



Sayı : 66145292-849-99  
Konu : Banka Promosyonu Hk.

### BANKA PROMOSYON İHALESİ DAVET MEKTUBU

#### Banka Promosyon İhalesi

1-Kurumun Adı	: Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
Adresi	: Söğütözü Mah. 2176 Sokak No:5 06520 Çankaya/ANKARA
Telefon ve Faks Numarası	: 0312 2183000 / 0312 2183609
Elektronik Posta Adresi	: <a href="mailto:titck@gov.tr">titck@gov.tr</a>
2- İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3- İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan : Kapalı Zarf Teklif Usulü
4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	1.116.-Adet Personel (945 Memur,171 İşçi)
5- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	3 Kat Toplantı Salonu
6- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	26/04/2018 Perşembe günü Saat 10:00

#### Banka Promosyon İhalesinde Uygulanacak Kriterler

- 1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler <http://www.titck.gov.tr> adresinde görülebilir.
- 3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, Kapalı Zarf Teklif Usulü ile belirlenecektir.
- 4-Örneğine uygun olarak doldurulacak Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu İhale günü Teklif Mektubu ile birlikte teslim edilecektir.
- 5-Teklifler, en geç 26/04/2018 Perşembe günü, saat 10:00'a kadar Kurumumuz Evrak Biriminden tarih ve sayı alındıktan sonra İnsan Kaynakları Daire Başkanına teslim edilmesi veya Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu 3 Kat Büyük Toplantı Salonuna ihaleye katılacak, banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirerek teslim edecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.



Eray KAPLAN  
Kurum Başkanı a.  
Kurum Başkan Yardımcısı

#### Ekler:

- 1-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği
- 3-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği

Söğütözü Mahallesi,2176.Sokak No:5 06520 Çankaya/ANKARA İletişim : Kıyım CENGİZ  
0.312.218.34.37 Tel: (0 312) 218 30 00– Fax : (0 312) 218 36 09

**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU**  
**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

**Madde 1: Kuruma İlişkin Bilgiler:**

- 1-Kurumun Adı : Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu  
Adresi : Söğütözü Mah. 2176. Sokak No:5  
Çankaya/ANKARA  
Telefon-Fax : 0.312.218.30.00 – 0.312.218.39.11
- 2- Anlaşmanın Konusu : Banka Promosyonu
- 3- Dayanak : 20.07.2007 Tarih ve 26588 Sayılı Resmi  
: Gazete ile yürürlüğe giren 2007/21 Sayılı  
: Başbakanlık Genelgesi, 2010/17 Sayılı  
: Başbakanlık Genelgesi ile 28/03/2018 tarih  
ve E.58352 Makam Onayı.
- 4- Protokol Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü.
- 5- Kurumun toplam personel sayısı : 1.116.- Personel (945 Memur,171 İşçi)
- 6-Kurum personelinin aylık nakit akışı : 4.679.805,64.-TL  
: (Maaş+ İşçi Maaşı+ Sabit Ödeme+  
: Döner Sermaye +Toplantı Ücreti) (Mart 2018)
- 7-Promosyon protokolü toplantı yeri : Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu  
: 3. kat büyük toplantı salonu.
- 8-Promosyon protokol tarih ve saati : 26/04/2018 tarih ve saat 10:00

**Madde 2 - Banka Protokolüne İlişkin Bilgiler ve Son Teklif Verme Tarih ve Saati**

**2.1. Banka Promosyon Anlaşmasına İlişkin Bilgiler:**

- a) Banka promosyon anlaşmasının süresi : 15.07.2018 - 15.07.2021 (36 Ay)
- b)Protokolün kapsamı: :“Protokol kapsamındaki birimler ve personel bilgileri listesinde (Ek1 belirtilen birimleri ve personel sayısı ile Kurumca yapılacak diğer açıktan atamalar ve kuruma naklen geçecek olan personel protokol kapsamındadır.
- c)Banka protokolü tarihi ve saati :26/04/2018 tarih ve saat 10:00
- d)Tekliflerin sunulacağı adres :Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu  
:İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
- e) Banka protokolünün imzalanacağı adresi :Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
- f) Banka protokolü için son teklif verme tarihi ve günü : 26/04/2018 Perşembe
- g)Banka protokolü son teklif verme saati : 10:00
- h) Banka protokolü komisyonunun toplantı yeri : Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu  
: 3.kat Büyük Toplantı Salonu
- ı) Bildirim ve tebligatlar imza karşılığı elden yapılacaktır.

**2.2** Teklifler, son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilecek ( zarf açtırılmadan Evrak Biriminden tarih ve sayı alınacak) ve son teklif verme saatine kadar Kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenme hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**2.3** Atama, istifa, emeklilik, askerlik, doğum izni, ücretsiz izne ayrılma vb. personel hareketlerinden dolayı yukarıda ve Ek-1' de yer verilen personel sayılarında ve kurum personeli aylık nakit akışında meydana gelen değişikliklerden Kurum sorumlu tutulamaz.

**2.4** Bankalar, Banka Promosyon Anlaşmasına Genel Müdürlükleri ya da kuruma en yakın yetkilendirilmiş birden fazla şubesi ile katılabilir. Kurumumuz personelimizin bankaya ulaşım kolaylığı dikkate alınacaktır.

### **Madde 3 - Tanımlar**

**Kurum:** T.C. Sağlık Bakanlığı, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu

**Personel:** Protokol kapsamındaki personel, Kurumda görev yapan kadrolu çalışanlar.

**Maaş:** Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ödemelerdir.

**Ek Ödeme:** 375 sayılı KHK'nın ek 9. (Ek: 11/10/2011-khk-666/1 md.) maddesinde belirlenen oranlar üzerinden aylıkla birlikte yapılan peşin ödemedir.

**Diğer Ödemeler:** Sosyal yardımlar. Fazla mesai ve harcırah ödemeleri.

**Komisyon:** Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Makam Onayı ile oluşturulan komisyon.

**Banka:** Banka, Promosyon Anlaşmasına komisyon tarafından karar verilen ve protokol imzalanan bankayı ifade eder.

**İstekli:** Banka Promosyon Anlaşması için teklif veren her bir bankayı ifade eder.

**Promosyon:** Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığı ile yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına bir defada peşin ve doğrudan aktarılacak sureti ile ödenmesi gereken nakit parayı ifade eder. ( kişi başı 36 aylık süre için teklif edilen tutar)

**Protokol:** Kurum ile banka arasında imzalanan protokolü ifade eder.

### **Madde 4 - İhale Dokümanının kapsamı:**

**4.1** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

- a) Davet Mektubu
- b) Banka Promosyon Şartnamesi
- c) Banka Yetkilisi Belgesi
- d) Banka Teklif Mektubu

**4.2** Ayrıca bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince Kurumun düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talepleri üzerine Kurum tarafından yapılan yazılı açıklamalar, Banka protokol anlaşmasının bağlayıcı parçalarıdır.

**4.3** İstekli tarafından Banka Protokol Anlaşması dokümanının içeriği dikkatlice incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir.

### **Madde 5 - Banka Protokolüne İlişkin Genel Bilgiler**

**5.1.** Protokol, Kurumumuz personeline yapılan maaş, ek ödeme, harcırahlar, fazla mesai vb. diğer özlük hakları ödemelerini kapsamaktadır.

Kurumumuzda 1.116 (945 memur,171 işçi) personel bulunmakta olup,

3.666.836,73 TL	Memur Maaşı
350.950,84 TL	İşçi Maaşı
190.140,65 TL	Sabit Ödeme
146.877,42 TL	Döner Sermaye Ödemesi
325.000,00 TL	Komisyon Toplantı Ücreti Ödemesi
<b>4.679.805,64 TL</b>	<b>TOPLAM</b>

Her ay, protokol yapılan banka aracılığı ile personel ve komisyonlara katılan kişilerin hesaplarına aktarılacaktır.

**5.2.** Kurumca; personelin maaş ödemeleri ve diğer ek ödemeler, 17/07/2012 tarih ve 28356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliğ" in 7. Maddesi kapsamında aybaşından 2 (iki) iş günü öncesi bankada bulunan Kurum/Birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece 00.01 de, aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği erken ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda Banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir. Personelin Döner Sermaye Ek Ödemesinde, Bankada bulunan birim hesabına aktarıldıktan sonra 375 sayılı KHK'nın ek 9. (Ek: n/10/2011-KHK-666/1 md.) maddesinde göre maaş hükümleri uygulanacak, Bankada bulunan birim hesabına aktarıldıktan 2 (iki) iş günü sonra personelin hesaplarına aktarılacaktır. Birim personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler ( fazla mesai, harcırah vb.) ise, banka listesinin Bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün, sistemle ilgili sorun olması halinde ise takip eden günün ilk saatinde banka tarafından hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

**5.3** Banka, Kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından ve ek ödemelerinden kesinti yapmayacaktır (İcra kesintisi, Kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç). Kesinti yapılması gereken durumlarda, Kurumdan yazılı görüş alınacak ve görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesintisi bulunanların kesintileri Kurum tarafından yapılacaktır.

**5.4** Banka kişi başına tespit edilen promosyon tutarını peşin olarak, **15/07/2018** tarihli maaş ödemesi ile birlikte hiçbir kesinti yapmaksızın Kurumdan gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına aktaracaktır. Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığına ilişkin bilgi, Banka tarafından Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu, Destek Hizmetleri ve Bilgi Yönetimi Başkan Yardımcılığına 2 (iki) iş günü içerisinde yazılı olarak bildirecektir.

**5.5** İş bu protokol belirlenen süre zarfında kurumumuz personeline maaş ödemesini banka aracılığı ile yapılmasının sağlanması amacıyla karşılıklı olarak mutabakata varılması durumunda banka tarafından 2007/21, 2008/18 ve 2010/17 sayılı Başbakanlık genelgeleri uyarınca kuruluşun yazılı talimatı doğrultusunda toplam .....TL (...TL) promosyon ödemesi yapılacaktır. İlgili birimde kadrolu olan ancak ücretsiz izinde veya askerde bulunan personel ile açıktan atama ile göreve başlayan personele de, ilk maaş ödemesi yapılan ay baz alınarak protokol bitimine kadar kıstelyevm hesaplanan promosyon tutarı ödenecektir. Diğer kurumlardan naklen gelen personel (geldiği kurumda promosyon almış ise, farkı hesaplanıp) var ise aradaki fark ödenecektir. Bu ödeme tutarı promosyon olarak verilen toplam.....TL'ye artı olarak banka tarafından karşılanacaktır. Ancak bu madde de belirtilen promosyon bedelini hak edebilmek için Kurumumuzda 6 (altı) ay çalışma şartı aranacaktır.

**5.6** Protokol süresi içerisinde tayin, atama vb. durumlarda, gelen personele de Madde 6'da yer alan hükümler gereğince promosyon ödemesi yapılacaktır.

**5.7** Banka, Kurumdan herhangi bir nedenle nakil, emeklilik, istifa, ücretsiz izin, ölüm vb. gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelden ödenmiş promosyonun iadesini talep edemez. Protokol süresince Kurumumuzun idari bağımlılığının ve kuruluş yasasının değişmesi durumunda, personele ödenen promosyon tutarlarının iadesi talep edilemeyeceği gibi, herhangi bir hak talebinde de bulunulmayacaktır.

## **Madde 6 Promosyon Anlaşmasından Sonra ki Personel Hareketleri**

**6.1** Aylık ve Ücret Ödeme Protokolü yürürlüğe girdikten sonra; Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumuna naklen gelen (geldiği kurumda promosyon almış ise farkı hesaplanır), açıktan atama ile göreve başlayan personele, askerlik görevini yapan personelin göreve başlaması ve ücretsiz izinli olanların izinlerinin sona ermesi halinde, bu personele de banka tarafından protokolün kalan süresi hesap edilerek (kıstelyevm) promosyon ödemesi yapılacaktır.

**6.2** Aylık ve Ücret Ödeme Protokolünün başlangıç tarihinden sonra sisteme dâhil olan personele, göreve başladıktan altı (6) ay sonra ödeme yapılacak, ancak göreve başladığı tarih dikkate alınarak kıstelyevm olarak ödenecektir. Kurum tarafından Bankaya bildirilecek personel listesine bağlı kalınarak ödeme yapılacak olup, sözleşmenin son 6 (altı) ayı içerisinde 15/01/2021 Tarihinden sonra göreve başlayan personele ise herhangi bir promosyon ödemesi yapılmayacaktır.

## **Madde 7 Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler**

**7.1** Banka, protokol süresince,

- ATM Kartı basılması ve verilmesi,
- Ek kart çıkartılması
- Kredi Kartı verilmesi,
- Yenilenmesi,
- Değiştirilmesi,
- İptal edilmesi

-ATM veya Kredi Kartlarının Kullanılmamasından dolayı

Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu personelinden, hiçbir ad altında masraf talep etmeyecektir.

-Bankanın tüm Şubelerinden,

-İnternet Bankacılığında,

-Telefon Bankacılığında,

-ATM aracılığıyla gerçekleştirilen

-Havale ve EFT işlemlerinden

Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu personelinden, hiçbir ad altında masraf talep etmeyecektir.

-Kart Basım Ücreti,

-Kart Aidatı

- Aylık veya Yıllık Hesap İşletim Ücreti

- İşlem Masrafı

- Ekstra Ücreti gibi, her ne ad altında olursa olsun hiçbir masraf talep etmeyecektir.

**7.2** Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumunda geçici görev ile çalışan personel, geçici görevlendirmesi devam ettiği sürece mutemetliğince kendisine ödenen fazla mesai ücreti, harcırah vb. ödemelerde personelin hesabından herhangi bir hesap işletim ücreti, komisyon vs. adı altında kesinti yapılmayacaktır.

**7.3** Kurum personeli, bankanın tüm şubelerinden parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale ve EFT işlemlerini herhangi bir limite bağlı olmaksızın gerçekleştirebilecek olup, banka tarafından bu işlemler için herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

**7.4** Banka tarafından, kurum personelinin yazılı talebi olmadan, personel hesaplarına, Kullanılabilir Bakiye, Kredili Mevduat Hesabı, Ek Hesap vb. faiz ödenmesi gerektiren hiçbir ürün tanımlanmayacaktır.

Personelin yazılı talebi olmadan, maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır.( Örnek: her türlü sigortalama, yatırım fonu, fon hesabı oluşturma vb.)

**7.5** Personel adına açılacak olan maaş hesabından elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, kablolu tv, cep telefonu vb. her türlü düzenli ödemeler için hizmet verilecek ve bu işlemlerden herhangi bir ücret veya komisyon alınmayacaktır.





7.6 Banka, maaş miktarına bakmaksızın bankamatiklerden (ATM/BTM) günlük nakit çekme miktarını 2.000,00.-TL altına düşürmeyecektir. 2.000,00.-TL'lik ATM limiti üstünde şube içerisinden para çekmek isteyen personelden hiçbir suretle masraf alınmayacaktır.

7.7 Banka tarafından, maaş ve ücretlerin (her türlü personel ödemelerinin) personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ek ödeme ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları ücretsiz olarak temin edecektir.

7.8 Banka, Kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap özeti ve dekontlarını kuruma Word / Excel formatında, dijital ortamda ve/veya onaylı bir şekilde gönderecektir.

7.9 Banka, Kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini hiçbir zaman ve hiçbir suretle bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanamaz. Üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

7.10 Protokol imzalanıp, kurum çalışanlarının kimlik bilgileri kurumdan alındıktan sonra en kısa süre içerisinde personele vadesiz hesap açacak ve ATM kartı basacaktır. Banka kartları (ATM) ve personelin talebi halinde Kredi Kartları en geç 01.07.2018 tarihinde personelin elinde olacak şekilde hazır hale getirilecek ve kartlar ile şifreleri ilgili Banka personeline kuruma getirilerek dağıtımı yapılacak ve herhangi bir sebeple kartını teslim almayan personel olursa, ilgili Banka Şubesinden kartını ve şifresini teslim alacaklardır.

### **Madde 8 Tekliflerin Sunulması**

8.1 Aylık ve Ücret Ödeme Protokolü için alınacak teklifler kapalı zarf usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının içinde bütün belgeler (Yetki Belgesi, İmza sirküleri ve teklif mektubu(Ek...), imzalı şartname ve imzalı protokol) üstünde bankanın adı, tam adresi, yetkili kişinin imzası mühür veya kaşesi bulunacaktır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır.

8.2 Teklifler 26/04/2018 tarihi saat 10:00'a kadar ilgili bankalar tarafından Genel Evrak Biriminden zarf açılmadan numara alınacaktır. Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Destek Hizmetleri ve Bilgi Yönetimi Başkan Yardımcılığı İnsan Kaynakları Daire Başkanına teslim edilecektir. Posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir. Şartnamede belirtilen kriterlere uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Belirtilen saate kadar verilen teklifler Kurumumuzca oluşturulan Komisyon tarafından aynı gün saat 10:00'da sırayla açılarak teklif tutanağına kaydedilecektir.

8.3 Banka teklif mektubu ekinde; Türkiye genelinde şube sayısı, Ankara İl Merkezinde bulunan şube sayısı, ATM/BTM sayısı ve protokol yapılacak şubenin çalıştırdığı personel sayılarını içeren bilgiler ile Aylık ve Ücret Ödeme teklif mektubunda imzası bulunan Banka personelinin yetkili olduğuna dair Yetki Belgesi (asıl evrak) sunulacak ve teklif mektubu ekine protokolün bütün hükümlerini kabul ettiklerine dair onaylı belge ekleyecektir.

### **Madde 9 Tekliflerin Değerlendirilmesi**

9.1 Komisyon, Banka protokol toplantısını belirtilen saatte başlatır. Bu saate kadar kaç teklif verildiğini tutanakla tespit eder ve toplantıya katılan isteklilere duyurur.

9.2 Komisyon teklif zarflarını alınış sırasına göre isteklilerin huzurunda açar ve inceler. Usulüne uygun verilmemiş teklif veya belge varsa bu hususu tutanakla tespit eder ve bu teklifin sahibi isteklileri protokol dışı bırakır.

9.3 İsteklilerin ilk yazılı teklifleri, Komisyonca tutanak altına alınır, maaş ve ücret ödeme protokol toplantısına katılan isteklilere açıklanır.

9.4 Bankalar tarafından sunulan tekliflerden en yüksek teklifi veren ilk 5 (beş) banka ile aynı saatte açık arttırmaya devam edilecektir.



**9.5** Komisyon, açık artırma aşamasında istekli bankaların kendi yetkilileri ile görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek açık artırmaya ara verebilir. İstekliler her turda kendilerine sıra geldiğinde, kendisinden önceki isteklinin en son teklif ettiği tutarı kişi başı asgari 10 (on) TL artırmak zorundadır. İstekli 10 (on) TL artırma yapamadığı takdirde, ihaleden çekilmiş olduğu kabul edilecek ve bu husus verdiği son teklifle beraber tutanağa yazılarak istekliye imzalatılacaktır. Ancak: Komisyon. Açık artırma turlarına başlanılmadan önce ve ileriki aşamalarda asgari artırım tutarlarında daha yüksek ve daha az bir fiyat aralığı belirleyebileceği gibi yeni şartlar ihdas edebilir.

**9.6** Açık arttırma. Komisyonca belirlenen ve bankalar tarafından daha önce kapalı zarf ile verilen en yüksek tekliften başlar.

**9.7** Aylık ve Ücret Ödeme tekliflerinin değerlendirilmesinde: komisyonun uygun gördüğü, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve açık artırmada verilen en yüksek promosyon tutarı anlaşmaya esas alınacaktır.

**9.8** Protokol yapmaya hak kazanan bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve Aylık ve Ücret Ödeme Protokolü imzalamaya davet edilecektir. Protokol yapmaya hak kazanan banka bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde şartnameye uygun olarak Aylık ve Ücret Ödeme Protokolünü imzalamak zorundadır. Protokol, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumunda imzalanacaktır. Protokol imzalandıktan sonra, yüklenici Banka protokolün başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir.

**9.9** Komisyonca Banka Promosyon Anlaşması imzalanmasına karar verilen ve bildirim yapılarak, protokol imzalamasına davet edilen Bankanın, protokolü imzalama süresi içerisinde imzalamaması halinde, açık artırma sonucunda verdiği toplam promosyon teklifinin %5 (yüzde beş)'i kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra Kurum aynı koşullarda ikinci en yüksek teklifi veren istekliyi protokol imzalamaya davet edebilir.

## **Madde 10 Cezai Hükümler**

**10.1** Anlaşma yapılan banka, şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

**10.2** İstekli olarak aylık ve ücret ödeme protokolü imzalamaya hak kazanan banka bu şartname ve eklerinde belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur. Yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde 2 (iki) defa yazılı olarak uyarılır. 3. (üç) defa tekrarında toplam promosyon tutarının %5 (yüzde beş)'i kadar ceza uygulanır. 4. (dört) defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshi edilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde sözleşme feshinde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

**10.3** 9.9 ve 10.2 maddelerine göre tahsil edilen ceza tutarları, tahsil edildiği tarihte Kurum adına açılan hesaba aktarılacaktır.

**10.4** Anlaşma yapılan Bankanın, banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde Banka Kuruma alternatif şube teklif eder. Kurum bu teklifi kabul ederse protokol aynı şartlarla devam eder, Kurum bu teklifi kabul etmezse en az 1 (bir) ay öncesinden yazılı olarak haber vermek koşulu ile protokolü sona erdirebilirler.

**10.5** Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini Kurumunun izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başka Bankaya devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Kurumu mahkmeden karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokolü sona erdirme hakkına sahiptir.

**10.6** Bu protokole göre, Kurum personelinin hesaplarına yatırılması gereken tutarların Kurumdan kaynaklanmayan ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun "Mücbir sebepler" başlıklı 10. Maddesinde bahsedilen haller dışında, Banka tarafından personelin hesabına aktarılamaması veya geç aktarılması halinde banka noksan aktarılan tutarların personelin hesabına aktarılması gereken tarihten, aktarımın yapıldığı tarihe kadar geçecek süre için yürürlükte bulunan faiz ile birlikte Kurum personelinin hesabına aktaracaktır.

## Madde 11 Diğer Hükümler

**11.1** İstekliler teklifleri hazırlanması aşamasında, ilgili dokümanlardan açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, anlaşma tarihinden 10 (on) iş günü öncesine kadar yazılı açıklama talep edebilirler. Kurum, taleple ilgili açıklama yapılmasını gerekli görmesi halinde yazılı olarak cevap verir.

**11.2** Dokümanlarda tespit edilen maddi ve teknik hatalar Kurum tarafından zeyilname düzenlenmek suretiyle değiştirilebilir. Yapılacak değişiklikler, davet mektubu gönderilen bankalara yazılı olarak bildirilir.

**11.3** Protokol imzalanan banka, protokol ve eklerinden doğan her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, protokolden önce vergilerin yatırıldığını gösteren makbuzları Kurumun İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına ibraz etmek zorundadır.

**11.4** Komisyon, banka promosyonuna ilişkin protokolü hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan protokolü iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve Kurumdan herhangi bir talepte bulunamaz.

**11.5** İş bu şartname 11 (onbir) ana madde ve 8 (Sekiz) sayfadan ibarettir.

**11.6.** İhtilaf halinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Üye  
Soner YEŞİLİRMAK  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Üye  
İrfan FIRAT  
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı

Komisyon Başkanı  
Eray KAPLAN  
Kurum Başkan Yardımcısı



BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

(.....)

- 1- Bankanın Adı :  
a) Adresi :  
b) Telefon ve Faks Numarası :  
c) Elektronik Posta Adresi :  
d) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu: :  
2- İhale Konusu : T.C. Sağlık Bakanlığı  
Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu  
Banka Promosyon İhalesi  
3- İhale Usulü : 4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı  
Zarf Teklif Usulü  
4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 1.116.-Personel (945 memur,171 işçi)  
5- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 26/04/2018 saat: 10:00

TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU BAŞKANLIĞI  
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYON  
BAŞKANLIĞINA

1-Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Kurumunuz Banka Promosyon ihalesine başvuruyunuz.

2-Aşağıdaki isim imza örnekleri bulunan personel Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1. Yetkili			
2.Yetkili			
3. Yetkili			

Adı Soyadı :

..... Bankası

İmza Yetkilisi

(Temsile Yetkili Olunduğuna  
Dair Belgeler Eklenecektir.)

BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU  
(.....)

- 1- Bankanın Adı :  
a) Adresi :  
b) Telefon ve Faks Numarası :  
c) Elektronik Posta Adresi :  
d) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu:
- 2- İhale Konusu : T.C. Sağlık Bakanlığı  
Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu  
Banka Promosyon İhalesi
- 3- İhale Usulü : 4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan  
Kapalı Zarf Teklif Usulü
- 4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 1.116 Personel (945 memur,171 işçi)
- 5- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 26/04/2018 saat: 10:00

26/04/2018 günü, saat 10:00'da ihalesi yapılacak olan Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak, kişi başı 36 aylık süre için .....TL ((rakam/ yazı) ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla.

Adı Soyadı :

.....Bankası

İmza Yetkilisi