



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE İLAÇ VE
TIBBİ CİHAZ KURUMU

**TIBBİ CİHAZ SATIŞ, REKLAM VE TANITIM YÖNETMELİĞİ
KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK BİLİMSEL TOPLANTI
VE EĞİTSEL FAALİYETLERE İLİŞKİN
KILAVUZ**

TCS-KLVZ-07

İlk Versiyon Yürürlük Tarihi	10/6/2020
1. Revizyon Yürürlük Tarihi	15/11/2022
2. Revizyon Yürürlük Tarihi	22/8/2023
3. Revizyon Yürürlük Tarihi	3/1/2024

Söğütözü Mahallesi, 2176.Sokak No:5 06520
Çankaya/ANKARA Telefon No: (0 312) 218 30 00 Faks No: (0
312) 218 34 60 e-Posta: halkla.iliskiler@titck.gov.tr
İnternet Adresi: <https://www.titck.gov.tr>
Kep Adresi: titck@hs01.kep.tr



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE İLAÇ VE
TIBBİ CİHAZ KURUMU

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Kılavuzun amacı; 15/5/2014 tarihli ve 29001 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğinin “*Bilimsel ve eğitsel faaliyetler*” başlıklı 21 inci maddesi doğrultusunda uygulanacak usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Kılavuz, Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğinin 21 inci maddesinde belirtilen bilimsel ve eğitsel faaliyetleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Kılavuz, Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğinin 36 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğinde yer alan tanımlara ilaveten, bu Kılavuzda geçen;

a) Aşamalı toplantı: Birbirine bağlı aşamalardan oluşan, toplantının amacına ulaşması için dinleyicilerin bu aşamaların tamamına katılması gereken ve konusu aynı olmak kaydı ile birbirinin devamı nitelikte olan bilimsel toplantıları,

b) Bilimsel toplantı: Bilimsel bir konuda sağlık meslek mensupları ile sağlık kurum ve kuruluşlarının bünyesinde tıbbi cihaz alanında çalışan teknik elemanlara bilgi vermek amacı ile Bakanlık, ulusal ve uluslararası uzmanlık dernekleri, sağlık kurum ve kuruluşları, üniversiteler, hekim/dış hekimi/eczacı meslek örgütleri veya satış merkezleri tarafından düzenlenen; yurt içi veya yurt dışı kongreler, sempozyumlar, çalıştaylar, seminerler, kurslar ve toplantıları,

c) Dinleyici: Bu Kılavuz kapsamında düzenlenen bilimsel toplantı veya eğitsel faaliyetlere konuşmacı, yazılı veya sözlü bildiri sunan araştırmacı statüsü dışında katılım sağlayan sağlık meslek mensupları ile sağlık kurum ve kuruluşlarının bünyesinde tıbbi cihaz alanında çalışan teknik elemanları,

ç) EBS: Bu Kılavuz kapsamında yapılacak bildirimler için kullanılacak Kurumun Elektronik Başvuru Sistemini,

d) Eğitsel faaliyet: Satış merkezlerince düzenlenen/desteklenen tıbbi cihaz tanıtımını da içerebilen eğitim ve bilgi paylaşımı toplantılarını,

e) Kadavra eğitimi: Kadavra merkezlerinde verilen eğitimleri,

f) Kadavra merkezi: Bakanlık, ulusal ve uluslararası uzmanlık dernekleri, sağlık kurum ve kuruluşları, üniversiteler, hekim/dış hekimi/eczacı meslek örgütleri veya tıbbi cihaz satış merkezleri tarafından kadavra eğitimlerinin verildiği merkezleri,

g) Katılımcı: Bu Kılavuz kapsamında düzenlenen bilimsel toplantı veya eğitsel faaliyetlere konuşmacı, dinleyici, yazılı veya sözlü bildiri sunan araştırmacı olarak katılan sağlık meslek mensupları ile sağlık kurum ve kuruluşlarının bünyesinde tıbbi cihaz alanında çalışan teknik elemanları,

ğ) Konuşmacı: Bu Kılavuz kapsamında düzenlenen bilimsel toplantı veya eğitsel faaliyetlerde ilgili programda konuşmak üzere görevli bulunan sağlık meslek mensupları ile sağlık kurum ve kuruluşlarının bünyesinde tıbbi cihaz alanında çalışan teknik elemanları,

h) Simülasyon eğitimi: Simülasyon merkezlerinde verilen tıbbi eğitimleri,

ı) Simülasyon merkezi: Bilgisayar destekli simülatörler aracılığıyla tıbbi simülasyon eğitimi verilen, Bakanlık, ulusal ve uluslararası uzmanlık dernekleri, sağlık kurum ve kuruluşları, üniversiteler, hekim/dış hekimi/eczacı meslek örgütleri veya satış merkezlerinin bu iş için ayrılmış merkezlerini,

i) Web tabanlı toplantı: Ağ üzerinden izlenebilen çevrimiçi seminer, video konferans vb. toplantıları,

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
TCS-KLVZ-07	10/6/2020	3/1/2024	03	1/17

j) Yazılı veya sözlü bildiri sunan araştırmacı: Bu Kılavuz kapsamında düzenlenen bilimsel toplantı veya eğitsel faaliyetlere yazılı veya sözlü bildiri sunarak katılan sağlık meslek mensupları ile sağlık kurum ve kuruluşlarının bünyesinde tıbbi cihaz alanında çalışan teknik elemanları,

k) Yönetmelik: 15/5/2014 tarihli ve 29001 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğini ifade eder.

Bilimsel toplantılar ile ilgili kaideler

MADDE 5 – (1) Satış merkezleri tarafından düzenlenecek/desteklenecek bilimsel toplantılar hakkında yürütülecek faaliyetler ve Kuruma yapılacak bildirimler aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

a) Satış merkezleri, bilimsel toplantılara katılacak katılımcıların kayıt, konaklama ve ulaşım masraflarını, Yönetmeliğin 21 inci maddesinde belirtilen koşullarda karşılayabilirler.

b) Bilimsel toplantılara katılım için bir personel aynı yıl içinde en fazla dört kez destek alabilir. Bu dört desteğin sadece iki tanesi, aynı satış merkezi tarafından sağlanabilir ve sadece iki tanesi yurt dışında yapılan toplantılarda kullanılabilir.

c) Bilimsel toplantılara, satış merkezlerinin desteğiyle, konuşmacı, yazılı veya sözlü bildiri sunan araştırmacı olarak katılım sağlayanlar için katılım sayısında bir sınırlama uygulanmaz.

ç) Araştırmacı sayısının birden çok olduğu bilimsel çalışmaların, yazılı veya sözlü sunumunun yapılacağı bilimsel toplantılarda araştırmacılarından yalnızca birisi yazılı veya sözlü bildiri sunan araştırmacı olarak desteklenebilir.

d) Bakanlık tarafından düzenlenen/desteklenen bilimsel toplantılarda katılımcılar için bu maddenin (b) bendinde yer alan sayı sınırlaması uygulanmaz.

Eğitsel faaliyetler ile ilgili kaideler

MADDE 6 – (1) Satış merkezleri tarafından düzenlenecek/desteklenecek eğitsel faaliyetler aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

a) Eğitsel faaliyetler en fazla bir gün sürecek şekilde düzenlenir. Eğitimin düzenleneceği il ile karasal sınırı bulunan illerde çalışan sağlık meslek mensupları ve sağlık kurum ve kuruluşlarının bünyesinde tıbbi cihaz alanında çalışan teknik elemanlar düzenlenen eğitsel faaliyete katılım sağlayabilir.

b) Bu Kılavuz kapsamında düzenlenen eğitsel faaliyetlere katılan dinleyicilerin kayıt, konaklama ve ulaşım masrafları hiçbir koşulda satış merkezince karşılanamaz.

c) Eğitsel faaliyet toplantılarına katılım sayısında sınırlama uygulanmaz.

Simülasyon merkezleri ve kadavra merkezleri

MADDE 7 – (1) Yönetmeliğin 21 inci maddesinin onuncu fıkrası uyarınca yurtiçindeki veya yurtdışındaki simülasyon merkezleri ve kadavra merkezlerinde düzenlenecek eğitim faaliyetleri bilimsel ve eğitsel faaliyet olarak değerlendirilmez ve bu eğitimler için Kuruma kayıt ve bildirim yapılmaz.

Web tabanlı toplantılar

MADDE 8 – (1) Teknik donanım desteğinin yapılmadığı (her türlü cihaz, aparat, yazılım vb.) ve/veya değer aktarımının yapılmadığı web tabanlı toplantılar için Kuruma bildirim yapılmaz. Bu desteklerin herhangi birinin yapılması halinde bu Kılavuz kapsamındaki bildirimler yapılmalıdır.

(2) Web tabanlı olarak düzenlenen ve bir günden fazla süren bilimsel toplantılar için yapılacak bildirimde toplantı türü bilimsel toplantı olarak sečilmelidir. En fazla bir gün sürecek olan web tabanlı toplantılar için bařvuruda toplantı türü eğitsel faaliyet olarak sečilmelidir.

(3) Toplantı türü bilimsel toplantı olarak seçilen web tabanlı toplantılarda, toplantılara katılım sayısında 5 inci maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan sayı sınırlaması uygulanır.

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
TCS-KLVZ-07	10/6/2020	3/1/2024	03	2/17

(4) Toplantı türü eğitsel faaliyet olarak seçilen web tabanlı toplantılarda, toplantılara katılım sayısında 5 inci maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan sayı sınırlaması ile 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan katılım sağlanabilecek il sınırlaması uygulanmaz.

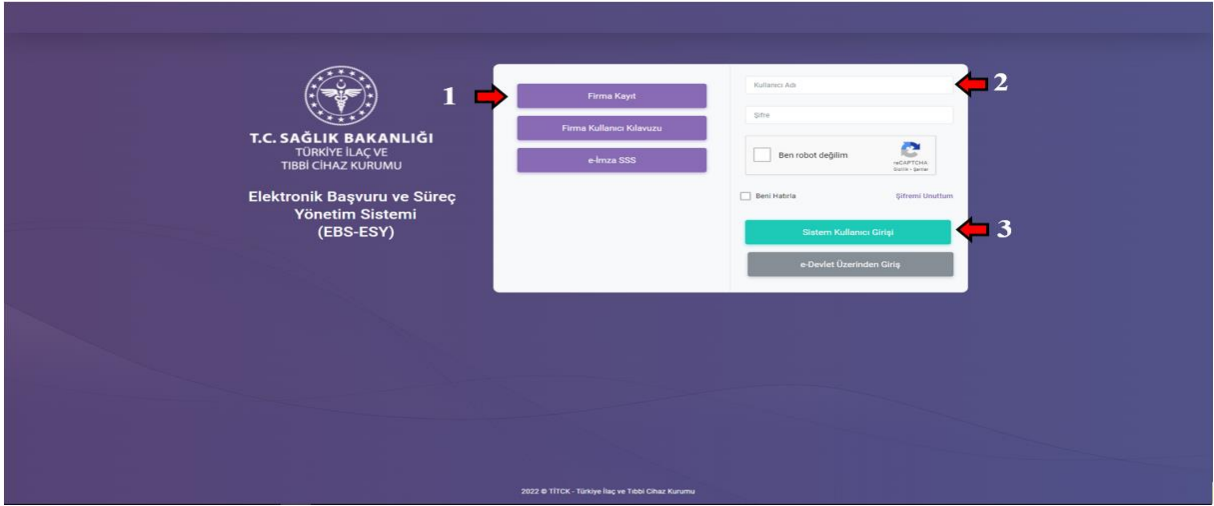
Toplantı kayıt ve bildirim

MADDE 9 – (1) Satış merkezleri tarafından Kuruma yapılacak bilimsel toplantı ve eğitsel faaliyet bildirimleri EBS üzerinden elektronik ortamda yapılır, Kurum tarafından ayrıca talep edilmediği sürece fiziki belge gönderilmez.

(2) Bildirimler, <https://ebs.titck.gov.tr> internet adresinden “Firma Kullanıcı Kılavuzu” doğrultusunda, sisteme veri girişi yapılarak gerçekleştirilir. Sisteme ilk defa giriş yapacak firmaların kullanıcı adı ve şifrelerini oluşturmak için yine aynı sayfada yer alan “Firma Kullanıcı Kılavuzu” na uygun şekilde kayıtlarını yapmaları gerekmektedir. (1) (Şekil-1)

(3) Bilimsel toplantıların veya eğitsel faaliyetlerin ilk bildirim işlemleri, toplantının/faaliyetin düzenlendiği son günün bitimine kadar tamamlanmalıdır. Bu bildirimler yapılırken aşağıda yer alan işlem basamakları takip edilmelidir;

a) <https://ebs.titck.gov.tr> internet adresinden firma kullanıcı adı ve şifre (2) ile giriş yapılır. (3) (Resim-1)



Resim-1: Bilimsel toplantı veya eğitsel faaliyet bildirimi için kullanılacak EBS giriş ekranı

b) Bilimsel toplantı ilk kayıt işlemi için, sisteme giriş yapıldıktan sonra açılan ekranın sol sütununda yer alan sırasıyla “Toplantı” (4) ve “Bilimsel Toplantı İlk Kayıt” (6) seçenekleri seçilerek bildirim yapılması istenen bilimsel toplantının bilgilerinin girileceği ekran görüntülenir (Resim-2). Bu aşamada yapılacak işlemler eğitsel faaliyetleri kapsamamakta olup eğitsel faaliyetler için yapılacak bildirimler (e) bendinde yer verilen işlem basamakları ile başlatılır.

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
TCS-KLVZ-07	10/6/2020	3/1/2024	03	3/17

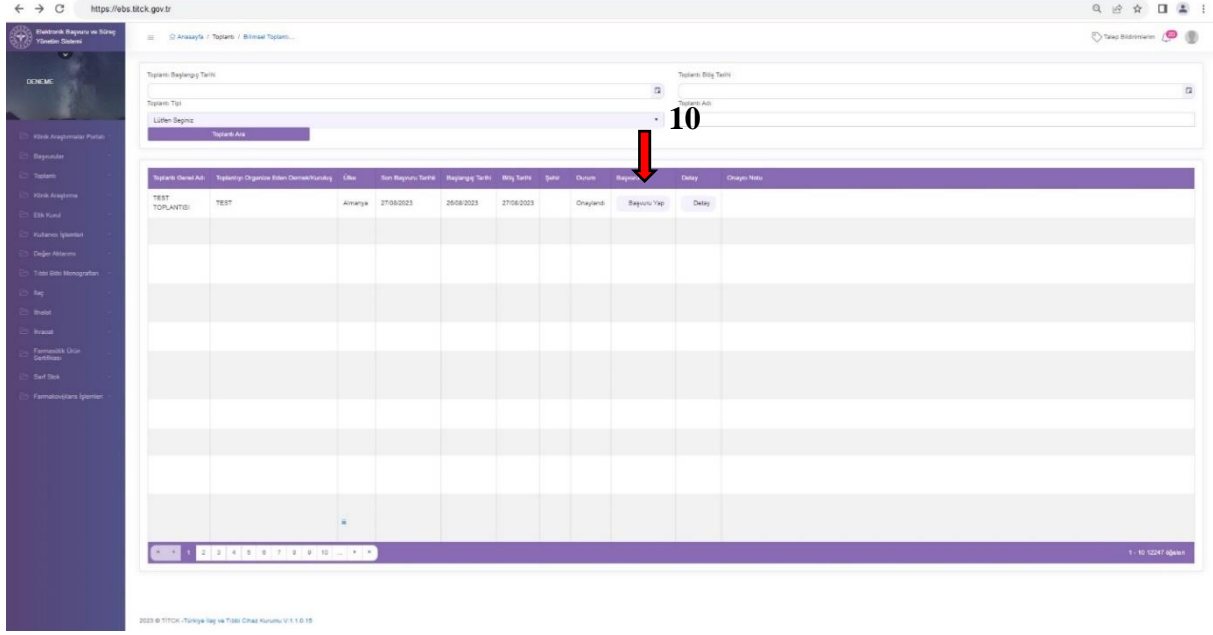
Resim-2: Bilimsel toplantı ilk kayıt işlemi için kullanılacak ekran

c) Toplantı bildirimleri yapılırken mükerrer kayıt oluşturmamak adına bildirim yapılacak toplantıya ait **başka kullanıcılar tarafından daha önce kayıt oluşturulup oluşturulmadığı** kontrol edilmelidir (8). İlk defa kaydı yapılacak toplantılar için açılan ekranda yer alan alanlar doldurularak “Başvuruyu Gönder” (9) butonuna basılır. (Resim-3)

Resim-3: Bilimsel toplantı ilk kayıt işlemi için kullanılacak ekran

ç) İlk kayıt işlemi tamamlandıktan sonra toplantı ve katılımcı bilgilerinin bildirim işlemleri için “Toplantı” (4) sekmesinde yer alan “Bilimsel Toplantı Seç” (7) (Resim-2) ekranında listelenen toplantılardan işlem yapılmak istenen toplantı satırında yer alan “Başvuru Yap” (10) seçeneği seçilir. (Resim-4)

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
TCS-KLVZ-07	10/6/2020	3/1/2024	03	4/17



Resim-4: Bilimsel toplantı bildirim işlemi için kullanılacak ekran

d) Açılan ekranda “*Toplantı Başvuru*” (11) penceresinde yer alan toplantıya ait bilgiler eksiksiz doldurularak ilgili belgeler sisteme yüklenir. Daha sonra “*Katılımcı*” (13) penceresinde yer alan ilgili alanlara katılımcılara ait bilgiler girilerek “*Katılımcı Özellik*” (14) sekmesinde katılımcıya ait belgeler eksiksiz ve imzalı olarak sisteme yüklenir ve son olarak “*Başvuruyu Gönder*” (12) butonuna basılır. (Resim-5, Resim-6)

e) Eğitsel faaliyet bildirimleri için sırasıyla “*Toplantı*” (4) (Resim-2) ve “*Başvuru Yap*” (5) (Resim-2) seçenekleri ile açılan ekranda “*Katılımcı*” (13) penceresinde yer alan ilgili alanlara katılımcılara ait bilgiler girilerek “*Katılımcı Özellik*” (14) sekmesinde katılımcıya ait belgeler eksiksiz ve imzalı olarak sisteme yüklenir ve son olarak “*Başvuruyu Gönder*” (12) butonuna basılır. (Resim-5, Resim-6)

f) Bilimsel toplantı veya eğitsel faaliyet başvurusunun tamamlanabilmesi için Kurum fiyat tarifesinde yer alan “Bilimsel toplantı veya eğitsel faaliyet başvurusu” ücretine ilişkin ödemenin yapılması gerekmektedir. Bu doğrultuda başvuru sahibince bildirilen e-posta adresine Kurum tarafından “*Ödeme Referans No ile Başvuru Belge Ücreti*” bilgileri gönderilir. Kurum hesabına yatırılacak olan “Bilimsel toplantı veya eğitsel faaliyet başvurusu” ücreti için Kurumsal Tahsilat Uygulaması yapılmakta olup referans numarası (Kurumumuz ilgili birimlerinden veya EUP üzerinden alınan) ile Türkiye Halk Bankası şubelerine doğrudan veya Türkiye Halk Bankası internet bankası aracılığı ile Kurumsal ödeme yapılmalıdır. Kurum hesabına yatırılacak olan “Bilimsel toplantı veya eğitsel faaliyet başvurusu” ücreti için havale veya EFT kesinlikle yapılmamalıdır.

g) Daha sonra iptal edilen bilimsel toplantı veya eğitsel faaliyet başvurularına ilişkin Kuruma yapılan ödemeler iade edilmez.

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
TCS-KLVZ-07	10/6/2020	3/1/2024	03	5/17

13

14

Resim-6: Bilimsel toplantıların veya eğitsel faaliyetlerin bildirim işlemlerinde katılımcıların eklenmesi için kullanılacak “Katılımcı” ekranı

(4) Bilimsel toplantıların veya eğitsel faaliyetlerin geri bildirim işlemleri toplantının/faaliyetin düzenlendiği son günden sonraki otuz gün içinde EBS üzerinden tamamlanmalıdır. Bu bildirimler yapılırken aşağıda yer alan işlem basamakları takip edilmelidir;

a) Bilimsel toplantı veya eğitsel faaliyet geri bildirim işlemi için, sisteme giriş yapıldıktan sonra açılan ekranın sol sütununda yer alan sırasıyla “Toplantı” (15) ve “Başvurularım” (16) seçenekleri seçilerek daha önce bildirim yapılan bilimsel toplantıların ve eğitsel faaliyetlerin yer aldığı ekran görüntülenir, daha sonra bu ekranda yer alan ve geri bildirim yapılmak istenen bilimsel toplantı veya eğitsel faaliyet seçilir. (Resim-7)

15

16

ID	Sİ	Yatırı No	Katılımcı İsmi No	Durum	Form Başlangıç Tarihi	Form No	Form Son Tarihi	Gen Bilgi No	Şehir	Ekli	Toplantı Adı	Başvuru Tarihi	Toplantı Gün	Katılımcı Sayısı
2654023	0	07/08/2023	0	Öz Onaylı			23/07/2023	07/08/2023	Adana	TEST	TEST 05160 BİTİŞ TARİHİ KONTROL	07/08/2023	2	1
0	0		0	Yeni Bildirim Yapılmamış			23/07/2023	06/08/2023	Adana	ÖZELLİK	TEST 45155		1	2
0	0		0	Yeni Bildirim Yapılmamış			02/08/2023	18/08/2023	BERGİLAĞI	TEST	Yeni Açılan: Değerlendirme KURULUM DÜZENLEME		3	0
2654022	0	04/08/2023	0	Öz Onaylı			21/07/2023	05/08/2023	Jandarma	TEST	TEST AŞAMALI TOPLANTI KAYIT	04/08/2023	2	1
2654021	0	04/08/2023	0	Öz Onaylı			21/07/2023	05/08/2023	BERGİLAĞI	TEST FIRMA TOPLANTI YERİ GÜNCELLEME	CIHAZ TEST 45160	04/08/2023	2	2
0	0		0	Yeni Bildirim Yapılmamış			03/08/2023	17/08/2023	Berlin	deneme	deneme0308/2023		1	2

Resim-7: Daha önce bildirim işlemi yapılan bilimsel toplantıların ve eğitsel faaliyetlerin görüntülediği ekran

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
TCS-KLVZ-07	10/6/2020	3/1/2024	03	7/17

b) Bu ekranda yer alan ilgili alanlara, e-izmalı geri bildirim üst yazısı ile masraf kalemlerine ait resmi geçerliliği olan belgeler (fatura, dekont vb.) yüklenir. Daha sonra ekranın altında yer alan “Geri Bildirim” (17) butonuna basılarak geri bildirim işlemleri tamamlanmış olur. (Resim-8)

The screenshot shows the EBS (Elektronik Bilgi Sistemi) interface for reporting scientific events. The form is divided into sections A through E. Section A shows event details like date and name. Section B shows event type and location. Section C shows participant information and dates. Section D shows financial details like sponsorship and costs. Section E shows a table of expenses. At the bottom, there is a 'Geri Bildirim' button labeled '17'.

Toplantı Dökümanı	Raporun Dökümanı Tipi	Oran	Oran Üstü	
Üst Yazı	Üst Yazı	e-izmalı.pdf.pdf	İndir	X Sil
Toplantı Programı	Toplantı Programı	Oran Dökümanı (1).pdf	İndir	X Sil

Resim-8: Gerçekleştirilen bilimsel toplantıların veya eğitsel faaliyetlerin geri bildirim işlemlerinin yapılabileceği ekran

(5) Bilimsel toplantı/eğitsel faaliyet programında konuşmacıların ve varsa yazılı/sözlü bildiri sunan araştırmacıların isimleri yer almalıdır.

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
TCS-KLVZ-07	10/6/2020	3/1/2024	03	8/17

(6) Daha önce bildirim yapılan hususlarda meydana gelen değişiklikler, bilimsel toplantının/egitsel faaliyetin bitiş tarihine kadar EBS de yer alan ilgili ekranda gerçekleştirilmelidir.

Aşamalı toplantı

MADDE 10– (1) Aşamalı toplantılarda toplantının her aşamasına katılacak dinleyicilerin aynı kişilerden oluşması gerekmekte olup bu dinleyicilerin katıldığı toplantının aşamalarının toplamı bir katılım desteği olarak değerlendirilir. Örneğin;

2023 yılı Ekim ve Aralık ayları ile 2024 yılı Nisan ayında 3 aşamadan oluşan X toplantısına katılmak üzere satış merkezinin desteklediği Y dinleyicisinin katıldığı bütün aşamalar için 2023 yılındaki toplam hakkından 1 destek hakkı düşülür.

(2) Aşamalı toplantıların tamamı EBS ye ilk kayıt bildirimini yapıldığı tarih itibarıyla bir yılı geçemez. Bir yılı geçecek aşamalar için yeni bir toplantı kaydı oluşturulmalıdır. Aşamalı toplantının tüm aşamalarının girildiği ilk kayıt işlemi, toplantının ilk aşamasının düzenlendiği son günün bitimine kadar EBS de tamamlanmalıdır. Bu bildirimler yapılırken aşağıda yer alan işlem basamakları takip edilmelidir;

a) Aşamalı toplantı ilk kayıt işlemi için, sisteme giriş yapıldıktan sonra açılan ekranın sol sütununda yer alan sırasıyla “Toplantı” (18) ve “Bilimsel Toplantı İlk Kayıt” (19) seçenekleri seçilerek bildirim yapılması istenen aşamalı toplantının bilgilerinin girileceği ekran görüntülenir. (Resim-9)

Takip No	Başvuru Tipi	Baş Adı	Kuruma Gelen Sayı	Kuruma Gelen Tarih	Kurumdan Giden Sayı	Kurumdan Giden Tarih	İncelik Belge ve Ekler	
2653*	İlaç	TEST	2306	E-46085174-000-	2306/2023	E-79151103-501-01-	08/08/2023	Delay

Gönderen Firma	Konu	İlgili Birim	Evrak Sayı	Evrak Tarihi	Giden Evrak No	Giden Evrak Tarihi	Ürün Adı	Belgeler

Resim-9: Aşamalı toplantı ilk kayıt işlemi için kullanılacak ekran

b) Aşamalı toplantının ilk kayıt bildirimini yapılırken mükerrer kayıt oluşturmamak adına bildirim yapılacak toplantıya ait **başka kullanıcılar tarafından daha önce kayıt oluşturulup oluşturulmadığı** (20) kontrol edilmelidir. Aşamalı toplantının ilk kayıt bildirimini için açılan ekranda yer alan alanlar doldurulduktan sonra ekranın alt kısmında bulunan “Başvuruyu Gönder” (21) butonuna basılır.(Resim-10)

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
TCS-KLVZ-07	10/6/2020	3/1/2024	03	9/17

20

21

Resim-10: Aşamalı toplantı ilk kayıt işlemi için kullanılacak ekran

c) Daha sonra açılan ekrandan sırasıyla “Toplantı” (22) ve “Bilimsel Toplantı Seç” (23) seçenekleri seçilerek aşamalı toplantının bilgilerinin girileceği ekran görüntülenir (Resim-11).

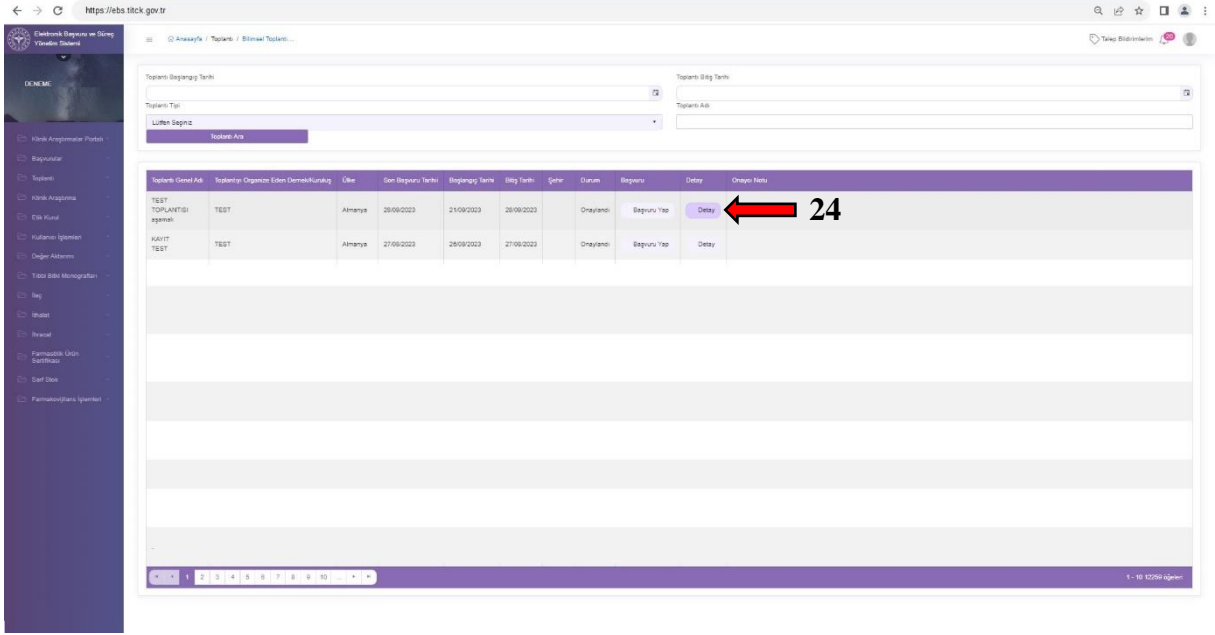
22

23

Resim-11: Aşamalı toplantı bildirim işlemi için kullanılacak ekran

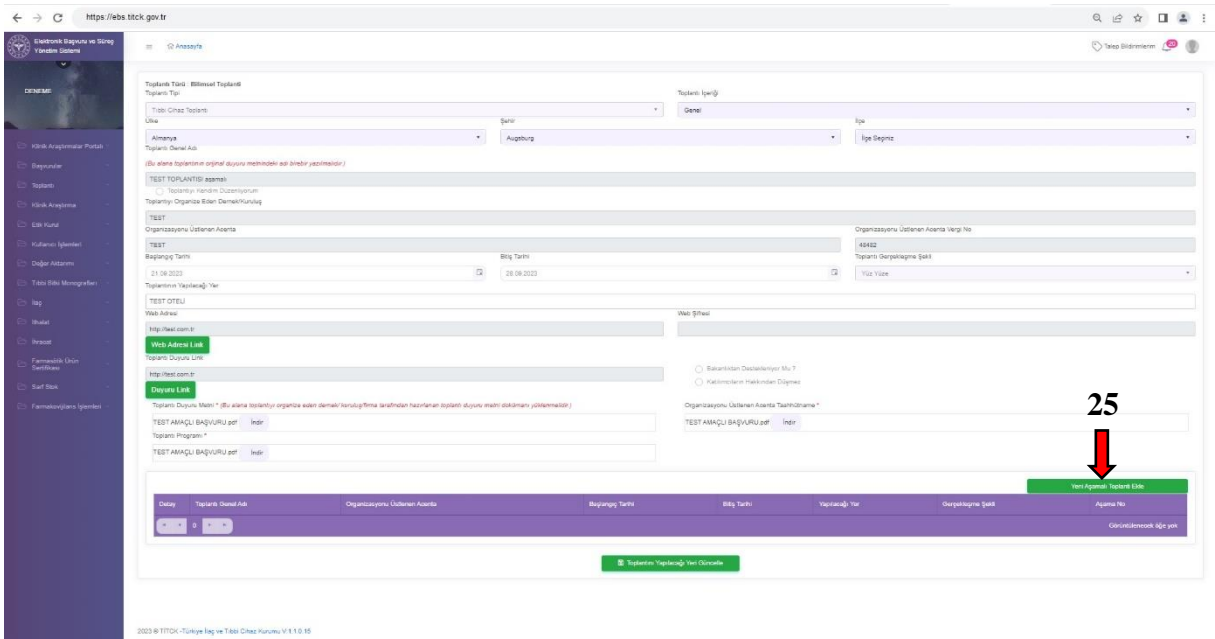
ç) Açılan ekranda aşama girilecek bilimsel toplantının bulunduğu satırda “Detay” (24) butonuna basılır. (Resim-12).

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
TCS-KLVZ-07	10/6/2020	3/1/2024	03	10/17



Resim-12: Aşamalı toplantı bildirim işlemi için kullanılacak ekran

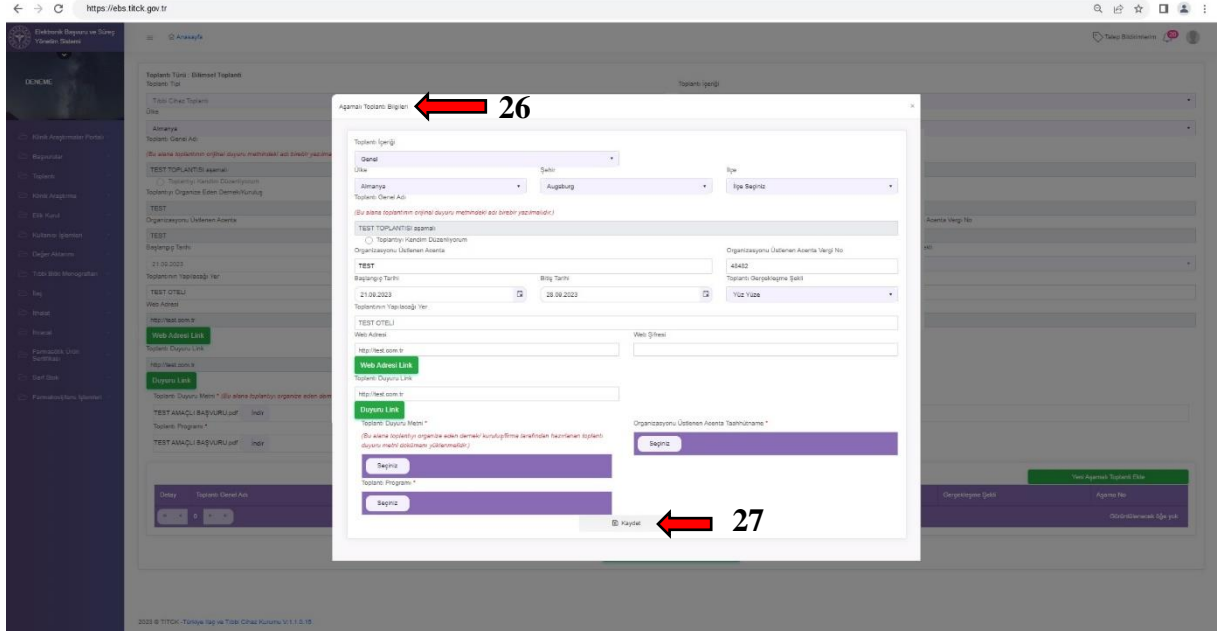
d) Açılan ekranda toplantı bilgileri kontrol edildikten sonra ekranın sağ alt kısmında yer alan “Yeni Aşamalı Toplantı Ekle” (25) butonuna basılarak toplantının aşamasına ilişkin bilgilerin girileceği “Aşamalı Toplantı Bilgileri” ekranı görüntülenir. (Resim-13).



Resim-13: Aşamalı toplantı bildirim işlemi için kullanılacak ekran

e) Daha sonra bildirmeyi yapılacak aşamalı toplantının aşamalarına ilişkin bilgiler “Aşamalı Toplantı Bilgileri” (26) ekranına girilerek “Kaydet” (27) butonuna basılır. (Resim-14) Bu işlem toplantının her aşaması için tekrar edilir.

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
TCS-KLVZ-07	10/6/2020	3/1/2024	03	11/17



Resim-14: Bilimsel toplantının aşamalarına ilişkin bilgilerin girileceği ekran

f) İlk kayıt işlemi tamamlanan aşamalı toplantının toplantı bildirim işlemleri 9 uncu maddenin üçüncü fıkrasının (ç) bendi ve sonrasındaki bentlerde tarif edildiği şekilde yapılır. Aşamalı toplantının ilk kayıt işleminde tüm aşamalara ilişkin bilginin sisteme girilmesi gerekir.

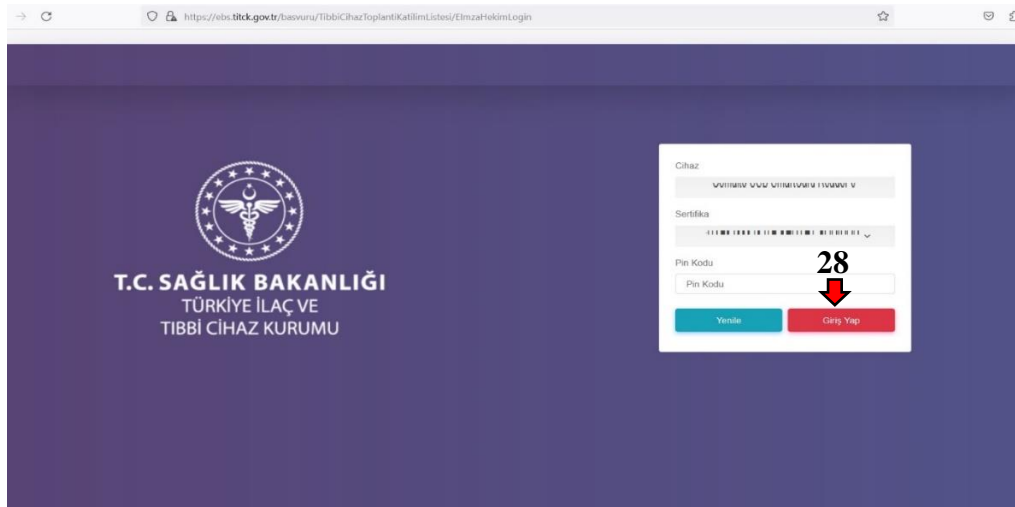
g) Bildirim işlemi tamamlanan aşamalı toplantının geri bildirim işlemi son aşama olan toplantının düzenlendiği son günden sonraki otuz gün içinde 9 uncu maddenin dördüncü fıkrasında tarif edildiği şekilde yapılır.

Dinleyicilerin katılım reddine ilişkin süreç

MADDE 11- (1) Bilimsel toplantılara satış merkezinin desteğiyle katılacak dinleyiciler Ek-1 de yer alan onay formunu doldurup imzalar. Daha sonra bu form, yukarıda yer verilen toplantı bildirim aşamalarında katılımı için destek olan satış merkezi tarafından ilgili pencereye yüklenir.

(2) Satış merkezince katılım bildirim yapılan dinleyicilerden toplantıya katılım sağlamaktan herhangi bir sebeple vazgeçenlerin, toplantının düzenlendiği son günün bitimine kadar aşağıda yer alan adımları takip ederek katılım bildirimlerini iptal etmeleri gerekir.

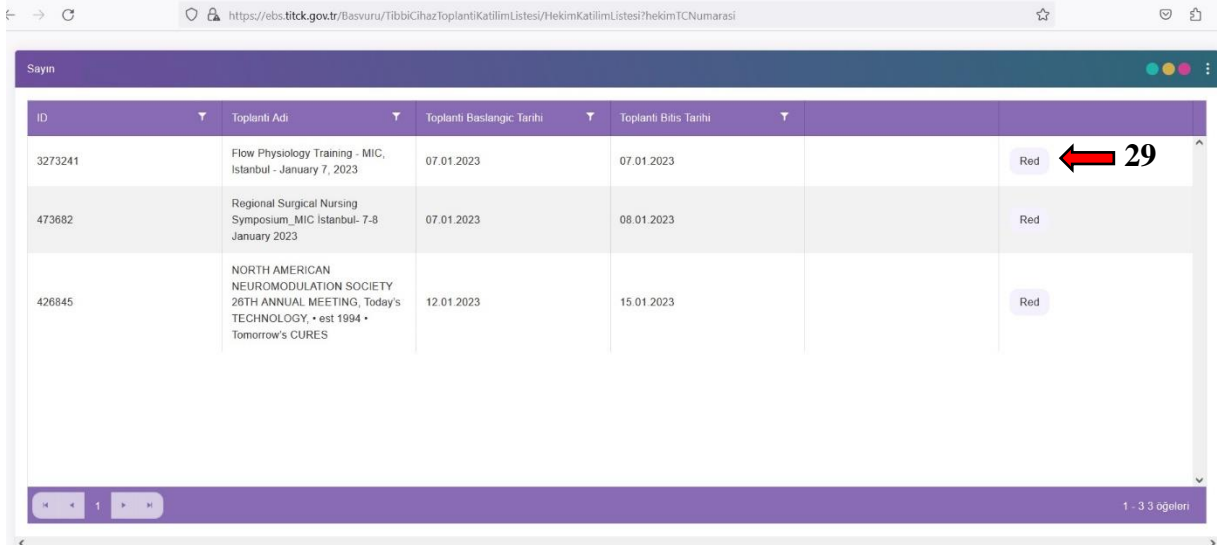
a) <https://ebs.titck.gov.tr/basvuru/TibbiCihazToplantıKatılımListesi/EImzaHekimLogin> adresinden e-imza ile “Giriş Yap” (28) butonuna basılarak EBS ye girilir. (Resim-15)



Resim-15: Dinleyici EBS giriş ekranı

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
TCS-KLVZ-07	10/6/2020	3/1/2024	03	12/17

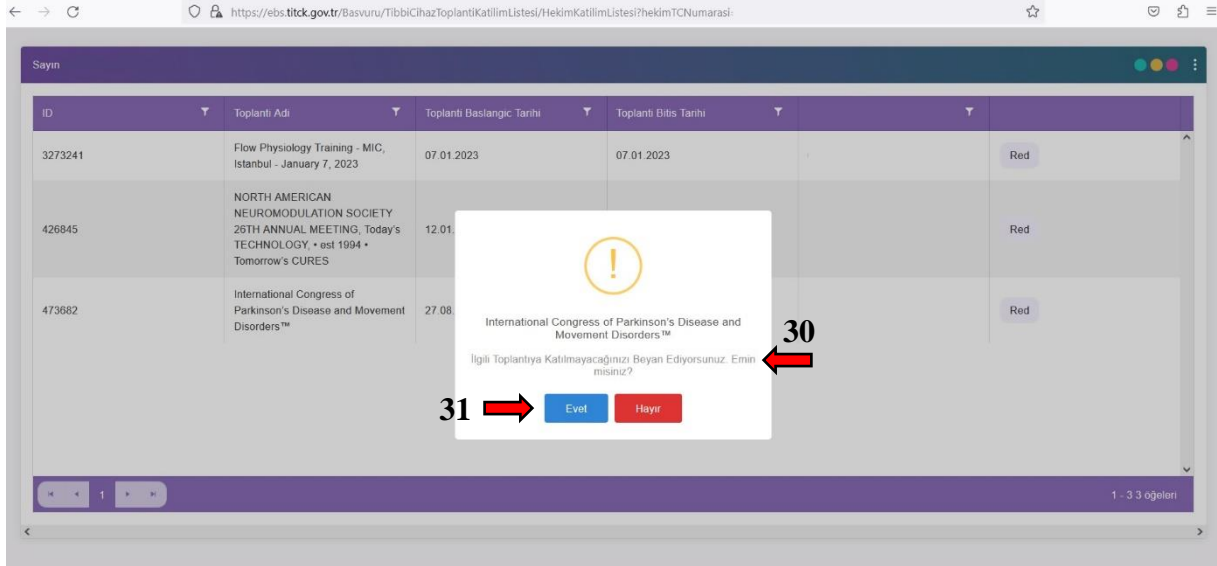
b) Açılan ekranda dinleyiciye destek verilen bilimsel toplantılar listelenir. Listelenen bilimsel toplantılardan katılım yapılmayacak toplantının bulunduğu satırdaki “Red” (29) butonuna basılır. (Resim-16)



ID	Toplantı Adı	Toplantı Başlangıç Tarihi	Toplantı Bitiş Tarihi	
3273241	Flow Physiology Training - MIC, Istanbul - January 7, 2023	07.01.2023	07.01.2023	Red 29
473682	Regional Surgical Nursing Symposium_MIC Istanbul- 7-8 January 2023	07.01.2023	08.01.2023	Red
426845	NORTH AMERICAN NEUROMODULATION SOCIETY 26TH ANNUAL MEETING, Today's TECHNOLOGY, • est 1994 • Tomorrow's CURES	12.01.2023	15.01.2023	Red

Resim-16: Dinleyicilerin katılım reddine ilişkin ekran

c) Bilimsel toplantının son gününe kadar “Red” bildirim yapılacak bilimsel toplantılar için “İlgili toplantıya katılmayacağınızı beyan ediyorsunuz. Emin misiniz?” (30) sorusuna “Evet” (31) butonuna basıldığında bilimsel toplantıya katılım sağlanmayacağı bildirim yapılmış olur ve bu şekilde seçilen bilimsel toplantılar ilgili ekrandan silinir. (Resim-17)



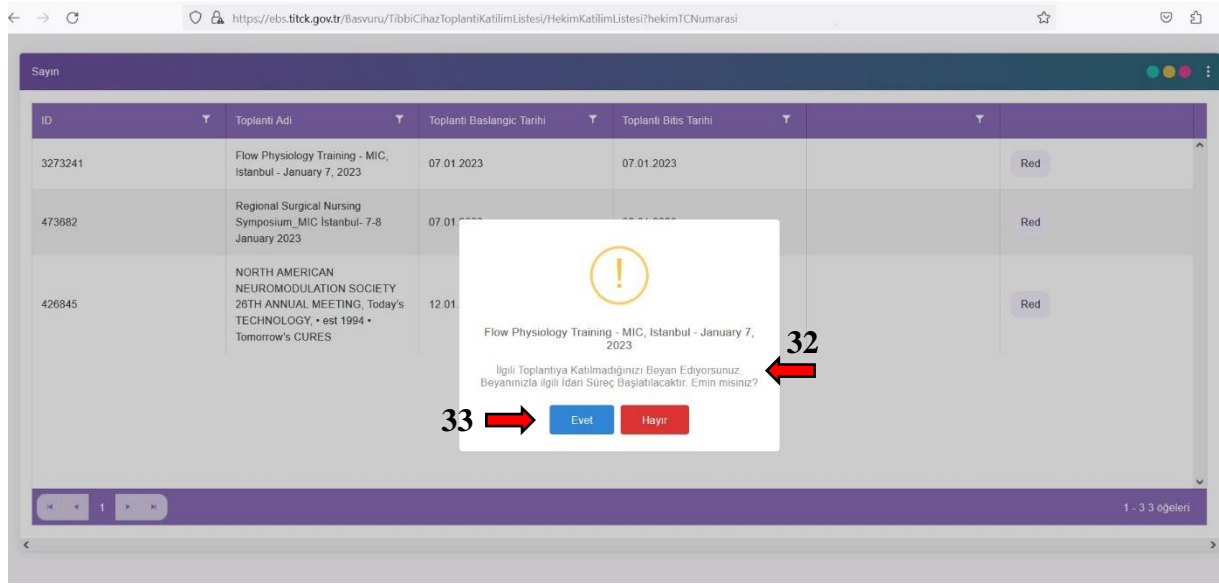
ID	Toplantı Adı	Toplantı Başlangıç Tarihi	Toplantı Bitiş Tarihi	
3273241	Flow Physiology Training - MIC, Istanbul - January 7, 2023	07.01.2023	07.01.2023	Red
426845	NORTH AMERICAN NEUROMODULATION SOCIETY 26TH ANNUAL MEETING, Today's TECHNOLOGY, • est 1994 • Tomorrow's CURES	12.01.2023	15.01.2023	Red
473682	International Congress of Parkinson's Disease and Movement Disorders™	27.08.2023	29.08.2023	Red

Resim-17: Dinleyicilerin katılım reddine ilişkin ekran

ç) Bilimsel toplantı sona erdikten sonra “Red” bildirim yapılacak bilimsel toplantılar için “İlgili toplantıya katılmayacağınızı beyan ediyorsunuz. Beyanınızla ilgili idari süreç başlatılacaktır. Emin misiniz?” (32) sorusuna “Evet” (33) butonuna basıldığında bilimsel toplantıya katılım sağlanmadığı bildirim yapılmış olur ve bu şekilde seçilen bilimsel toplantılar ilgili ekrandan silinir. (Resim-18) **Katıldığı halde “Red” butonu ile katılmadığını beyan**

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
TCS-KLVZ-07	10/6/2020	3/1/2024	03	13/17

ettiği tespit edilen dinleyiciler hakkında Kurum tarafından gerekli yaptırım s¼reçleri başlatılır.



Resim-18: Dinleyicilerin katılım reddine ilişkin ekran

(3) Satış merkezince katılım bildirimini yapılan dinleyicilerden toplantının düzenlendiği son günün bitimine kadar yukarıda belirtildiği şekilde red işlemi gerçekleştirmeyenlerin, toplantıya katılım hakkından düş¼lür.

Yür¼rlükten kaldırılan kılavuz

MADDE 12- (1) 22/8/2023 tarihli ve E-24931227-010-14686 sayılı Makam Oluru ile yür¼rlüđe giren “Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği Kapsamında Gerçekleştirilecek Bilimsel Toplantı ve Eğitsel Faaliyetlere İlişkin Kılavuz (Revizyon no:2)” yür¼rlükten kaldırılmıştır.

Yür¼rlük

MADDE 13 – (1) Bu Kılavuz onaylandığı tarihte yür¼rlüđe girer.

Yür¼tme

MADDE 14 – (1) Bu Kılavuz hükümlerini Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Başkanı yür¼tür.

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
TCS-KLVZ-07	10/6/2020	3/1/2024	03	14/17

Ek-1: Dinleyici Onay Formu

TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMUNA

.....(1)..... de(2)..... olarak görev yapmaktayım. 15/5/2014 tarihli ve 29001 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğinin 21 inci maddesi kapsamında(3)..... tarihlerinde(4)..... ’de düzenlenecek olan(5)..... isimli toplantıya(6)..... firmasının desteği ile dinleyici olarak katılım sağlamak istediğimi arz ederim.

Ad-Soyad

Unvan-Sicil No

(Kaşe)

İmza

Adres :

E-posta :

Telefon :

Açıklamalar:

(1) : Görevli bulunulan sağlık hizmet sunucusunun adı yazılır.

(2) : Uzmanlık/görev alanı yazılır.

(3) : Toplantı tarihi yazılır. (Örneğin: 24-27 Ağustos 2023)

(4) : Toplantının düzenleneceği şehir/eyalet adı yazılır.

(5) : Toplantının duyuru metninde yer alan adı eksiksiz olarak yazılır.

(6) : Destek alınan satış merkezinin adı yazılır.

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
TCS-KLVZ-07	10/6/2020	3/1/2024	03	15/17

REVİZYON TARİHÇESİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Gerekçe ve Açıklamalar
01	15/11/2022	Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında format değişikliği yapılmıştır.
02	22/8/2023	Kılavuzun daha anlaşılır olması amacıyla yeni tanımlar eklenmiştir.
		Yapılan Yönetmelik değişikliği doğrultusunda Kurum onay süreçleri Kılavuzdan çıkarılmıştır.
		Kuruma yapılacak bildirim süreçlerinin daha anlaşılır olması amacıyla bildirim ekranları Kılavuza eklenmiştir.
		Aşamalı toplantı süreçleri tarif edilerek bu toplantılara katılım süreçlerine Kılavuzda yer verilmiştir.
		İlgili toplantılara dinleyici olarak katılacak katılımcıların toplantıya katılım red süreçlerine Kılavuzda yer verilmiştir.
03	3/1/2024	Bilimsel toplantı ve eğitsel faaliyet başvuruları için ücret tahsil edilmesi hususuna yer verilmiştir.
		Acente taahhünamesi aranmayacak şekilde düzenleme yapılmıştır.

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
TCS-KLVZ-07	10/6/2020	3/1/2024	03	16/17