılan inceleme sonucu firma kayıt başvurunuz uygun bulunursa, onay işleminin ardından kayıt ekranına girilen firma yetkilisinin e-posta adresine şifre gönderilecektir.
- Gönderilecek şifre ile “E-Uygulamalar Giriş” den sisteme girilerek “İşlemler” kısmından diğer sistem kullanıcıları tanımlanabilir.

Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu

Şekil 4. “Firma Kayıt başvuru işleminiz başarıyla tamamlanmıştır.” ekran görüntüsü.

“Firma Kayıt başvuru işleminiz başarıyla tamamlanmıştır.” ekranında görülen işlem takip numarasının standart dilekçenin sağ alt tarafında bulunan “İşlem Takip No” kısmına **yazılması gerekmektedir**. Standart dilekçeye Kurumumuz internet sitesi ana sayfası olan <http://www.titck.gov.tr> linkindeki “Kozmetik” sekmesi altında yer alan “Kayıt ve Bildirim İşlemleri” sekmesinden ulaşabilirsiniz.

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU

İlgi:

Yazı ekinde yer alan evrak/evraklar gereğince aşağıda işaretlenmiş olan işlemimizin yapılması hususunu bilginize arz ederim.

Kuruma gönderilen evraklar ile sistemden eklenen dokümanların birebir aynı olduğunu taahhüt ederim.

Ek: sayfa

Tarih:
Kaşe-İmza

1	Firma Kayıt ve Şifre Başvurusu	<input type="checkbox"/>
	a) Firma ve Firma Yetkilisi Kayıt Formu	<input type="checkbox"/>
	b) (Şirketler) İmza Sirküleri-Vergi Levhası	<input type="checkbox"/>
	c) (Şahıs Firmaları)Vergi Levhası ve Ticari Faaliyetini Gösteren İlgili Sicil Kayıt Belgesi veya Sicil Gazetesi	<input type="checkbox"/>
2	Kozmetik Firma Bilgileri Değişikliği	<input type="checkbox"/>
3	Kozmetik Ürün Bildirim İşlemleri	<input type="checkbox"/>
	Bildirim Formu	<input type="checkbox"/>
4	Kozmetik Ürün Ambalaj Etiket Bilgisi Gönderme	<input type="checkbox"/>
5	Kozmetik Ürün Bilgisi Gönderme	<input type="checkbox"/>
6	Kozmetik Ürün Sertifika Başvurusu	<input type="checkbox"/>
7	Kozmetik Mevzuatı Görüş	<input type="checkbox"/>

İşlem Takip No:

Şekil 5. “Standart Dilekçe” ekran görüntüsü.

UYARI:

-Kurumumuza yapılacak başvurularda yer alan belgeler üzerinde **güncel firma bilgilerinizi içeren kaşenin** kullanılması gerekmektedir.

-Kozmetik Ürünler Daire Başkanlığı'nın tüm Birimlerine Şekil 5'te belirtilen Standart Dilekçe'nin ilgili bölümü işaretlenerek başvuru yapılmalıdır.

Elektronik olarak işlem başarıyla gerçekleştirildikten sonra;

1- Bir önceki adımda doldurulup **kaşelenen**, firma yetkilisi tarafından **ıslak olarak imzalanan** ve **sağ alt kısmına işlem takip numarası** yazılan standart dilekçe,

2- “Başvuruyu Sonlandır” kutucuğu **tıklanmadan önce yazıcı ile yazdırılan**, firma ve firma yetkilisi bilgilerini içeren **kaşeli** ve **ıslak imzalı** elektronik kaydı gösteren sayfa,

3- a) Şirketler için (LTD.ŞTİ., A.Ş. vb.);

(1)- Ticaret odası adı, ticaret sicil numarası, vergi dairesi adı ve vergi numarasını içeren ve **elektronik kayıta** tarafınızca “firma yetkilisi” olarak kaydedilen firma yetkilisinin imza sirküleri **aslı** veya

(2)- Ticaret odası adını ve ticaret sicil numarasını içeren firma yetkilisinin imza sirküleri **aslı** ile birlikte vergi dairesinden alınmış belge aslının veya vergi levhasının noter onaylı suretinin ya da Gelir İdaresi Başkanlığı'nın Kurumsal internet adresi olan www.gib.gov.tr sayfasından alınan ve doğruluğunun tarafınızca teyit edildiğini gösteren kaşenin ve firma yetkilisi ıslak imzasının yer aldığı, vergi dairesi adının ve vergi numarasının kayıtlı bulunduğu belgelerden birinin resmi yolla; Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Söğütözü Mahallesi 2176.Sokak No:5 P.K. 06520 Çankaya/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

NOT: Şirketler için yukarıda sunulan maddelerden a(1) veya a(2) herhangi birinin seçilerek ilgili maddede yer alan belgelerin başvuru ekinde Kurumumuza gönderilmesi yeterlidir.

b) Şahıs firmaları için;

(1)- Vergi dairesinden alınmış belge aslını veya vergi levhanızın noter onaylı suretini ya da Gelir İdaresi Başkanlığı'nın Kurumsal internet adresi olan www.gib.gov.tr sayfasından alacağımız ve doğruluğunun tarafınızca teyit edildiğini gösteren kaşenin ve firma yetkilisi ıslak imzasının yer aldığı, vergi dairesi adının ve vergi numarasının kayıtlı bulunduğu belgelerden herhangi birinin ve

(2)- Sicil gazetesi aslı, ilgili gazetenin noter onaylı sureti veya ilgili sicil kayıt belgesi aslı gibi ticari faaliyetinizi gösteren belgelerden birinin resmi yolla; Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Söğütözü Mahallesi 2176.Sokak No:5 P.K. 06520 Çankaya/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

NOT: Şahıs firmaları için yukarıda sunulan maddelerin b(1) ve b(2) her ikisinde yer alan belgelerin başvuru ekinde Kurumumuza gönderilmesi gerekmektedir.

Yukarıda bahsedilen evrakların Kurumumuz Evrak Birimine gönderilmesi, bunlardan şirketler için imza sirkülerinin ve şahıs firmaları için ise vergi levhasının ilaveten sisteme pdf dosyası şeklinde yüklenmesi gerekmektedir. Şirketlerin sisteme pdf dosyası şeklinde yükleyecekleri imza sirkülerinin dosya adı “**imzasirkuleri.pdf**”, şahıs firmalarının sisteme pdf dosyası şeklinde yükleyecekleri vergi levhasının dosya adı ise “**vergilevhasi.pdf**” olmalıdır.

Söz konusu evraklar Kurumumuza ulaştıktan sonra gerekli kontroller yapılarak, sistem şifresi **firma yetkilisinin e-posta adresine** otomatik olarak gönderilecektir.

Şifrenin firma yetkilisinin e-posta adresine gelmesini takiben, “e-işlemler kullanıcı girişi” sayfasında T.C. Kimlik Numarası kısmına firma yetkilisinin T.C. Kimlik Numarası, şifre kısmına da firma yetkilisinin e-posta adresine gönderilen şifre yazılarak sisteme giriş yapılır. Sisteme giriş yapıldıktan sonra “Kullanıcı İşlemleri >> Şifre Değiştir” kısmından firma yetkilisinin e-posta adresine gönderilen şifrenin değiştirilmesi önemle tavsiye edilir.

Sistem Giriş Sayfası

MADDE 7- Şifreler firma yetkilisi ve kullanıcısı olarak tanımlanan kişilerin e-posta adreslerine gönderildikten sonra bu kişilerce sisteme giriş yapılabilir.

e-işlemler Kullanıcı Girişi

T.C. Kimlik Numarası:

Şifre:

Hatırla Şifremi unuttum

78528

Firma Kayıt

Firma kayıt kılavuzu için burayı tıklayınız.

KOZMETİK FİRMALARININ DİKKATİNE !

Firma Kayıt ve her türlü diğer başvurular öncesi okunması gereken”**Kozmetik Faaliyetleri Elektronik Uygulamalar Kılavuzu** 'nu indirmek için lütfen buraya tıklayınız.

Şekil 6. “e-işlemler Kullanıcı Girişi” ekranı görüntüsü.

Sisteme girişler “e-işlemler Kullanıcı Girişi” ekranından (**Şekil 6**) yapılmaktadır (Madde 6.1. Firma ve Firma Yetkilisi Kaydı Bölümünde bu ekrana nasıl ulaşılacağı bilgisi verilmiştir).

Onaylanan ve şifresi gelen firma, sisteme girerken yukarıdaki ekranda yer alan T.C. Kimlik Numarası ve Şifre alanlarını girip, sistem girişi sayfasının ekranında çıkan resim formatındaki rakamları veya harfleri ilgili resmin yanında yer alan kutucuğa yazarak, “Giriş” düğmesini bir defa tıklamalıdır. Kullanıcının “T.C. Kimlik Numarası”, “Şifre” ve “Resim” kısmı doğru yazılmış ise sistem kullanıcıyı tanıyacak ve sisteme giriş yapılmasına izin verecektir. T.C. Kimlik Numarası ve Şifre doğru yazıldığı halde sisteme giriş yapılamıyor ise “Hatırla” kutucuğundaki “√” işareti kaldırılarak yeniden denenmelidir. T.C. Kimlik Numarası ve şifrenin yanlış girilmesi durumunda sistem “Hata” verecektir (**Şekil 7**).

Hata

e-işlemler Kullanıcı Girişi

T.C. Kimlik Numarası:

Şifre:

Hatırla Şifremi unuttum

33099

Firma Kayıt

Firma kayıt kılavuzu için [burayı tıklayınız.](#)

KOZMETİK FİRMALARININ DİKKATİNE !

Firma Kayıt ve her türlü diğer başvurular öncesi okunması gereken "**Kozmetik Faaliyetleri Elektronik Uygulamalar Kılavuzu**"nu indirmek için lütfen [buraya tıklayınız.](#)

Şekil 7. e-işlemler Kullanıcı Girişi “Hata” ekranı görüntüsü.

Beş kez yanlış girilmesi durumunda şifre bloke olmaktadır. Bu durumun kullanıcının sistemde kayıtlı e-posta adresi üzerinden kozmetik.bildirim@titck.gov.tr e-posta adresine bildirilmesi halinde şifre yenilenerek e-posta ile iletilmektedir.

Şifre ve T.C. Kimlik Numarası ile sisteme girildiğinde ilk olarak firmaya ait bilgilerin görüntülediği ve sorgulandığı aşağıdaki örnek sayfa (**Şekil 8. a ve b**) açılmaktadır.

a)

11111111111

11111111111 ÇIKIŞ

Firmam : İlaç Ekle : Kullanıcılarım : İlaç : Kozmetik : UZEM Bildirimi : Uyusturucu : Başvurular : İthalat/Kontrol : Advers Etki : İthalat Bildirim : İhracat Bildirim : İlaç İhracat Başvuru : Başvuru Takip

Firma Bilgileri

Firma Adı : KOZMETİK DENEME FIRMASI 1

Vergi Numarası : 11111111111 10 veya 11 haneli olmalıdır.

Firma Tanımlayıcı No : 2667269207175

Vergi Dairesi : Ankara

Faaliyete Başlangıç Tarihi : 22.12.1989

Ticaret Odası Adı : ANKARA TİCARET ODASI

Ticaret Sicil No : 1111

Firma Faaliyet Tipi :
 İlaç
 Sanayi
 Tıbbi Cihaz
 Kozmetik
 Dernek-Sendika
 Üniversite
 Klinik Çalışma
 Prekürsör
 Danışmanlık Hizmetleri Firmaları

Adres Bilgileri :
Soğütözü Mah. 2176. Sok. No:5 Çankaya / ANKARA

Posta Kodu : 06520

İl : Ankara

İlçe : Çankaya

Telefon Numarası : 312 111 11 11

Fax Numarası : 312 222 22 22

Firmanın Web Adresi : www.iegm.gov.tr

Firmanın KEP Adresi : kozmetik.bildirim@titck

b)

Firma Yetkilisi Bilgileri

Kullanıcı T.C. Kimlik No : 11111111111

Adı Soyadı : DENEME KULLANICI

Yetkiler :
 Firma Yetkilisi
 Uzem Yetkilisi
 ITS Sorumlusu
 Sistem Kullanıcısı Görme Yetkisi

Telefon No : 312 111 11 11

E-Posta Adresi : kozmetik.bildirim@titck.gov.tr Onay sonrası şifre bu adrese gönderilecektir.

Yeni Kullanıcı Ekle

Ekler

İmzalı Kaşeli Dilekçe : Dosya seçilmedi

Ticaret Sicil Gazetesi : Dosya seçilmedi

İmza Sirküleri : Dosya seçilmedi

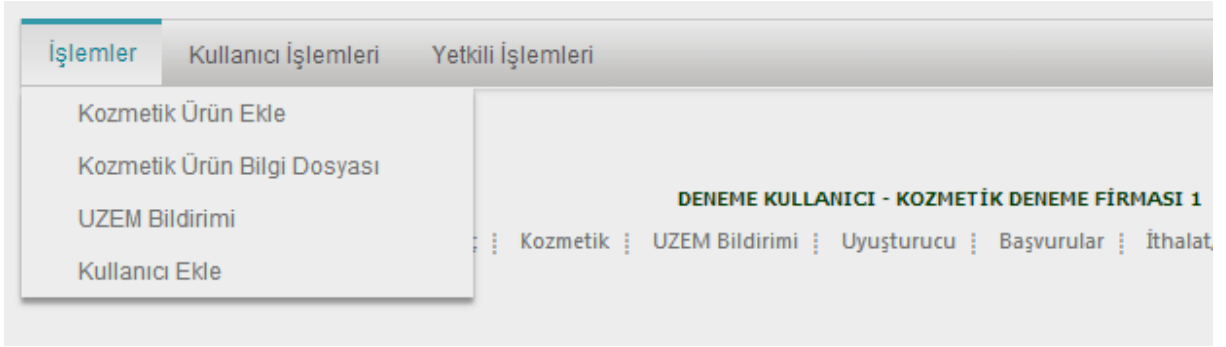
DOKÜMAN

imzasirkuleri.pdf

Sisteme, taranıp pdf dosyası şeklinde yüklenen imza sirkülerinin kabul edilebilmesi için okunaklı olması gerekmektedir. Başvuruyu sonlandır kutucuğu tıklanmadan önce sağ üstteki yazıcı sembolü ile bu sayfanın çıktısı alınmalıdır ve firma yetkilisi tarafından imzalı kaşeli şekilde Kurumumuza gönderilmelidir. Bu işlemlerden sonra elektronik olarak işlemin tamamlanabilmesi için "Başvuruyu Sonlandır" kutucuğu mutlaka tıklanmalıdır.

Şekil 8. a) Firma Bilgileri ve b) Firma Yetkilisi Bilgileri ekran görüntüsü.

Ekranın sol üst bölümünde bulunan “İşlemler” modülü ile firma yetkilisi ve kullanıcısı tarafından aşağıdaki işlemler yapılabilir:



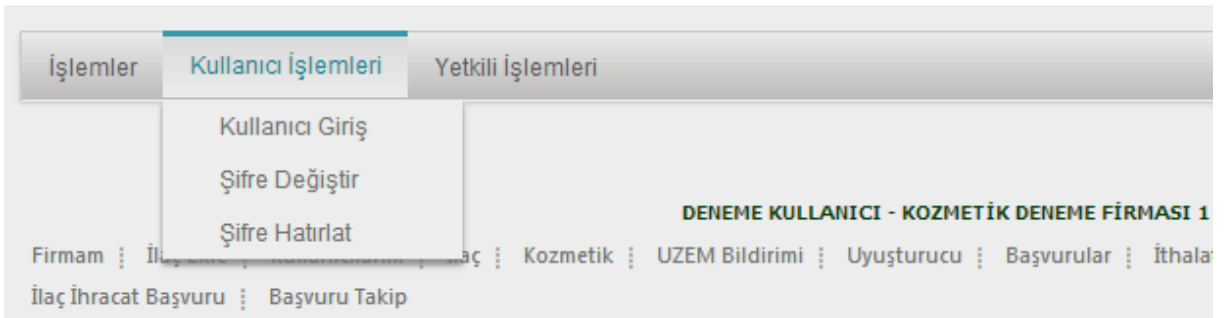
Şekil 9. İşlemler Menüsü ekran görüntüsü.

-Kozmetik Ürün Ekle: Bildirimi yapılacak kozmetik ürünlerin bilgi girişi bu sekmeden yapılır.

-UZEM Bildirimi: Bu sekme ile kozmetik ürünlerin Ulusal Zehir Danışma Merkezi'ne bildirimleri yapılır (UZEM Bildirimi için ayrı bir kılavuz bulunmaktadır).

-Kullanıcı Ekle: Bu sekme ile firma yetkilisi yeni kullanıcı tanımlayabilir.


“Kullanıcı İşlemleri” menüsünden firma yetkilisi ve kullanıcısı tarafından aşağıdaki işlemler yapılabilir:



Şekil 10. Kullanıcı İşlemleri Menüsü ekran görüntüsü.

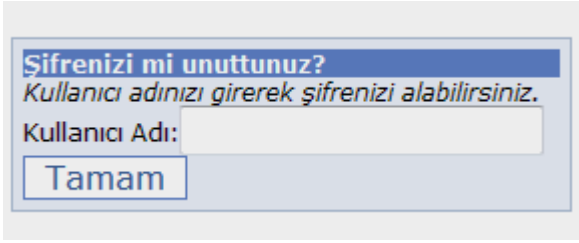
-Kullanıcı Giriş: Sistemden çıkmadan farklı bir kullanıcı girişi yapılabilir.

-Şifre Değiştir: Sistem kullanıcısı şifresini değiştirerek yeni şifre alabilir.



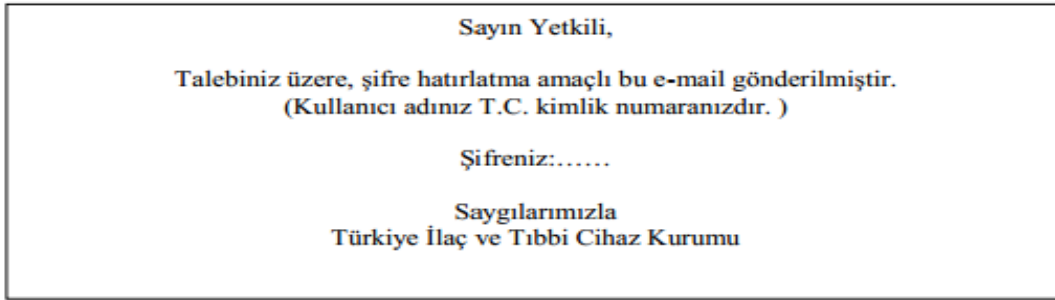
Şekil 11. “Şifre Değiştir” ekranı.

-Şifre Hatırlat: Sistem şifresinin unutulması durumunda; Kullanıcı İşlemleri >> Şifre Hatırlat kısmına tıkladığında, gelen ekranda (**Şekil 12**) “Kullanıcı Adı” kısmına firma yetkilisinin T.C. Kimlik Numarası yazılıp “Tamam” butonu tıklanmalıdır. Bu işlem sonucunda yeni şifre firma yetkilisinin sistemde kayıtlı olan e-posta adresine otomatik olarak gönderilmektedir.



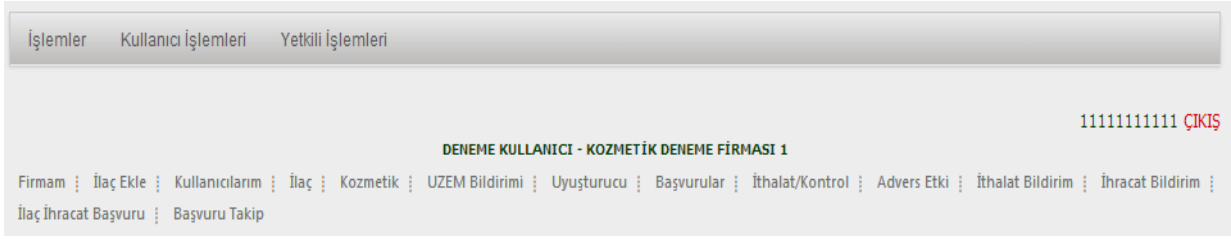
Şekil 12. “Şifre Hatırlat” ekranı.

Şifre hatırlatma işlemi için açılan pencerede kullanıcı adı kısmına firma yetkilisinin T.C. Kimlik Numarası yazıldığı takdirde firma yetkilisinin e-posta adresine “şifre hatırlatma e-postası” (**Şekil 13**) gelmektedir.



Şekil 13. Kullanıcı talebi üzerine, şifre hatırlatma amacıyla Kurumumuz tarafından gönderilen e-posta içerik örneği.

- Yetkili İşlemleri: TİTCK yetkilileri içindir.



Şekil 14. “Yetkili İşlemleri” menüsü ekran görüntüsü.

- Firmam: Firma ve firma yetkilisi bilgileri yer alır. Firma bilgilerinde değişiklik olduğunda bu sayfada öncelikle firma yetkilisi tarafından “Düzeltil” sekmesi tıklanır, gerekli düzeltmeler yapılır ve daha sonra “Kaydet” seçeneği ile kaydedilir. Bu işlemi yalnızca firma yetkilisi yapabilir. (Ayrıntılı bilgi için Şekil 21’i inceleyebilirsiniz.)

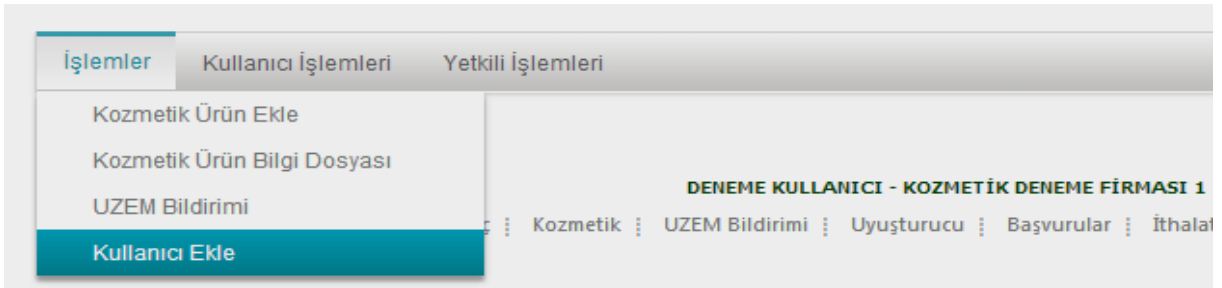
- Kullanıcılarım: Firmanın, sisteme kayıtlı tüm kullanıcıları görüntülenir.

- Kozmetik: Firmanın, sisteme bilgileri kayıtlı tüm ürünleri görüntülenir.

- Başvurular: Başvuru takibinin, kozmetik ürün bildirim işlemlerinin, genel başvuruların ve elektronik başvuru takibinin yapıldığı sekmedir.

Yeni UZEM Yetkilisi ve/veya Sistem Kullanıcısı Kaydı

MADDE 8- “Sistem Kullanıcısı” olan kişilerin kaydı, kayıtlar onaylanıp şifre edinildikten sonra “Firma Yetkilisi” tarafından e-bildirim sistemindeki “İşlemler >> Kullanıcı Ekle” sekmesinden (Şekil 15) yapılmalıdır.



Şekil 15. Yeni Kullanıcı Ekleme Sayfasının görüntüsü.

Gelen ekranda (Şekil 16) “Sistem Kullanıcısı” na ait bilgiler girilip “Kaydet” butonu tıklanmalıdır.

Kullanıcı Bilgileri

Veri Geçerlilik Başlangıç Tarihi :	28.06.2012
Onaylayanın TC Kimlik Numarası :	53245324532
Firma Tanımlayıcı No:	2667269010870
Firma Ticari Adı :	KOZMETİK DENEME FİRMASI
Kullanıcı TC Kimlik No :	
Adı Soyadı:	
Firma Yetkilisi:	<input type="checkbox"/>
UZEM Yetkilisi	<input checked="" type="checkbox"/>
ITS Sorumlusu	<input type="checkbox"/>
Sistem Kullanıcısı:	<input type="checkbox"/>
Görme Yetkisi:	<input type="checkbox"/>
Telefon No:	
Telefon No:	
Fax No:	
E-Posta Adresi:	

Şekil 16. “Yeni Kullanıcı Ekleme Sayfası Alt Başlıkları” ekran görüntüsü.

Sistem kullanıcısı ve UZEM yetkilisi statülerindeki kullanıcıların kaydı yalnızca firma yetkilisi tarafından yapılarak kaydedilecektir. Bu ekranda “Onaylayanın T.C. Kimlik Numarası” firma yetkilisinin T.C. Kimlik Numarasıdır. Sistem kullanıcısı aynı zamanda “UZEM Yetkilisi” de olacak ise açılan ekranda “UZEM Yetkilisi” kutucuğu da işaretlenmelidir. “Sistem Kullanıcısı” ve “UZEM Yetkilisi” ne ilişkin kayıtların Kurumumuzca onaylanmasına gerek görülmediğinden çıktılarının gönderilmesi gerekmemektedir.

Firma Yetkilisi E-Posta Adresi Değişikliği ve Kullanıcı Kayıt Değişikliği

MADDE 9-

a) Firma Yetkilisi E-Posta Adresi Değişikliği: Sistemde firma yetkilisi e-posta adresi değişikliği için firma yetkilisi şekil 17’de gösterilen ekranda “Kullanıcılarım” sekmesine ve takip eden ekranda kendisine ait kaydın “Detaylar” kısmına tıklar.

İşlemler Kullanıcı İşlemleri Yetkili İşlemleri

FİRMA YETKİLİSİ - DENEME KOZMETİK FİRMASI 0000000001 ÇIKIŞ

Firmam : İlaç Ekle : **Kullanıcılarım** : İlaç : Kozmetik : UZEM Bildirimi : Başvurular : İthalat/Kontrol : Advers Etki : İthalat Bildirim : İlaç İhracat Başvuru : Başvuru Takip : Genel Kurumsal Tahakkuk : Fiyat : Varyasyon Kurumsal Tahakkuk

Firma Bilgileri

Firma Adı : DENEME KOZMETİK FİRMA S I

FİRMA YETKİLİSİ - DENEME KOZMETİK FİRMA S I

Firmam : İlaç Ekle : Kullanıcılarım : İlaç : Kozmetik : UZEM Bildirimi : Başvurular : İthalat/Kontrol : Advers Etki : İthalat Bilc Genel Kurumsal Tahakkuk : Fiyat : Varyasyon Kurumsal Tahakkuk

Hepsini Yenileri Onaylıları Hatalıları Reddedilenleri İptal Edilenleri İthal İmal

Ara

TARİH	FİRMA/KULLANICI/ÜRÜN ADI	TİPİ	MESAJ NO	DETYAYLAR
10.04.2015 10:23:55	FİRMA YETKİLİSİ	Kullanıcı	35888	Detaylar
10.04.2015 10:47:20	FİRMA KULLANICISI	Kullanıcı	35890	Detaylar
10.04.2015 10:46:35	FİRMA KULLANICISI	Kullanıcı	35889	Detaylar

Şekil 17. “Kullanıcılarım” Ekranı.

Açılan ekranda önce “Düzel” sekmesine tıklanır, firma yetkilisi kendi e-posta adresini değiştirir, değişiklik gerçekleştirildikten sonra “Kaydet” sekmesine tıklanır (Şekil 18).

Kullanıcı Bilgileri

Veri Geçerlilik Başlangıç Tarihi :	10.04.2015
Onaylayanın TC Kimlik Numarası :	00000000001
Firma Tanımlayıcı No:	2667269211549
Firma Ticari Adı :	DENEME KOZMETİK FIRMASI
Kullanıcı TC Kimlik No :	00000000001
Adı Soyadı:	FIRMAYETKİLİSİ
Firma Yetkilisi:	<input checked="" type="checkbox"/>
UZEM Yetkilisi	<input checked="" type="checkbox"/>
İTS Sorumlusu	<input type="checkbox"/>
Sistem Kullanıcısı:	<input type="checkbox"/>
Görme Yetkisi:	<input type="checkbox"/>
Telefon No:	000 000 00 00
Telefon No:	
Fax No:	
E-Posta Adresi:	deneme.kozmetik@deneme.com

Kullanıcı Bilgileri

Veri Geçerlilik Başlangıç Tarihi :	10.04.2015
Onaylayanın TC Kimlik Numarası :	00000000001
Firma Tanımlayıcı No:	2667269211549
Firma Ticari Adı :	DENEME KOZMETİK FIRMASI
Kullanıcı TC Kimlik No :	00000000001
Adı Soyadı:	FIRMAYETKİLİSİ
Firma Yetkilisi:	<input checked="" type="checkbox"/>
UZEM Yetkilisi	<input checked="" type="checkbox"/>
İTS Sorumlusu	<input type="checkbox"/>
Sistem Kullanıcısı:	<input type="checkbox"/>
Görme Yetkisi:	<input type="checkbox"/>
Telefon No:	000 000 00 00
Telefon No:	
Fax No:	
E-Posta Adresi:	degistirilen@degistirilen.com

Kullanıcı Dökümü

Kullanıcı İptal **Düzeltil** **Kaydet**

GERİ **GERİ**

Şekil 18. Firma yetkilisi e-posta adresi değiştirme işlemi yönlendirme ekranı.

Elektronik sistem üzerinde firma yetkilisi e-posta adresinin değiştirilmesinden sonra değişikliğin açık olarak belirtildiği st yazının, ilgili maddesi işaretlenmiş imzalı, kaşeli Standart Dilekçe (**şekil 22**) ekinde Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Söğütözü Mahallesi 2176. Sokak No:5 P.K. 06520 ankaya/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

NOT: Kılavuza uygun olarak yapılan firma yetkilisi e-posta adresi değişikliği bildirimlerinde tarafımızca firmalara dönüş **yapılmamaktadır.**

NOT: Firma yetkilisinin ve/veya sistem kullanıcılarının sisteme giriş şifrelerini unutmaları veya şifrenin bloke olması durumunda **sistemde kayıtlı olan elektronik posta adreslerinden** kozmetik.bildirim@titck.gov.tr adresine şifre yenileme taleplerini göndermeleri gerekmektedir (Sistemde kayıtlı olmayan elektronik posta adreslerinden gelen şifre yenileme talepleri değerlendirilmeyecektir).

b) Kullanıcı Kayıt Değişikliği: Sistemde halen kayıtlı firmaların sistem kullanıcılarına ilişkin değişiklikleri “Firma Yetkilisi” tarafından yapılmalıdır. Sistem kullanıcısı olan kişilerin aynı zamanda “UZEM Yetkilisi” olarak da yetkilendirilmesi aşağıdaki gibi yapılmalıdır.

Firma yetkilisi tarafından T.C. Kimlik Numarası ve şifre ile sisteme giriş yapıldıktan sonra “Kullanıcılarım” butonu tıklanmalıdır. Gelen ekranda (**şekil 17**) “UZEM Yetkilisi” olarak atanacak sistem kullanıcısının bulunduğu satırda yer alan “Detaylar” sekmesine tıklanmalıdır.

Daha sonra açılan sayfada “UZEM Yetkilisi” kutucuğu işaretlenip “Kaydet” butonuna tıklanmalıdır (**şekil 19**).

Kullanıcı Bilgileri

Veri Geçerlilik Başlangıç Tarihi : 10.04.2015

Onaylayanın TC Kimlik Numarası : 0000000001

Firma Tanımlayıcı No: 2667269211549

Firma Ticari Adı : DENEME KOZMETİK FIRMASI

Kullanıcı TC Kimlik No : 0000000002

Adı Soyadı: FIRMA KULLANICISI

Firma Yetkilisi:

UZEM Yetkilisi:

İTS Sorumlusu:

Sistem Kullanıcısı:

Göme Yetkilisi:

Telefon No: 000 000 00 20

Telefon No:

Fax No:

E-Posta Adresi: firmakullanicisi@deneme.com

Kullanıcı İptal

Düzeltil

GERİ

Kullanıcı Bilgileri

Veri Geçerlilik Başlangıç Tarihi : 10.04.2015

Onaylayanın TC Kimlik Numarası : 0000000001

Firma Tanımlayıcı No: 2667269211549

Firma Ticari Adı : DENEME KOZMETİK FIRMASI

Kullanıcı TC Kimlik No : 0000000002

Adı Soyadı: FIRMA KULLANICISI

Firma Yetkilisi:

UZEM Yetkilisi:

İTS Sorumlusu:

Sistem Kullanıcısı:

Göme Yetkilisi:

Telefon No: 000 000 00 20

Telefon No:

Fax No:

E-Posta Adresi: firmakullanicisi@deneme.com

Kullanıcı Döküm

Kaydet

GERİ

Şekil 19. UZEM Yetkilisi değiştirme işlemi yönlendirme ekranı.

Böylece sistem kullanıcılarına “UZEM Yetkilisi” statüsü verilmiş olur. Bu kayıtların Kurumumuzca onaylanmasına gerek görülmediğinden çıktıların gönderilmesi gerekmemektedir. Sistem kullanıcıları ile ilgili diğer değişiklikler de bu şekilde gerçekleştirilebilir.

Firma Bilgileri Değişikliği

MADDE 10- Firma bilgileri değişikliği için izlenmesi gereken yollar aşağıda belirtilmektedir.

a)

11111111111 ÇIKIŞ

11111111111

Firma : İlaç Ekle : Kullanıcılarım : İlaç : Kozmetik : UZEM Bildirimi : Uyğururucu : Başvurular : İthalat/Kontrol : Advers Etki : İthalat Bildirim : İhracat Bildirim :
İlaç İhracat Başvuru : Başvuru Takip

Firma Bilgileri

Firma Adı :	KOZMETİK DENEME FİRMASI 1
Vergi Numarası :	11111111111 10 veya 11 haneli olmalıdır.
Firma Tanımlayıcı No :	2667269207175
Vergi Dairesi :	Ankara
Faaliyete Başlangıç Tarihi :	22.12.1989
Ticaret Odası Adı :	ANKARA TİCARET ODASI
Ticaret Sicil No :	1111
Firma Faaliyet Tipi :	<input type="checkbox"/> İlaç <input type="checkbox"/> Sanayi <input type="checkbox"/> Tıbbi Cihaz <input checked="" type="checkbox"/> Kozmetik <input type="checkbox"/> Dernek-Sendika <input type="checkbox"/> Üniversite <input type="checkbox"/> Klinik Çalışma <input type="checkbox"/> Prekürsör <input type="checkbox"/> Danışmanlık Hizmetleri Firmaları
Adres Bilgileri :	Söğütözü Mah. 2176. Sok. No:5 Çankaya / ANKARA
Posta Kodu :	06520
İl :	Ankara
İlçe :	Çankaya
Telefon Numarası :	312 111 11 11
Fax Numarası :	312 222 22 22
Firmanın Web Adresi :	www.iegm.gov.tr
Firmanın KEP Adresi :	kozmetik.bildirim@titck.

b)

Firma Yetkilisi Bilgileri

Kullanıcı T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı :

Yetkiler : Firma Yetkilisi
 Üzem Yetkilisi
 ITS Sorumlusu
 Sistem Kullanıcısı Görme Yetkisi

Telefon No :

E-Posta Adresi : Onay sonrası şifre bu adrese gönderilecektir.

Yeni Kullanıcı Ekle

Eklere

İmzalı Kaşeli Dilekçe : Dosya seçilmedi

Ticaret Sicil Gazetesi : Dosya seçilmedi

İmza Sirküleri : Dosya seçilmedi

DOKÜMAN		
imzasirkuleri.pdf	Gör	Güncelle

Sisteme, taranıp pdf dosyası şeklinde yüklenen imza sirkülerinin kabul edilebilmesi için okunaklı olması gerekmektedir. Başvuruyu sonlandır kutucuğu tıklanmadan önce sağ üstteki yazıcı sembolü ile bu sayfanın çıktısı alınmalıdır ve firma yetkilisi tarafından imzalı kaşeli şekilde Kurumumuza gönderilmelidir. Bu işlemlerden sonra elektronik olarak işlemin tamamlanabilmesi için "Başvuruyu Sonlandır" kutucuğu mutlaka tıklanmalıdır.

Şekil 20. Firma Bilgileri (a) ve Firma Yetkilisi Bilgileri (b) Değişiklik Ekranı.

Yukarıdaki ekranda değişiklik yapılabilmesi için **öncelikle** ekranın sağ alt kısmında yer alan "Düzeltil" sekmesi tıklanıp gerekli değişiklik yapılmalı ve **sonra** "Kaydet" sekmesi tıklanmalıdır.

Firma Yetkilisi Bilgileri

Kullanıcı T.C. Kimlik No : 11111111111
Adı Soyadı : DENEME KULLANICI
Yetkiler :
 Firma Yetkilisi
 Uzem Yetkilisi
 ITS Sorumlusu
 Sistem Kullanıcısı Görme Yetkisi
Telefon No : 312 111 11 11
E-Posta Adresi : kozmetik.bildirim@titck.gov.tr Onay sonrası şifre bu adrese gönderilecektir.

[Yeni Kullanıcı Ekle](#)

Ekler

İmzalı Kaşeli Dilekçe : Dosya seçilmedi
Ticaret Sicil Gazetesi : Dosya seçilmedi
İmza Sirküleri : Dosya seçilmedi

DOKÜMAN

İmzasirkuleri.pdf	Gör	Güncelle
Sisteme, taranıp pdf dosyası şeklinde yüklenen imza sirkülerinin kabul edilebilmesi için okunaklı olması gerekmektedir.		

Başvuruyu sonlandır kutucuğu tıklanmadan önce sağ üstteki yazıcı sembolü ile bu sayfanın çıktısı alınmalıdır ve firma yetkilisi tarafından imzalı kaşeli şekilde Kurumunuza gönderilmelidir. Bu işlemlerden sonra elektronik olarak işlemin tamamlanabilmesi için "Başvuruyu Sonlandır" kutucuğu mutlaka tıklanmalıdır.

FİRMALAR TARAFINDAN YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER İÇİN, ÖNCE "DÜZELT" SEKMESİ TIKLANMALIDIR, GEREKLİ DEĞİŞİKLİK YAPILMALIDIR, SONRA "KAYDET" SEKMESİ TIKLANMALIDIR.

2.adım ← Değişiklik ← 1.adım

Şekil 21. Firma Bilgileri ve Firma Yetkilisi Bilgileri Değişikliği için "Düzeltil" ve "Kaydet" sekmeleri.

Adres Değişikliği ve Firma Yetkilisi E-Posta Adresi Değişikliği de Dâhil Olmak Üzere Firmalar Tarafından Yapılacak Değişiklikler:

UYARI: Adres değişikliği başvuruları için EUP Sistemi üzerinden **Genel Başvuru oluşturulması** gerekmektedir. Genel Başvuru Oluşturma ve başvurunun takip edileceği işlem takip numarasının edinilmesi hakkında ilgili Kılavuzun **16'ncı maddesi (Genel Başvuru Oluşturma) ve Şekil 38** incelenmelidir.

Firma Bilgileri ve Firma Yetkilisi Bilgileri Değişiklik Ekranında "Firma Bilgileri" başlığı altındaki aşağıda yer alan bilgiler sistem üzerinden **firmalar tarafından** değiştirilebilmektedir:

- Faaliyet Başlangıç Tarihi
- Adres Bilgileri
- Posta Kodu
- İl
- İlçe
- Telefon Numarası
- Faks Numarası
- Firmanın Web Adresi
- Firmanın KEP Adresi
- Firma Yetkilisi E-Posta Adresi (Bakınız Madde 9- Kullanıcı Kayıt Değişikliği ve Firma Yetkilisi E-Posta Adresi Değişikliği)

Elektronik sistem üzerinde yer alan bilgilerin değiştirilmesinden sonra, değişikliğe ilişkin:

1- Değişikliğin açık olarak belirtildiği üst yazının,

2- Değişikliğin elektronik sistemde de gerçekleştirildiğini belgeleyen elektronik sistemden alınmış imzalı, kaşeli ilgili sayfa çıktısının; **eğer adres değişikliği varsa;**

- Değişikliğin yer aldığı ilgili ticari sicil kayıt belgesi aslının veya sicil gazetesinin aslı/noter onaylı suretinin, ya da

- İlgili Belediyelerden veya ilgili resmi Kurum ve Kuruluşlardan alınan belge aslının ya da

- Üzerinde Onay Kodunun yer aldığı, ilgili Kurumların kurumsal internet adreslerinden güncelliğinin ve doğruluğunun sorgulanabildiği adres bilgilerini içeren kurumsal internet sitelerinden alınan belgenin (üzerinde firma yetkilisi ıslak imza ve kaşesi yer almalıdır),

Yukarıda belirtilen belgelerden **herhangi birinin,**

3- **Madde 16 Genel Başvuru Oluşturma** kısmında anlatılan işlem adımları takip edilerek ve sistem üzerinden firma bilgileri değişikliğine ilişkin işlem takip numarası alınarak ilgili maddesi işaretlenmiş imzalı, kaşeli Standart Dilekçe'nin (**Şekil 22**) sağ alt kısmına yazılması ve ekinde firma bilgisi değişikliğine ilişkin yukarıda belirtilen belgelerin Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Söğütözü Mahallesi 2176. Sokak No:5 P.K. 06520 Çankaya/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

NOT: Kılavuza uygun olarak yapılan firma adres değişikliği bildirimlerinde tarafımızca firmalara d6n6ř **yapılmamaktadır.**

T.C. SAğLIK BAKANLIğI
T6RKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU

İlgi:

Yazı ekinde yer alan evrak/evraklar gereğince aşağında işaretlenmiş olan işlemimizin yapılması hususunu bilginize arz ederim.

Kuruma g6nderilen evraklar ile sistemden eklenen dok6manların birebir aynı olduğunu taahh6t ederim.

Ek: sayfa

Tarih:
Kaşe-İmza

1	Firma Kayıt ve şifre Başvurusu	<input type="checkbox"/>
	a) Firma ve Firma Yetkilisi Kayıt Formu	<input type="checkbox"/>
	b) (şirketler) İmza Sirk6leri-Vergi Levhası	<input type="checkbox"/>
	c) (şahıs Firmaları)Vergi Levhası ve Ticari Faaliyetini G6steren İlgili Sicil Kayıt Belgesi veya Sicil Gazetesi	<input type="checkbox"/>
2	Kozmetik Firma Bilgileri Değişikliği	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Kozmetik 6r6n Bildirim İşlemleri	<input type="checkbox"/>
	Bildirim Formu	<input type="checkbox"/>
4	Kozmetik 6r6n Ambalaj Etiket Bilgisi G6nderme	<input type="checkbox"/>
5	Kozmetik 6r6n Bilgisi G6nderme	<input type="checkbox"/>
6	Kozmetik 6r6n Sertifika Başvurusu	<input type="checkbox"/>
7	Kozmetik Mevzuatı G6r6ř	<input type="checkbox"/>

İşlem Takip No:

şekil 22. Firma ve Firma Yetkilisi Bilgileri Değişikliği için Standart Dilekçenin ilgili maddesinin işaretlenmiş halinin ekran g6r6nt6s6.

1. Tarafımızca Yapılacak Değişiklikler:

UYARI: Tarafımızca yapılacak firma bilgileri değişikliği başvuruları için EUP Sistemi üzerinden **Genel Başvuru oluşturulması** gerekmektedir. Genel Başvuru Oluşturma ve başvurunun takip edileceği işlem takip numarasının edinilmesi hakkında ilgili Kılavuzun **16'ncı maddesi (Genel Başvuru Oluşturma)** incelenmelidir.

“Firma Bilgileri” ve “Firma Yetkilisi Bilgileri” başlıkları altında yer alan aşağıdaki bilgiler sistem üzerinden kozmetik firmaları tarafından **değiştirilememektedir:**

- Firma Adı
- Firma Yetkilisine ait her türlü bilgi (Ad, T.C. Kimlik Numarası, e-posta, telefon numarası, vb.)
- Vergi Numarası
- Vergi Dairesi Adı
- Ticaret Sicil Numarası
- Ticaret Odası Adı
- Firma Faaliyet Tipi

Firmalar tarafından elektronik sistemden değiştirilemeyen bilgilere ait değişiklik taleplerine ilişkin:

1- Değişikliğin açık olarak belirtildiği üst yazının,

2- Aşağıda yer alan firma bilgi değişikliklerinden hangisi/hangilerinin tarafımızca gerçekleştirilmesi isteniyorsa, belirtilen belgenin/belgelerin:

-Firma adı, ticaret odası, ticaret sicil numarası değişikliği için; değişikliğin yer aldığı ilgili ticari sicil kayıt belgesi aslının veya sicil gazetesinin aslı/noter onaylı suretinin,

-Firma yetkilisi değişikliği için; yeni firma yetkilisi olacak kişiye ait imza sirküleri aslının ve yeni yetkiliye ait kimlik ve iletişim bilgilerinin (telefon, e-posta vb.),

-Vergi dairesi adı ve/veya vergi numarası değişikliği için; vergi dairesinden alınmış belge aslını veya vergi levhanızın noter onaylı suretini ya da Gelir İdaresi Başkanlığı'nın Kurumsal internet adresi olan www.gib.gov.tr sayfasından alacağınız ve doğruluğunun firma tarafından teyit edildiğini gösteren kaşenin ve firma yetkilisi ıslak imzasının yer aldığı vergi dairesi adının ve vergi numarasının kayıtlı bulunduğu belgelerden birinin,

3- “**Madde 16 Genel Başvuru Oluşturma**” kısmında anlatılan işlem adımları takip edilerek ve sistem üzerinden firma bilgileri değişikliğine ilişkin işlem takip numarası alınarak ilgili maddesi işaretlenmiş imzalı, kaşeli Standart Dilekçe'nin (**Şekil 22**) sağ alt kısmına yazılması ve ekinde firma bilgisi değişikliğine ilişkin yukarıda belirtilen belgelerin Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Söğütözü Mahallesi 2176. Sokak No:5 P.K. 06520 Çankaya/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

Kurumumuz EUP (Elektronik Uygulamalar Projesi) Sisteminde “Kozmetik” harici faaliyet gösteren diğer firmaların (ilaç, sanayi, vb.) kozmetik faaliyetine başlayabilmeleri ve sistemde “kozmetik” sekmesinin aktif hale getirilebilmesi için gerekli işlemler.

MADDE 11- EUP Sisteminde “kozmetik” sekmesi aktif olmayan firmalar bu sekmenin aktifleştirilebilmesi için aşağıdaki şekilde başvuruda bulunmalıdır:

1- Kurumumuz internet sitesi ana sayfasında örneği yer alan, **firma yetkilisi tarafından kaşelenip ıslak olarak imzalanan** ve sağ alt kısmına işlem takip numarası yazılan standart dilekçenin,

2- Hali hazırdaki kullanıcı adınız ve şifreniz ile EUP Sistemine girdiğinizde açılan firma ve firma yetkilisi bilgilerini içeren elektronik kayıt sayfanızın **kaşeli ve ıslak imzalı çıktısının (Bilgisayar klavyesinin (“Ctrl” ve “P” tuşlarına aynı anda basmanız sayfanın çıktısını alabilmenizi sağlayacaktır),**

3- a) Şirketler için (LTD.ŞTİ, A.Ş. vb.);

(1)- Ticaret odası adı, ticaret sicil numarası, vergi dairesi adı ve vergi numarasını içeren ve **elektronik kayıta** tarafınızca “firma yetkilisi” olarak kaydedilen firma yetkilisinin imza sirküleri **aslı** veya

(2)- Ticaret odası adını, ticaret sicil numarasını içeren firma yetkilisinin imza sirküleri aslı ile vergi dairesinden alınmış belge aslını veya vergi levhanızın noter onaylı suretini ya da Gelir İdaresi Başkanlığı'nın Kurumsal internet adresi olan www.gib.gov.tr sayfasından alacağımız ve doğruluğunun tarafınızca teyit edildiğini gösteren kaşenin ve firma yetkilisi ıslak imzasının yer aldığı, vergi dairesi adının ve vergi numarasının kayıtlı bulunduğu belgelerden birinin resmi yolla; Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Söğütözü Mahallesi 2176. Sokak No:5 P.K. 06520 Çankaya/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

NOT: Şirketler için yukarıda sunulan maddelerden a(1) veya a(2) herhangi birinin seçilerek ilgili maddede yer alan belgelerin başvuru ekinde Kurumumuza gönderilmesi yeterlidir.

NOT: EUP Sisteminde kozmetik alanının haricinde kaydı bulunan ve bunlara ek olarak “kozmetik” alanının da aktifleştirilmesini isteyen firmaların sisteme “pdf dosyası” şeklinde herhangi bir belge yüklemesine gerek yoktur.

b) Şahıs firmaları için;

(1)- Vergi dairesinden alınmış belge aslını veya vergi levhanızın noter onaylı suretini ya da Gelir İdaresi Başkanlığı'nın Kurumsal internet adresi olan www.gib.gov.tr sayfasından alacağımız ve doğruluğunun tarafınızca teyit edildiğini gösteren kaşenin ve firma yetkilisi ıslak imzasının yer aldığı, vergi dairesi adının ve vergi numarasının kayıtlı bulunduğu belgelerden herhangi birinin ve,

(2)- Sicil gazetesi aslı, ilgili gazetenin noter onaylı sureti veya ilgili sicil kayıt belgesi aslı gibi ticari faaliyetinizi gösteren belgelerden herhangi birinin resmi yolla; Sağlık Bakanlığı

Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Söğütözü Mahallesi 2176. Sokak No:5 P.K. 06520 Çankaya/ANKARA adresine gönderilmelidir.

NOT: Şahıs firmaları için yukarıda sunulan maddelerin b(1) ve b(2) her ikisinde yer alan belgelerin başvuru ekinde Kurumumuza gönderilmesi gerekmektedir.

NOT: EUP Sisteminde kozmetik alanının haricinde kaydı bulunan ve bunlara ek olarak “kozmetik” alanının da aktifleştirilmesini isteyen firmaların sisteme “pdf dosyası” şeklinde herhangi bir belge yüklemesine gerek yoktur.

Kozmetik Faaliyetini Sonlandıran Firmaların İşlemleri

MADDE 12- Tamamen ticari faaliyetini sonlandıran veya ticari faaliyeti devam edip sadece “Kozmetik” faaliyetini sonlandıran firmaların kozmetik faaliyetlerini sonlandırma taleplerine ilişkin üst yazıyı **Madde 16 Genel Başvuru Oluşturma** kısmında anlatılan işlem adımları takip edilerek ve sistem üzerinden firma bilgileri değişikliğine ilişkin işlem takip numarası alınarak (sisteme dosya olarak firma faaliyetini sonlandırma talebine ilişkin üst yazı yüklenecektir) ilgili maddesi işaretlenmiş imzalı, kaşeli Standart Dilekçe'nin (**Şekil 22**) sağ alt kısmına yazılması ve ekinde firma faaliyetini sonlandırma talebine ilişkin imzalı, kaşeli üst yazının Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Söğütözü Mahallesi 2176. Sokak No:5 P.K. 06520 Çankaya/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

Kozmetik Ürün Bildirim İşlemleri

MADDE 13- Kozmetik ürün bildirimleri 4 adımda gerçekleştirilmektedir:

1. Firma Bilgileri Girişi [bkz. (Madde 6.1 Firma ve Firma Yetkilisi Kaydı)]
2. Firma Yetkilisi ve Kullanıcı Bilgileri Girişi [bkz. (Madde 6.1 Firma ve Firma Yetkilisi Kaydı)]
3. Ürün Bilgileri Girişi [bkz. (Madde 12.1 Kozmetik Ürün Bilgileri Girişi)]
4. Bildirim Formu Oluşturulması ve Gönderilmesi [bkz. (Madde 12.2 Bildirim Formu Oluşturma ve Gönderme)]

1. ve 2. adımlar “Madde 6.1 Firma ve Firma Yetkilisi Kaydı” bölümünde açıklandığı için burada 3. ve 4. adımlar hakkında bilgi verilecektir. Firma ve kullanıcı kayıtları, sisteme ilk girişte bir defaya mahsus olarak yapılmakta olup, daha sonra gerçekleştirilecek olan bildirim işlemlerinde yalnızca 3. ve 4. adımların yerine getirilmesi gerekmektedir.

1. Kozmetik Ürün Bilgileri Girişi

İşlemler → “Kozmetik ürün ekle” sekmesi tıklandığında aşağıdaki sayfa açılır [Şekil 23]. Sekmeler görüntülenemiyor ise uyumluluk görünümü açık olacak şekilde Explorer 11 ile yeniden denenmelidir.

Bildirimi yapılacak her ürün için ayrı ayrı aşağıdaki ekran açılarak bilgi girişi yapılmalıdır. Bu alanda veri girişi yapılmayan ürünler “Başvurular” bölümünde bildirim formunda görüntülenemez.

Kozmetik Yönetmeliği Ek-IX Bildirim Formunda yer alan bilgiler, bu ekranda veri alanı olarak belirlenmiştir.

11111111111 ÇIKIŞ

DENEME KULLANICI - KOZMETİK DENEME FİRMASI 1

Firmam : İlaç Ekle : Kullanıcılarım : İlaç : Kozmetik : UZEM Bildirimi : Uyuşturucu : Başvurular : İthalat/Kontrol : Advers Etki : İthalat Bildirim : İhracat Bildirim : İlaç İhracat Başvuru : Başvuru Takip

Kozmetik Ürün

Firma Bilgileri

Firma Tanımlayıcı No	2887289207175	Firma Adı	KOZMETİK DENEME FİRMASI 1
Data Kayıt Tarihi	05.08.2014 14:13:19	İşlem Türü	

Ürün Bilgileri

Ürün Sistem Kayıt Numarası Kayıt Numarası Oluştur

Marka

Üretim Yeri Adresi

Üretim Yeri Ülke Seç

Piyasaya Arz Ediliş Şekli Yerli İthal

Ürünün İşlev Kodu/Ürünün Birden Fazla İşlevi Varsa Seç

Ürünün Açık Adı

Üretim Yeri Adı

Üretim Yeri Şehir

Ürünün Bilgi Dosyasının Türkiye'de Bulunduğu Adres

Ürünün İşlevi Kod Listesinde Yer Almıyorsa Ürünün İşlevi/İşlerini Yazınız

Onaycı Yorumu

Okudum ve Kabul Ediyorum

Yapılan kozmetik ürün bildirimlerine istinaden Bakanlığımızca bildirim kayda alındığına dair herhangi bir yazı veya belge düzenlenmeyecektir.
"Bildirim Kabul Belgesi" uygulaması 01.01.2011 itibarıyla kaldırılmıştır. Bildirimi yapılan kozmetik ürünler hakkında 5324 ve 4703 Sayılı Kanunlarda

Geri **KAYDET**

Şekil 23. Kozmetik ürün ekleme sayfası (bildirim ekranı) ekran görüntüsü.

Arka planı koyu gri renkli olan alanlar sistem tarafından otomatik olarak doldurulur ve değiştirme yapılamaz.

Kozmetik ürün bilgi girişindeki veri alanları aşağıda sıralanmıştır:

Ürün Sistem Kayıt Numarası: Kullanıcı tarafından “Kayıt Numarası Oluştur” kutucuğu işaretlenerek oluşturulur. Her ürün için yalnızca bir defa sistem kayıt numarası oluşturulmaktadır.

Marka: Ürünün tescilli markası girilmelidir.

Ürünün Açık Adı: Ürünün fonksiyonu ile birlikte piyasada yer alacağı spesifik ismi girilmelidir. İthalat işlemlerinde referans numarası kullanan firmalar ürünlerinin referans numarasını, bu alanda ürünün açık adının yanında belirtebilirler.

Üretim Yeri Adresi: Ürünün üretildiği yerin adresidir. Ürünün piyasaya arz şekli “ithal” ise adres belirtilirken kısaltma yapılabilir. Ürünün piyasaya arz şekli “yerli” ise üretim yerinin adresi açıkça belirtilmelidir.

Üretim Yeri Adı: Ürünün üretildiği yerin adı veya unvanıdır.

Üretim Yeri Ülke: Ürünün üretildiği yerin bulunduğu ülkedir. “Seç” butonu ile listeden ülke adı seçilir.

Üretim Yeri Şehir: Ürünün üretildiği yerin bulunduğu şehirdir.

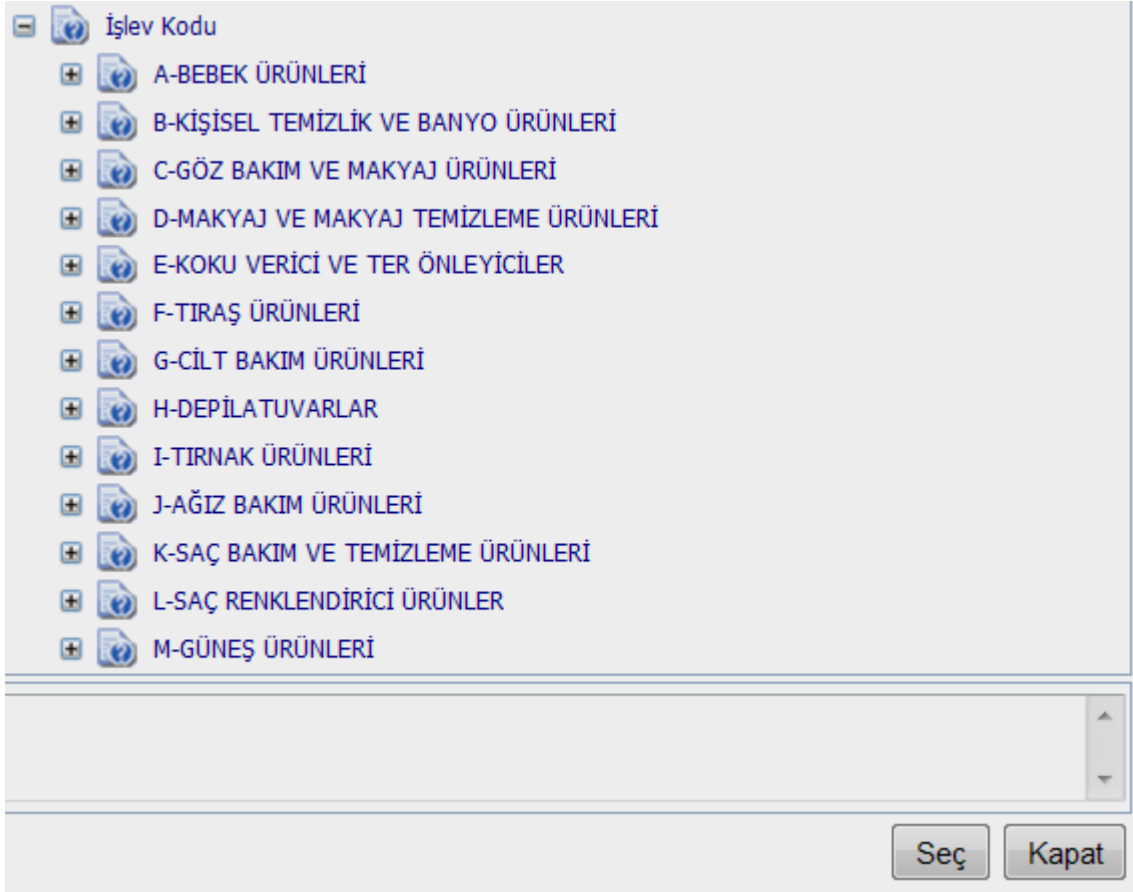
Piyasaya Arz Ediliş Şekli: Ürünün üretilip ambalajlanarak satışa hazır hale geldiği ülkenin Türkiye olması durumunda “yerli”, Türkiye dışında bir ülke olması durumunda ise “ithal” seğeneğinin işaretlenmesi gerekmektedir.

Ürünün Bilgi Dosyasının Bulunduğu Adres: Kozmetik Yönetmeliği’nin 12. Maddesinde listelenen kozmetik ürünlere ait bilgi ve belgelerin muhafaza edildiği dosyanın (Ürün Bilgi Dosyası) bulunduğu adres girilmelidir. İthalatçı ve yerli firmalar için Ürün Bilgi Dosyasının bulunduğu adres Türkiye’de yerleşik adres olmalıdır.

Ürünün İşlev Kodu / Ürünün Birden Fazla İşlevi Varsa: Kozmetik Yönetmeliği Ek-IX da verilen ürünlerin işlevlerinin kodlandığı liste burada “Seç” butonu ile verilmiştir. Açılan ekrandaki listede başlıkların yanındaki (+) işareti tıklanarak işlev listesinin açılması sağlanır. Çıkan listeden işlev kodlarının yanındaki kutucuk/kutucuklar işaretlenir ve daha sonra “Seç” butonu ile işlev kodu/kodları seçilir. “Kapat” butonu ile pencere kapatılır.

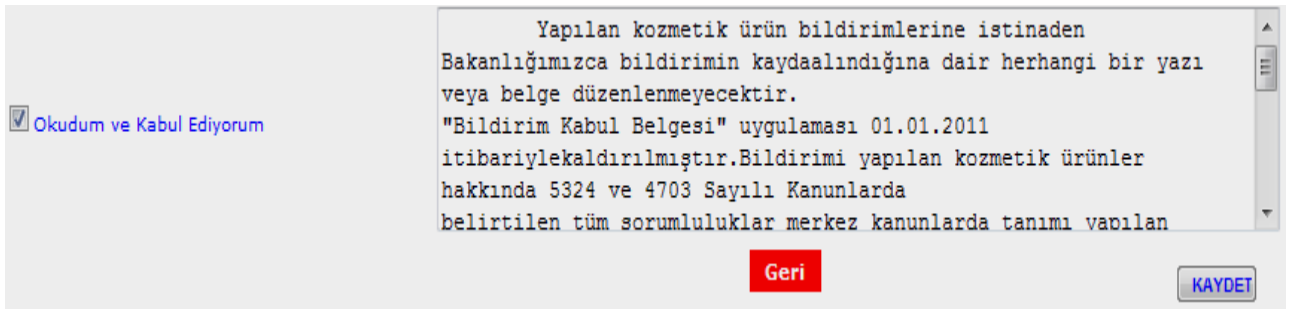
Ürünün İşlevi, Kod Listesinde Yer Almıyorsa Ürünün İşlevi/İşlevleri: Bildirimi yapılan kozmetik ürünün işlevi, kozmetik tanımı dâhilinde olduğu halde “İşlev Kodu” listesinde yer almıyorsa bu alanda ürünün işlevi açıkça yazılır (Firefox Mozilla tarayıcısı ile bu bölüm uyumlu değildir. Uyumluluk görünümü açık olacak şekilde Explorer 11 ile çalışmız).

“Onaycı Yorumu” kısmına herhangi bir veri girişi yapılamaz.



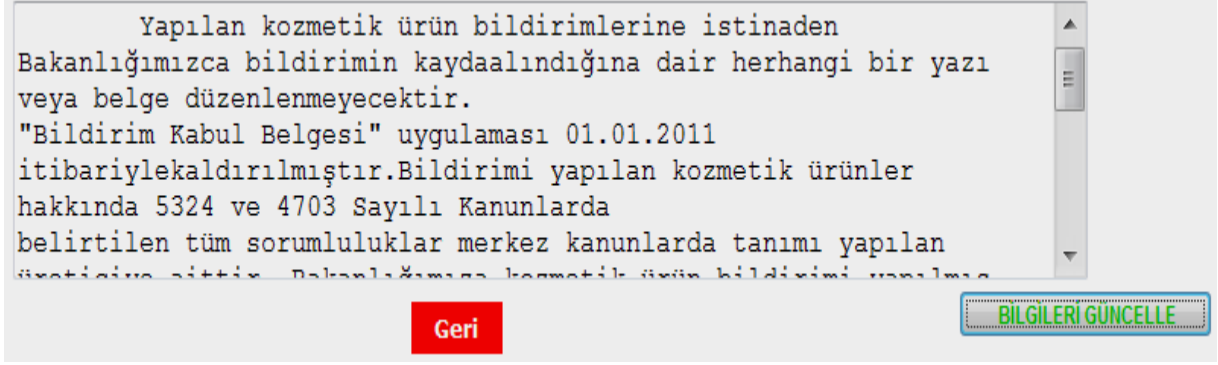
Şekil 24. İşlev kodu seçimi için örnek ekran görüntüsü.

Özel Uyarılar: Tüm alanların doldurulması zorunludur. Aksi halde bilgiler kayıt edilmeyecektir. Aşağıdaki “Okudum ve Kabul Ediyorum” kutusunda yer alan bilgiler okunmalıdır ve sol tarafta yer alan kutucuk işaretlenmelidir (Şekil 25).



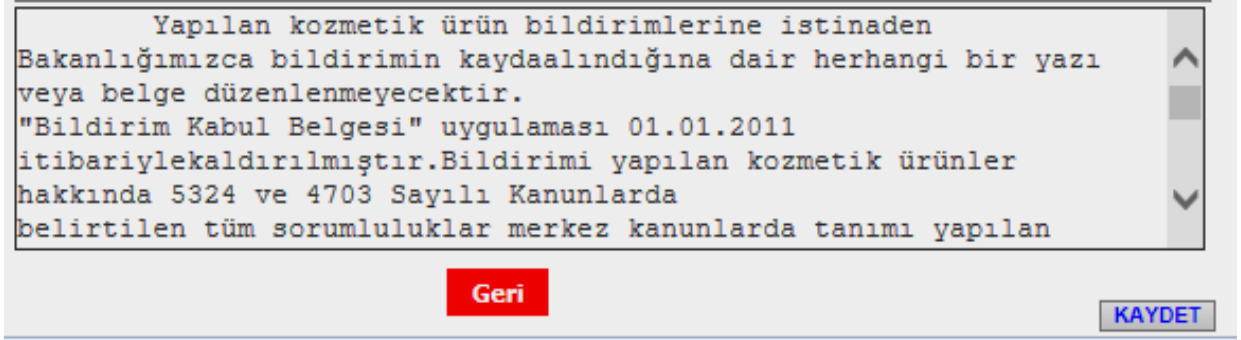
Şekil 25. “Okudum ve Kabul Ediyorum” kutucuğunun yer aldığı ekran görüntüsü.

Bilgiler girildikten sonra “Kaydet” butonu tıklanır ve ürün bilgisi kaydedilmiş olur. Bu alanda hata yapılmış ise bu aşamada sayfanın sağ alt kısmında yer alan yeşil renkli yazı ile ifade edilen “Bilgileri Güncelle” butonu kullanılarak düzeltme yapılabilir (Şekil 26).



Şekil 26. “Bilgileri Güncelle” butonunun yer aldığı sayfa görüntüsü.

“Bilgileri Güncelle” butonu tıklanıp gerekli değişiklikler yapıldıktan sonra aşağıda yer alan ekrandaki “Kaydet” butonu tıklanmalıdır.



Şekil 27. “Kaydet” butonunun yer aldığı sayfa görüntüsü.

NOT: Bildirim formu oluşturulduktan sonra değiştirme yapılamaz.

Bir ürün kaydı yapıldıktan sonra başka bir ürün kaydedilmek isteniyorsa Madde 13.1`de anlatıldığı gibi “Kozmetik ürün ekle” sekmesi tıklanıp bilgi girişi yapılmalıdır. Bu şekilde çok sayıda ürün girişi yapılabilir.

“Onaycı yorumu” kısmı Kurumumuz tarafından gerekirse doldurulacaktır.

2. Bildirim Formu Oluşturma ve Gönderme

Bildirimi yapılacak bütün ürünlerin kayıtları gerçekleştirildikten sonra, “Başvurular” menüsünden “Kozmetik Ürün Bildirimi” sekmesi tıklanmalıdır.

DENEME KULLANICI - KOZMETİK DENEME FİRMASI 1

Firmam : İlaç Ekle : Kullanıcılarım : İlaç : Kozmetik : UZEM Bildirimi : Uyuşturucu : Başvurular : İthalat/Kontrol : Advers Etki : İthalat Bildirim : İhracat Bildirim :
İlaç İhracat Başvuru : Başvuru Takip

Kozmetik Ürün Bildirimi Genel Başvuru

Kozmetik Ürün

Tarih1: Seçiniz Tarih2: Seçiniz Ürün İşlev Gurubu: Ara

Tümünü Seç (Lütfen daha önce bildirim formu oluşturulmuş ürünleri seçmeyiniz.)

0 Ekle

Ek / Ekler:

(Ekleyeceğiniz Dosya Sayısını Belirtiniz ve Ekle Butonuna Basınız.)

Bildirim Gönder

Bildirim Formu Oluştur

Şekil 28. “Başvurular” ve “Kozmetik Ürün Bildirimi” ekranı görüntüsü.

Açılan ekranda ürünlerin sisteme girildiği tarih aralıkları seçilip “Ara” butonu tıklanmalıdır. Gelen listede bildirim formu oluşturulacak ürünlerin yanındaki kutucuklar işaretlenmelidir (Ürünlerin tümü için bildirim yapılacaksa “Tümünü Seç” kutucuğu işaretlenmelidir).

DENEME KULLANICI - KOZMETİK DENEME FİRMASI 1

Firmam | İlaç Ekle | Kullanıcılarım | İlaç | Kozmetik | UZEM Bildirimi | Uyuşturucu | Başvurular | İthalat/Kontrol | Advers Etki | İthalat Bildirim | İhracat Bildirim |
İlaç İhracat Başvuru | Başvuru Takip

Kozmetik Ürün Bildirimi Genel Başvuru

Kozmetik Ürün

Tarih1: 04.08.2014 Tarih2: 05.08.2014 Ürün İşlev Gurubu:

Tümünü Seç (Lütfen daha önce bildirim formu oluşturulmuş ürünleri seçmeyiniz.)

	Ürün Tanımlama No	Marka	Adı	Ürün İşlev Kodu
<input checked="" type="checkbox"/>	2456879112071753	DENEME	DENEME SABUN	B01;
<input checked="" type="checkbox"/>	2456879331071756	DENEME	DENEME PARFÜM	E03;

Ek / Ekler:

(Ekleyeceğiniz Dosya Sayısını Belirtiniz ve Ekle Butonuna Basınız.)

Şekil 29. “Kozmetik Ürün Bildirimi” ekranı görüntüsü.

Daha sonra “Bildirim Formu Oluştur” butonu tıklanmalıdır (Şekil 29).

KOZMETİK ÜRÜN VE ÜRETİCİLERİ BİLDİRİM FORMU
(Ürün Güvenliği Konusunda Bakanlığa Karşı Yetkili Kişi Tarafından Doldurulacaktır)

ÜRETİCİ BİLGİLERİ

A*

1 ÜRETİCİNİN ADI

İmalatçı İthalatçı Diğer

ÜRETİCİNİN ADRESİ
Üreticiye 24 Saat Ulaşılabilecek

2

Telefon Numarası

Fax Numarası

E-Posta Adresi

3 VERGİ DAİRESİ VERGİ NUMARASI

B

ÜRÜNE AİT BİLGİLER

Sıra	Marka	Üretim Yeri Adresi	Ürün Menşei Ülke	Ürün Şehir	Ürün Açık Adı	Ürün Bilgi Dosyasının Bulunduğu Adres	Ürün İşlev Kodu
1	DENEME	ANKARA	Türkiye	ANKARA	DENEME SABUN	ÇANKAYA ANKARA	B01;
2	DENEME	ANKARA	Türkiye	ANKARA	DENEME PARFÜM	ÇANKAYA ANKARA	E03;

Bu Formu Eksiksiz Olarak Doldurduğumu Beyan Ederim.
Yetkili Kişinin İmzası Ve Varsa Kaşesi.

Şekil 30. “Bildirim Formu” ekran görüntüsü.

Oluşturulan bildirim formunda “İmalatçı” “İthalatçı” ve “Diğer” kutucuklarından uygun olan işaretlenmelidir. Bildirim formu “Yazdır” butonu ile yazdırılıp sistemden ilgili forumun çıktısı alınmalıdır. Oluşturulan bildirim formu E-Uygulamalar Sisteminde kayıtlı firma yetkilisi tarafından imzalanıp kaşelendikten sonra tarayıcı ile taranıp sisteme eklenmelidir.

NOT: Kaşede kayıtlı firma unvanı ile E-Uygulamalar Sisteminde kayıtlı firma unvanının uyuşması gerekmektedir.

“Bildirim Formu Oluştur” tıklandığı halde ekrana “Bildirim Formu” gelmiyor ise Internet Explorer “Araçlar” menüsündeki “Açılır Pencere Engelleyicisi” kapatılıp “Her zaman izin ver” durumuna getirilmesi gerekmektedir.

YAZDIR

KOZMETİK ÜRÜN VE ÜRETİCİLERİ BİLDİRİM FORMU
(Ürün Güvenliği Komisyonu Bakanlığa Karşı Yetkili Kişi Tarafından Doldurulacaktır)

A*

ÜRETİCİ BİLGİLERİ

1 ÜRETİCİNİN ADI

İmalatçı İthalatçı Diğer

ÜRETİCİNİN ADRESİ
Üreticiye 24 Saat Ulaşılabilecek;

2

Telefon Numarası

Fax Numarası

E-Posta Adresi

3 VERGİ DAİRESİ VERGİ NUMARASI

B

ÜRÜNE AİT BİLGİLER

Sıra	Marka	Üretim Yeri Adresi	Ürün Menşei Ülke	Ürün Şehir	Ürün Açık Adı	Ürün Bilgi Dosyasının Bulunduğu Adres	Ürün İşlev Kodu
1	DENEME	ANKARA	Türkiye	ANKARA	DENEME SABUN	ÇANKAYA ANKARA	B01;
2	DENEME	ANKARA	Türkiye	ANKARA	DENEME PARFÜM	ÇANKAYA ANKARA	E03;

Bu Formu Eksiksiz Olarak Doldurduğumu Beyan Ederim.
Yetkili Kişinin İmzası Ve Varsa Kaşesi.

Şekil 31. Bildirim Formunda “Yazdır” butonuna tıklandıktan sonra açılan ekranın görüntüsü.

Başvuru ekine eklenmek üzere; sistemde oluşturulan “bildirim formu”, “yazdır” seçeneği ile “pdf” dosyası haline dönüştürülüp kaydedilmelidir. Bu dönüştürme işlemi için öncelikle pdf dönüşüm programının bilgisayara yüklenmesi gereklidir.

NOT: Pdf 995 veya Pdf Creator adlı programlar kullanılarak 150 dpi baskı kalitesinde siyah-beyaz olarak dönüştürülmüş olan bildirim formları uygun olarak 200 kb altında sistemimize eklenebilmektedir.

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU

İlgi:

Yazı ekinde yer alan evrak/evraklar gereğince aşağıda işaretlenmiş olan işlemimizin yapılması hususunu bilginize arz ederim.

Kuruma gönderilen evraklar ile sistemden eklenen dokümanların birebir aynı olduğunu taahhüt ederim.

Ek: sayfa

Tarih:
Kaşe-İmza

1	Firma Kayıt ve Şifre Başvurusu	<input type="checkbox"/>
	a) Firma ve Firma Yetkilisi Kayıt Formu	<input type="checkbox"/>
	b) (Şirketler) İmza Sirküleri-Vergi Levhası	<input type="checkbox"/>
	c) (Şahıs Firmaları)Vergi Levhası ve Ticari Faaliyetini Gösteren İlgili Sicil Kayıt Belgesi veya Sicil Gazetesi	<input type="checkbox"/>
2	Kozmetik Firma Bilgileri Değişikliği	<input type="checkbox"/>
3	Kozmetik Ürün Bildirim İşlemleri	X
	Bildirim Formu	<input type="checkbox"/>
4	Kozmetik Ürün Ambalaj Etiket Bilgisi Gönderme	<input type="checkbox"/>
5	Kozmetik Ürün Bilgisi Gönderme	<input type="checkbox"/>
6	Kozmetik Ürün Sertifika Başvurusu	<input type="checkbox"/>
7	Kozmetik Mevzuatı Görüş	<input type="checkbox"/>

İşlem Takip No:

Şekil 32. Bildirim işlemi için “Standart Dilekçe” ekran görüntüsü.

Kurumumuz resmi internet sitesi ana sayfasında bulunan “Kozmetik” sekmesi altındaki Kayıt ve Bildirim İşlemlerinde yer alan standart dilekçede ilgili alanların doldurulması, **Kurum yazılarına hitaben yapılan başvurularda ise söz konusu başvurunun hangi yazıya hitaben yapıldığının standart dilekçede ilgi kısmında belirtilmesi işleminden sonra ilgili formun** kayıtlı firma yetkilisi tarafından imzalanıp kaşelendikten sonra tarayıcı ile taranıp **“pdf” formatında başvuru ekinde elektronik ortama aşağıda belirtildiği şekilde eklenmesi gerekmektedir.**

NOT: Kaşede kayıtlı firma unvanı ile E-Uygulamalar Sisteminde kayıtlı firma unvanının uyuşması gerekmektedir.

Ekleneyecek bu belgelerin ortalama sayfa boyutu 200 kb'yi geçmemeli ve tüm dosyaların toplam boyutu 30 mb'yi aşmamalıdır. Aksi halde dosyalar başvuruya eklenemeyecek ve elektronik başvuru oluşturulamayacaktır. Dosyaların mutlaka uygun boyuta getirildikten sonra sisteme eklenmesi gerektiğinden CD ile gönderilen dosyalar işleme alınmamaktadır.

Uygun boyutlu dosyalar aşağıdaki yöntemler kullanılarak hazırlanır:

1. Dosyalar mutlaka pdf formatında olmalıdır. En fazla 150 dpi çözünürlükle siyah-beyaz olarak taranan dosya, ".pdf" uzantılı olarak kaydedilmelidir. Bu yöntem ile hazırlanan dokümanların bir sayfası yaklaşık 20-35 kb iken dokümanların başka bir yöntem ile hazırlanması durumunda bir sayfalık dokümanın boyutu 2-3 katına kadar artabilmektedir.

2. Dosya isimleri: Türkçe karakter ve boşluk içermeyecek şekilde bu Kılavuzda belirtildiği standartta olacaktır. İsimlerde **kesinlikle** değişiklik yapılmamaktadır.

dilekce.pdf: Bildirim formuyla beraber gönderilecek dilekçedir.

bildirimformu.pdf: Sistemden oluşturulan bildirim formunun “yazdır” sekmesi yardımıyla oluşturulan pdf dosyasıdır. Birden fazla ürün için bildirim formu oluşturulabilir. Bildirim formu oluşturmak için ürün sayısında sınırlama bulunmamaktadır. Ancak ürün girişlerinin “Kozmetik ürün ekle” ekranından **ayrı ayrı** yapılması zorunludur (Madde 12.1’de anlatılmaktadır).

Dosyaların sisteme eklenmesi:

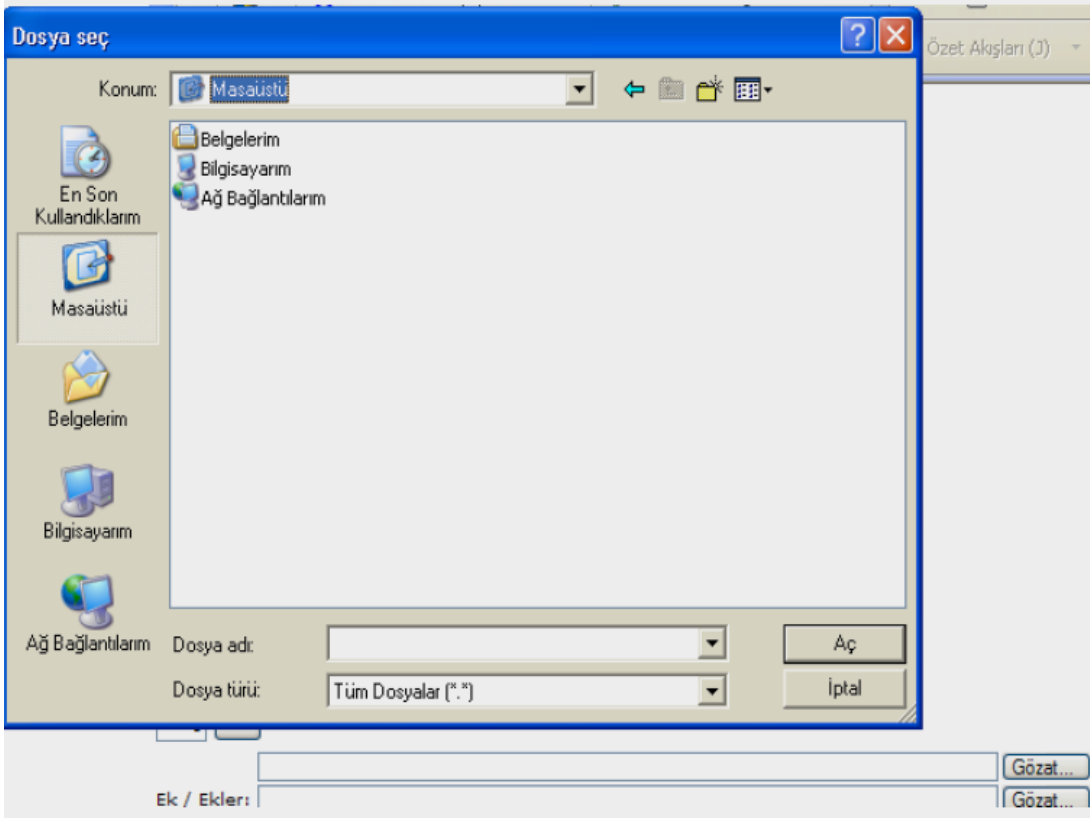
Kozmetik ürün bildirim ekranında “Ek” kutucuğuna kaç adet pdf dosyası eklenecek ise dosya sayısı yazılıp “Ekle” tıklanmalıdır.

Şekil 33. “Ekle” butonu ekran görüntüsü.

“Ekle”nin tıklanmasıyla girilen rakam kadar “Gözet” kutucukları açılmaktadır.

Şekil 34. “Ekle” butonuna sayı girilip tıklanmasıyla açılan “Gözet” butonunun yer aldığı ekran görüntüsü.

“Gözet” butonlarına tıklanıp bilgisayarın herhangi bir alanı burada açılabilir.



Şekil 35. “Gözet” butonuna tıklanınca açılan pencere.

Eklenecek dosyalar seçilerek “Aç” tıklanıp dosya eklenmelidir. Doküman ekleme işleminin ardından “Bildirim Gönder” butonu tıklanıp “**Takip Numarası**” alınmalıdır.



Şekil 36. “Takip Numarası” penceresi.

Alınan takip numarası, standart dilekçede sağ altta olacak şekilde ve sistemden yazdırılarak alınan bildirim formunun üzerine **mutlaka** yazılmalıdır.

Bildirim Formlarının kâğıt kopyasının standart dilekçe ekinde Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Söğütözü Mahallesi 2176 Sokak No:5 P.K. 06520 Çankaya/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

Bildirim İşlemleri Takip

MADDE 14- Yapılan kozmetik ürün bildirimlerine istinaden Bakanlığımızca bildirim kayıt altına alındığına dair herhangi bir yazı veya belge düzenlenmemektedir.

Ürünlerin elektronik onayı da yapılmayacağından ürünler her zaman “**yeni**” durumunda kalmaktadır.

DENEME KULLANICI - KOZMETİK DENEME FİRMASI 1

Firmam | İlaç Ekle | Kullanıcılarım | İlaç | Kozmetik | UZEM Bildirimi | Uyuşturucu | Başvurular | İthalat/Kontrol |
İlaç İhracat Başvuru | Başvuru Takip

Takip İşlem Takip Numaraya Göre

Başlangıç: Bitiş:

Ürün Adı:

Şekil 37. a. “Başvuru Takip” – “Takip Ekranı” ekran görüntüsü

DENEME KULLANICI - KOZMETİK DENEME FİRMASI 1

Firmam | İlaç Ekle | Kullanıcılarım | İlaç | Kozmetik | UZEM Bildirimi | Uyuşturucu | Başvurular | İthalat/Kontrol |
İlaç İhracat Başvuru | Başvuru Takip

Takip İşlem Takip Numaraya Göre

İşlem Takip No :

İlgili Şube :
Evrak Tarihi :
Evrak No :
Evrak Konusu :
Gelen Evrak Tarihi
Giden Evrak No :
E-İmza

Şekil 37. b. “Başvuru Takip”- “İşlem Takip Numaraya Göre” ekran görüntüsü.

Kozmetik Yönetmeliği'nin “Bildirim ve Yasak” başlıklı 14 üncü Maddesi gereğince “Kozmetik Ürün ve Üreticileri Bildirim Formu”nun Bakanlığımıza gönderilmesi ile bildirim yapılmış sayılır.

Kozmetik Ürün Sorgulama

MADDE 15- Firma ekranında “Kozmetik” butonu tıklandığında bildirim sistemine “Kozmetik Ürün Ekle” sekmesinden bilgi girişi yapılan ürünler listelenir.

NOT: Elektronik ortamda veri girişi yapılmış olması ürünün bildirimini yapıldığı anlamına gelmemektedir. Bu Kılavuzun Madde 12.2 bölümü doğrultusunda Bakanlığımıza Bildirim Formu (Şekil 31) gönderilmesi gerekmektedir.

Genel Başvuru Oluşturma

MADDE 16- Kozmetik Ürünler Dairesi'ne e-bildirim dışında yapılacak kozmetik ürün ihracat sertifikası başvuruları; **02.03.2015 tarihinden önce yapılan ödemelere ilişkin makbuzlar ile** Kurum tarafından belirtilen süre içinde “Genel Başvurular” kısmından gerçekleştirilebilecektir.

Kozmetik firma bilgileri değişiklik başvuruları, Kozmetik ürün bildirim işlemlerini takiben tarafımızca gerektiğinde istenebilen belgeler (ambalaj bilgileri, etkinlik ve güvenlik çalışmaları, ...vb.) veya resmi içerikli diğer yazışmalar için “Genel Başvuru” bölümünden elektronik başvuru oluşturulmalıdır. “Başvurular” butonu tıklanıp gelen ekrandan “Genel Başvuru” sekmesi işaretlenmelidir.

kullanıcı deneme - KOZMETİK DENEME FIRMASI 1

Firmam : İlaç Ekde : Kullanıcılarım : İlaç : Kozmetik : UZEM Bildirimi : Başvurular : İthalat/Kontrol : Advers Etki : İthalat Bildirim : İlaç İhracat Başvuru : Başvuru Takip :
Genel Kurumsal Tahakkuk : Fiyat : Varyasyon Kurumsal Tahakkuk

Makbuz tarihi 01.03.2015 öncesi başvurular içindir. Kurumsal tahsilat için lütfen Genel Kurumsal Tahakkuk ya da Varyasyon Kurumsal Tahakkuk başlığı altından başvurunuzu yapınız.

Kozmetik Ürün Bildirimi Genel Başvuru

Evrak Başvurusu

Birim Adı : Seçiniz

Başvuru Tipi : Seçiniz

Ürün Seçimi : Ürün Seç İlgili İş Gir

Başvuru Konusu

Ekli Ek / Ekler:

Şekil 38. “Genel Başvuru” ekranı.

Açılan ekranda “Birim Adı” kısmından “Kozmetik Ürünler Dairesi” altındaki ilgili birim seçilmelidir.

Kozmetik Ürün Bildirimi	
Genel Başvuru	
Evrak Başvurusu	
Birim Adı	KOZMETİK ÜRÜNLER DAİRESİ
Başvuru Tipi	Ön İnceleme Ve Bildirim Birimi
Ürün Seçimi	Ürün Belgelendirme Faaliyetleri Birimi
	Mevzuat, Proje ve Politikalar Birimi
	Eğitim İletişim ve Koordinasyon Birimi
	Elektronik Kayıt Ve Bilgilendirme Birimi
	Kozmetik Klinik Araştırmalar Birimi

Şekil 39. “Kozmetik Ürünler Dairesi” altındaki birimlerin ekranı.

“Birim Adı” olarak seçilecek olan Kozmetik Ürünler Dairesi’ndeki Birimler ve “Başvuru Tipi” olarak seçilecek olan alanlar aşağıda belirtilmektedir:

- **Elektronik Kayıt ve Bilgilendirme Birimi**
 1. Firma Kayıt ve Şifre Başvurusu
 - a) Firma ve Firma Yetkilisi Kayıt Formu
 - b) İmza sirküleri- Vergi levhası (Şirketler)
 - c) Vergi levhası ve Ticari Faaliyetini Gösteren İlgili Sicil Kayıt Belgesi veya Sicil Gazetesi (Şahıs Firmaları)
 2. Kozmetik Firma Bilgisi Değişikliği
- **Ön İnceleme ve Bildirim Birimi**
 3. Kozmetik Ürün Bildirim İşlemleri
 - Bildirim Formu
 4. Kozmetik Ürün Ambalaj Etiket Bilgisi Gönderme
 5. Kozmetik Ürün Bilgisi Gönderme
- **Ürün Belgelendirme Faaliyetleri Birimi**
 6. Kozmetik Ürün Sertifika Başvurusu
- **Mevzuat, Proje ve Politikalar Birimi**
 7. Kozmetik Mevzuatı Görüş

Eğitim, İletişim ve Koordinasyon Birimi

8. SABİM İşlemleri

9. BİMER İşlemleri

Kozmetik Klinik Araştırmalar Birimi

10. Kozmetik Hammadde, Yığın veya Bitmiş Ürünleri İle Yapılacak Klinik Araştırmalar Başvurusu

Başvuru tipi seçildikten sonra başvuruya eklenecek dosya sayısı kutucuğa yazılıp “Ekle” butonuna tıklanması gerekmektedir.

“Gözet” alanlarından başvuruya eklenecek üst yazı ve pdf uzantılı diğer dosyalar sisteme işlenip “Gönder” butonu tıklanmalıdır. Eklenecek dosyaların özellikleri “10.2. Bildirim Formu Oluşturma ve Gönderme” bölümünde anlatıldığı gibi olmalıdır.

“Ekle” alanına en fazla 30 doküman eklenebilmektedir.

ambalajbilgisi.pdf: Genel Başvuru bölümünden ambalaj bilgileri kozmetik ürün bildirimini takiben TİTCK tarafından istendiği takdirde, bu kısımdan pdf dosyası halinde eklenerek gönderilecektir. Birden fazla ürün için bildirim yapıldığında bütün ürünlerin ambalaj bilgilerinin tek bir dosyada birleştirilmesi gerekmektedir.


Kozmetik Ürün İhracat Sertifika Başvurusu

MADDE 17- Kozmetik ürün sertifika başvuruları için **Şekil 40**'ta gösterildiği üzere, “Genel Kurumsal Tahakkuk” butonu tıklanır ve daha sonra açılan ekranda sırasıyla birim adı olarak “Ürün Belgelendirme Faaliyetleri Birimi” ve başvuru tipi olarak “Kozmetik Ürün Sertifika Başvurusu” seçilir.

ABCD - ABCDs

Firmam | Kullanıcılarım | Başvurular | Başvuru Takip | **Genel Kurumsal Tahakkuk** | Varyasyon Kurumsal Tahakkuk

Firma Bilgileri

Firma Adı :	<input type="text" value="ABCDs"/>
Vergi Numarası :	<input type="text" value="1212121212"/> 10 veya 11 haneli olmalıdır.
Firma Tanımlayıcı No :	<input type="text" value="2667269172365"/>
Vergi Dairesi :	<input type="text" value="deerss"/>
Faaliyete Başlangıç Tarihi :	<input type="text" value="15.01.2013"/> 
Ticaret Odası Adı :	<input type="text" value="ato"/>

Şekil 40. “Genel Kurumsal Tahakkuk” sekmesi görüntüsü (Kozmetik Ürün Sertifika Başvurusu için)

Kozmetik Ürün Sertifika Başvurusu için “Kozmetik Ürün Sertifika Başvurusu” başvuru tipi seçildikten sonra başvuruya eklenecek dosya sayısı kutucuğa yazılıp “**Ekle**” butonuna tıklanması gerekmektedir. “**Ek/ Ekler**” sekmesinde açılan “**göz at**” kısmından standart dilekçe “**dilekçe.Pdf**” ismiyle, bildirimle ilgili başvurulara ait e- takip no’larının yer aldığı liste “**bildirim.pdf**” olarak, deklarasyon ise “**deklarasyon.pdf**” adıyla Birim sayfasında yer alan matbu deklarasyon doğrultusunda tarafınızca firma antetli kağıdına doldurulup, kaşelenip imzalanarak yüklenir. “**Gönder**” sekmesi tıklanarak elektronik başvuru oluşturulur.



T.C. Sağlık Bakanlığı
Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu

Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu

İşlemler Kullanıcı İşlemleri Yetkili İşlemleri

11223344556 ÇIKIŞ

ABCD - ABCDs

Firmam | Kullanıcılarım | Başvurular | Başvuru Takip | Genel Kurumsal Tahakkuk | Varyasyon Kurumsal Tahakkuk

Evrak Başvurusu

Birim Adı Ürün Belgelendirme Faaliyetleri Birimi

Başvuru Tipi 6. Kozmetik Ürün Sertifika Başvurusu

Ürün Seçimi Ürün Seç Seçiniz

İlgili İş Gir

Başvuru Konusu (Maks. 99 Karakter)

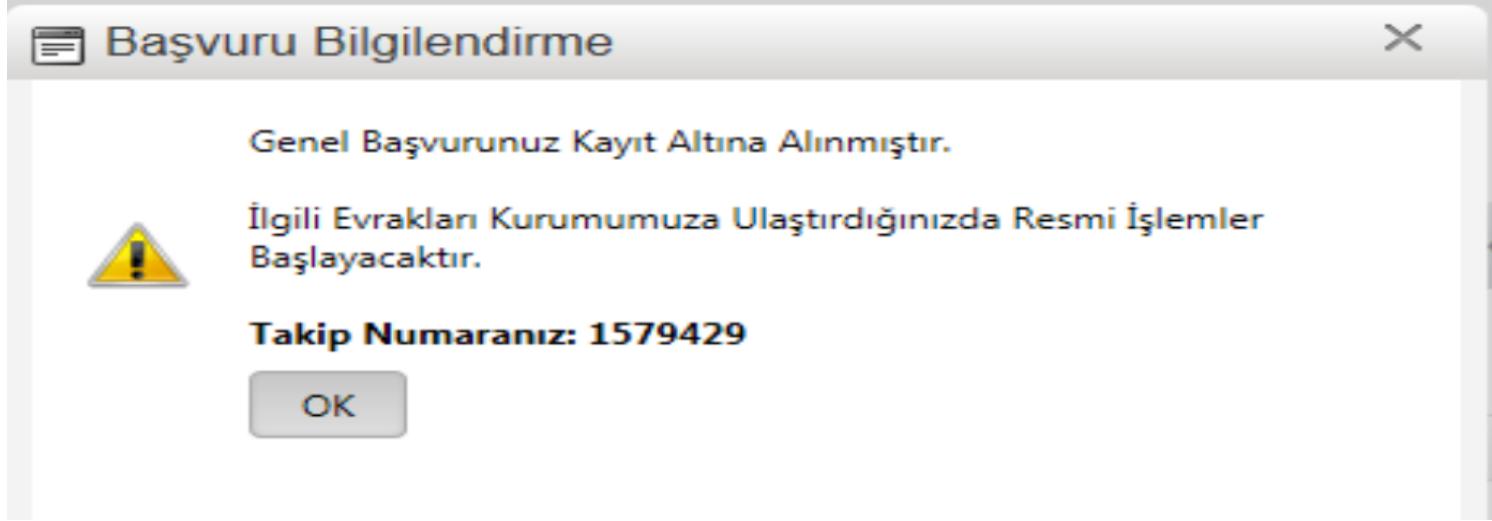
Ekle

Ek / Ekler:

Gönder

Şekil 41. Birim Adı ve Başvuru Tipi ekran görüntüsü (Kozmetik Ürün Sertifika Başvurusu)

Yukarıda belirtildiği Şekilde elektronik başvuru oluŐturulmasından sonra “Başvuru Bilgilendirme” ekranı görüntülenir.



Şekil 42. Bilgilendirme görüntü ekranı.

Başvurunun kâğıt kopyalarının; sistem tarafından verilen takip numarasının sağ alt tarafa yazılması suretiyle, ilgili kutucukların tıklanığı standart dilekçenin ekinde Kurumumuza resmi yolla da gönderilmesi gerekmektedir.

Kurumumuza ulaşan resmi başvurular için Sertifika bedeli “Ödeme Referans No” bilgisi; başvurunun incelenmesi ve uygun bulunması sonucunda tahakkuk oluşturularak, başvuruyu gerçekleştiren firma sistem kullanıcısı ile **firma yetkili e-posta adresine** gönderilir.

From: Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu [<mailto:firmabilgilendirme@titck.gov.tr>]
Sent: Wednesday, January 28, 2015 2:26 PM
To: Firma Yetkilisi; Sistem Kullanıcısı
Subject: TITCK - 1580156 işlem takip numaralı başvurunuz.
Importance: High



Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu

Sayın FİRMA ,

28.01.2015 tarih ve 17276 gelen evrak no'lu başvurunuzun işleme alınabilmesi için lütfen aşağıda yer alan **Ödeme Referans No** ile T.C. Ziraat Bankası Kamu Girişimci Şube TR470001002533592110275023 IBAN Nolu Hesap Numarasına başvuru ücretinizi yatırınız.

Ödeme işleminize mütakiben başvurunuz değerlendirilecektir.

Saygılarımızla.

İşlem Bilgileri

İşlem Takip No	:1580156
Ödeme Referans No	:15801562611
İlgili Birim/Daire	: Ürün Belgelendirme Faaliyetleri Birimi
Doküman Tipi	: Kozmetik Ürün Sertifika Başvurusu
Ücret Tarifesi Adı	: Kozmetik Ürün Sertifika / Belge
Başvuru Konusu	: Kozmetik Ürün Sertifika / Belge
Başvuru/Belge Ücreti	: İlgili yılın Kurumsal Fiyat Tarifesinde yer alan tutar

Not: Tarih ve işlem takip numaraları örnek olarak belirtilmiştir.

Şekil 43. Sertifika Bedeli ödeme bilgilerini içeren elektronik posta ekranı.

Başvuru Bilgilendirme e-postasında yer alan belge tutarının TİTCK EUP Kurumsal Tahsilat Kılavuzu'nda belirtilen süre içinde tüm Ziraat Bankası Şubelerinden, Ziraat Bankası ATM'lerinden veya Ziraat Bankası İnternet Şubesinden “**Ödeme Referans No**” ile yatırılması gerekmektedir. Ödeme işlemi yapıldıktan sonra talep edilen kozmetik ürün sertifikası düzenlenecek ve kayıtlı adresinize gönderilecektir.

Kurumumuz resmi internet sitesi ana sayfasında yer alan “Kozmetik” sekmesinden standart dilekçeyi indirilebilirsiniz.

İncelemeye alınan evrakta eksik bulunduğu takdirde, Birim firmaya eksiklik yazısı yazar ancak firma eksik bulunan başvuruya “Eksik Evrak Başvurusu” doküman tipi ile başvuru **oluşturmaz**. İlgili e-takip numarasını ilgili alana girerek firma yeniden ilk başvuru yaptığı şekilde başvuru oluşturur ve sonraki adımlar yukarıda belirtildiği şekilde uygulanır.

Kurumsal Ücretli Başvuru Oluşturma

MADDE 18- Kurumumuza yapılacak ücretli başvurular hususunda iş ve işlemlere ilişkin detaylı bilgi için lütfen Kurumsal internet sitemiz olan www.titck.gov.tr adresini inceleyiniz.

Yürürlükten Kaldırılan Kılavuz

MADDE 19- 26.09.2014 tarih ve 1442257 (İY 16887) sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren Kozmetik Faaliyetleri Elektronik Uygulamalar Kılavuzu Sürüm 3.0 yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20- Bu Kılavuz Kurum Başkanı Onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- Bu Kılavuz hükümlerini Kurum Başkanı yürütür.