

Mesul M¼d¼rl¼k Belgesi Başvuru Formu

1 Tesis Bilgisi

Firma Ticari Unvanı

¼retim Yeri İzin Belgesi Tarih ve Sayısı

2 Mesul M¼d¼r Bilgileri

Kuruma sunulan dok¼manlarda yer alan bilgilerle uyumlu olmalıdır.

Mesul M¼d¼r Adı Soyadı

Mesul M¼d¼r T.C. Kimlik Numarası

Mesul M¼d¼r Telefon

Mesul M¼d¼r E-Posta Adresi

Mesul M¼d¼r Meslek

Mesul M¼d¼r Doktora Bilgileri (varsa ¼niversite ve b¼l¼m yazılacak)

Daha ¼nce Mesul M¼d¼r Olarak G¼rev Yapılan Tesis(ler) (varsa)

3 Mesul Müdür Beyan ve İmza

Bu kısım mesul müdür adayı tarafından imzalanır.

Yukarıda yer alan bilgilerin doğru olduğunu ve görevimi yapmama mani adli sicil kaydımın olmadığını beyan ediyorum.

Ayrıca bu başvuru kapsamında ilgili tesise mesul müdür olarak atanmayı ve yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda tesiste yürütülen faaliyetlerinden doğan tüm mesul müdürlük görev ve sorumluluklarını kabul ediyorum.

İmza

Adı-Soyadı

Tarih

4 Destekleyici Doküman Kontrol Listesi

Hazırlanan dokümanlar 6 aydan eski tarihli olmamalıdır.

Eski mesul müdürlük belgesi aslı dışında fiziksel evrak göndermeyiniz.

Mesul müdür özgeçmiş (tarihli ve imzalı)

İşveren tarafından ilgili tesise mesul müdür olarak atandığına dair yazı (tarihli ve imzalı)

Lisans diploması veya çıkış belgesinin onaylı sureti

Doktora diplomasının onaylı sureti (varsa)

Deneyim sahibi olduğunu gösterir işveren beyanı ve sigorta prim belgeleri

Nüfus cüzdanı sureti

Altı aydan eski tarihli olmamak üzere göz muayenesi raporu ve sağlık raporu

Meslek odası kayıt belgesi (varsa)

Daha önce çalıştığı işten ayrıldığını kanıtlayan belge

Eski mesul müdüre ait mesul müdürlük belgesi aslı

Diğer (yazınız)